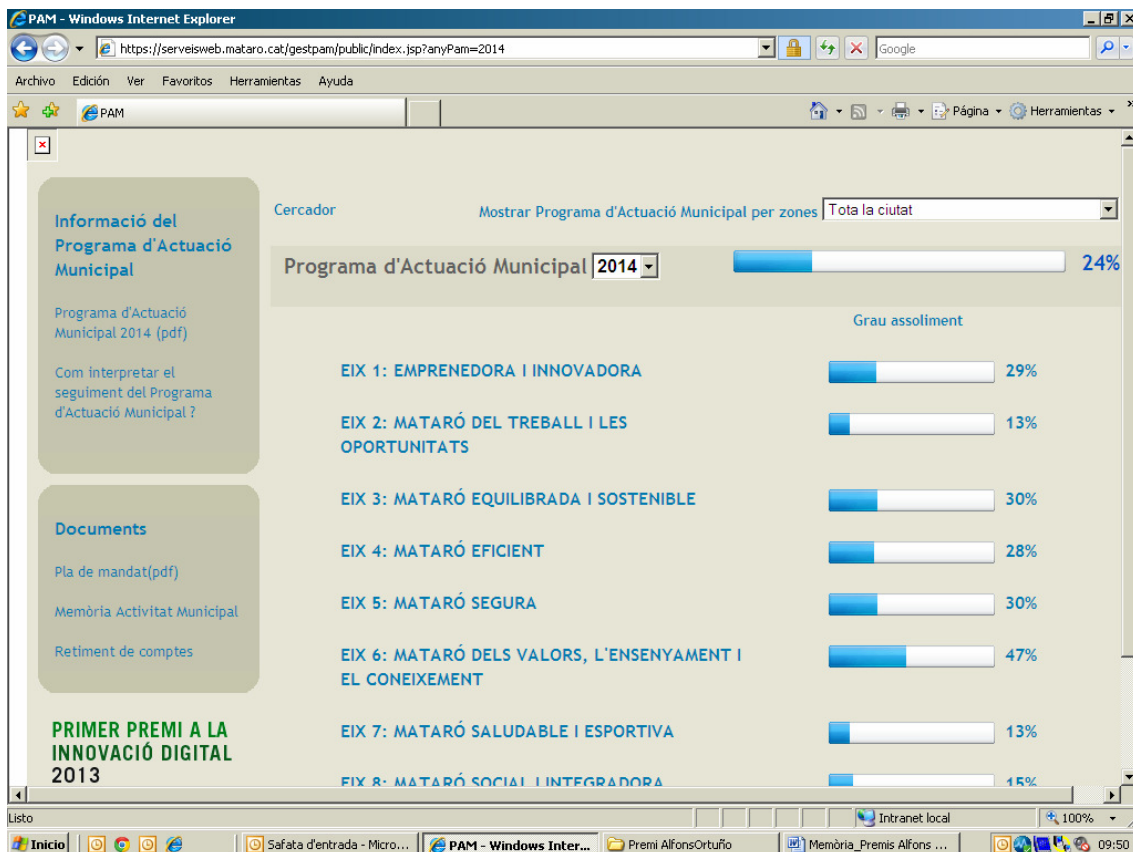


e-PAM

## EINA DE SEGUIMENT DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL DE MATARÓ

Bona pràctica de participació, transparència i retiment de comptes



<https://serveisweb.mataro.cat/gestpam/public/index.jsp?anyPam=2014>

Mataró, juny de 2014



## **1. INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Mataró impulsa des de fa anys polítiques públiques dirigides a incrementar la qualitat democràtica de l'actuació municipal, instrumentades a través d'una estratègia global que es sustenta en tres àmbits específics:

- 2.1. La participació ciutadana.
- 2.2. La transparència municipal.
- 2.3. El retiment de comptes.

Un instrument fonamental en el que aquest Consistori fa especial èmfasi en el compliment d'aquest 3 grans ítems és el Programa d'Actuació Municipal (PAM) .

L'any 2012, el Servei d'Estudis i Planificació va plantejar al govern municipal la possibilitat de dissenyar una eina que, d'una banda, simplifiqués el procés d'elaboració i seguiment del PAM i d'altra banda, permetés que el ciutadà pogués conèixer en tot moment l'estat de desenvolupament de cadascuna de les accions previstes a través d'un panell electrònic penjat al web municipal (e-PAM).

L'e-PAM fou dissenyat pel Servei d'Estudis i Planificació quant a format i continguts i el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions s'encarregà del disseny tècnic de l'eina. Per tant, es tracta d'un projecte que s'ha dut a terme plenament amb recursos propis. L'equip que s'ha encarregat del projecte està format pels següents responsables i tècnics:

- Aleix Pons Coll (Coordinador de l'àrea d'Administració i Atenció Ciutadana)
- Josep Pocurull Esclusa (Coordinador/a de l'àrea de Promoció Econòmica i Innovació)
- Jordi Arderiu Camarasa (Cap del Servei d'Estudis i Planificació)
- Joan Pau Magro Muñoz (Cap del Servei d'Informació i Telecomunicacions)
- Elena Solano Boix (Tècnica superior del Servei d'Estudis i Planificació)
- Yolanda Asenjo Martin (Tècnica mitjana del Servei d'Estudis i Planificació)
- Jordi Castellà López (Tècnic superior informàtic)

## **2. EL CONTEXT. LA QUALITAT DEMOCRÀTICA A MATARÓ**

Tal i com ja hem comentat, l'Ajuntament de Mataró des de fa anys du a terme una estratègia global que se sustenta en 3 àmbits específics amb la finalitat d'incrementar la qualitat democràtica de l'actuació municipal:

- 2.1. La participació ciutadana.
- 2.2. La transparència municipal.
- 2.3. El retiment de comptes.

En tots ells, es porten a terme tot un seguit d'actuacions que es detallaran a continuació.

### **2.1. LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

El Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró és un espai de centralització informativa en relació amb la participació a la ciutat, a la vegada que un referent per donar les directrius de les diverses iniciatives que vulguin impulsar l'Ajuntament i ajudar a definir mecanismes de participació i dinàmiques de funcionament.



El marc de la seva actuació es va concretar l'any 1999, amb l'aprovació del Reglament de Participació Ciutadana el qual ha regit i orientat fins l'actualitat el desenvolupament dels processos participatius de la ciutat. Des d'aleshores s'han anat introduint nous elements i òrgans de participació, que han superat aquest marc normatiu. A la vegada, en els darrers anys, han sorgit nous mitjans de relació i comunicació que a hores d'ara estan consolidades socialment i que esdevenen vies essencials per fomentar i garantir la participació.

El model participatiu es basa en els Consells Municipals de participació com a espai de diàleg entre l'Ajuntament i la ciutadania, i on prima el teixit associatiu com a interlocutor representatiu de la ciutadania de Mataró sense que això no limiti la voluntat d'incorporar nous agents socials i fer extensiva la participació al màxim nombre de veïns i veïnes de Mataró.

L'any 2012, fruit de les aportacions i suggeriments dels participants en els diferents òrgans de participació i en els processos endegats, va néixer la proposta de **realitzar una revisió del model participatiu destinat a definir un nou marc que donés resposta als reptes presents, i que alhora servís de referència per als propers anys.**

El nou projecte pretenia implicar a la ciutadania, entitats i a l'organització municipal en la definició d'un nou model participatiu per Mataró, però també volia ser el tret de sortida per a una nova manera de fer que plantegés la participació ciutadana com un element intrínsec a l'organització i als processos de presa de decisions públiques.

Fruit dels treballs que es van dur a terme, el mes de desembre de 2012 s'aprovà pel Ple un nou Reglament de Participació Ciutadana que estableix el marc global d'actuació en aquest àmbit.

En aquest aspecte, ens interessa especialment esmentar la revisió que es va efectuar dels mecanismes de participació existents pel que fa al Programa d'Actuació Municipal, pressupostos participatius, grups de treball, Audiències públiques, etc... i la definició de nous mecanismes (memòries participatives; la participació individual; informes participatius; e-participació).

En aquest mandat, a banda de definir un nou model d'elaboració participativa del programa d'actuació municipal s'ha posat en marxa **una aplicació web (e-PAM)** on fer pot consultar on line l'estat d'execució de les actuacions que en formen part. Més endavant es descriu com és i quina informació integra.

Podem consultar les notícies relacionades amb aquest procés i el text del nou Reglament:

#### **Procés de revisió del nou model participatiu**

[http://www.mataro.cat/web/portal/ca/campanya/participacio\\_nou\\_reglament/index.html](http://www.mataro.cat/web/portal/ca/campanya/participacio_nou_reglament/index.html)

#### **Jornada de presentació del Nou Reglament de Participació Ciutadana**

[http://www.mataro.cat/web/portal/ca/campanya/participacio\\_nou\\_reglament/calendari.html](http://www.mataro.cat/web/portal/ca/campanya/participacio_nou_reglament/calendari.html)



## Una eina per a la participació dels ciutadans: la Bústia de Queixes i Suggestiments

L'any 2007 es va posar en funcionament la Bústia de Queixes i Suggestiments. La Bústia és una eina de participació i de compromís dels ciutadans envers la seva ciutat i de l'Ajuntament envers els ciutadans i ciutadanes. Així a través d'aquest mitjà, els ciutadans poden comunicar al seu Ajuntament les queixes, els suggeriments o les incidències que observin de la ciutat.

L'objectiu és basa en millorar el servei d'atenció al ciutadà, garantint una resposta ràpida i coherent per part dels serveis afectats per les queixes, suggeriments o incidències que es reben a través de la bústia. En la carta de serveis s'estableix el compromís de respondre al ciutadà en un màxim de 20 dies.

L'eina ha tingut una molt bona acceptació per part de la ciutadania, passant de 1.548 atencions l'any 2007 a 4.510 registrades l'any 2013.

Accés: <https://serveisweb.mataro.cat/bustiaavisos/inici.do>

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' website interface. The browser title is 'Ajuntament de Mataró - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'https://serveisweb.mataro.cat/bustiaavisos/inici.do'. The page header includes the Ajuntament de Mataró logo and the title 'Oficina Virtual D'ATENCIÓ CIUTADANA'. The main content area is divided into several sections: 'Tràmits amb certificat digital' (Obtenir certificats d'empadronament, Instància genèrica, Sol·licitar targeta deixalleria, Veurels tots), 'Tràmits sense certificat digital' (Acreditació residents zona blava, Consultar visites a deixalleries, Veurels tots), and 'General' (Presentar una queixa o suggeriment, Validar documents, Notificacions electròniques (enotum)). The 'Què voleu fer?' section offers three main options: 'Fer un tràmit' (Informar-vos, iniciar-lo o fer-lo en línia), 'Consultar l'estat dels vostres tràmits' (Seguir les vostres sol·licituds, suggeriments, queixes), and 'Consultar les vostres dades' (Accedir al vostre historial de dades). There is also a 'Què és un certificat digital?' section with a ribbon icon and the text 'Com obtenir-lo? Preguntes freqüents'. Below this is the 'Entrada de comunicat' section, which includes an important notice: 'Important: La bústia repeteix incidències, queixes o suggeriments que no requereixen d'una intervenció immediata. Per avisos urgents relacionats amb fugites d'aigua, enllumenat, enfonsaments, etc. contacteu amb els telèfons 900859009 o 010.' There is also a search bar for topics: 'Cerca de temes per paraula' with a search button. The footer shows the browser's taskbar with various open applications and the system clock at 10:24.

## 2.2. LA TRANSPARÈNCIA I EL RETIMENT DE COMPTES.

Darrerament hi ha una corrent ineludible que força als governs i les administracions a atendre la reclamació d'una major transparència. Aquesta pot ser entesa com un valor en si mateixa però també esdevé de manera òbvia en una nova política. Tal i com es recull en l'Informe de "Bon Govern i transparència administrativa (Generalitat de Catalunya 2005) ***“Entenem la transparència i el bon govern com el conjunt de mesures que tenen per objecte, en una societat avançada, facilitar i fer efectiva la rendició de comptes, mitjançant l'avaluació de la tasca de les institucions, dels processos i de les pràctiques que determinen com s'exerceix el poder, com els ciutadans participen en l'adopció de les decisions públiques i com aquestes decisions es prenen d'acord amb l'interès general”.***



Així, es constata que la transparència i el retiment de comptes són dos components essencials en els quals s'ha de fonamentar qualsevol govern democràtic. Mitjançant el retiment de comptes, el govern explica a la societat les seves actuacions i en conseqüència accepta la responsabilitat de les mateixes. L'accés a la informació contribueix a reforçar els mecanismes de retiment de comptes i obre canals de comunicació entre les institucions i la societat, al permetre a la ciutadania participar en els assumptes públics i realitzar una revisió de l'exercici governamental.

L'Ajuntament de Mataró està clarament compromès amb la transparència de la gestió i la política municipal. En els darrers anys s'han portat a terme diferents iniciatives en aquest sentit:

- **Avaluació de la Transparència** de l'Ajuntament de Mataró realitzada a través de la participació en l'enquesta realitzada per l'ONG Transparency International (TI). Aquesta és una organització internacional, no governamental, no partidista i sense afany de lucre, dedicada a combatre la corrupció a nivell nacional i internacional  
<http://www.transparencia.org.es/>

Mataró, excepte el primer any, sempre ha obtingut una molt bona puntuació en l'Índex de Transparència comparat amb la resta d'ajuntaments que hi ha participat. Es pot consultar a les següents pàgines web:

2012: [http://www.transparencia.org.es/ITA\\_2012/Ranking\\_global\\_%202012.pdf](http://www.transparencia.org.es/ITA_2012/Ranking_global_%202012.pdf)

2010: [http://www.transparencia.org.es/ITA\\_2010/RANKINGS\\_TRANSPARENCIA\\_GLOBAL\\_%202010.pdf](http://www.transparencia.org.es/ITA_2010/RANKINGS_TRANSPARENCIA_GLOBAL_%202010.pdf)

2009: [http://www.transparencia.org.es/ITA\\_2009/Ranking\\_Transparencia\\_Global\\_2009.pdf](http://www.transparencia.org.es/ITA_2009/Ranking_Transparencia_Global_2009.pdf)

- **Avaluació de qualitat i la transparència de la comunicació pública local** de l'Ajuntament de Mataró realitzada a través de la participació en el Mapa de Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Local (actualment Inforparticip@) realitzada per el Laboratori de Periodisme i Comunicació per a la Ciutadania Plural (LPCCP) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).  
<http://mapainfopublica.com/es>

1a onada d'avaluacions **(d'abril de 2012 fins a març de 2013)**: 68% dels indicadors positius.

<http://labcompublica.info/observatori/informe-sobre-els-resultats-de-lanalisi-dels-webs-corporatius-dels-947-ajuntaments-de-catalunya-1a-onada-dabril-de-2012-fins-a-marc-de-2013/>

2a onada d'avaluacions **(de juliol de 2013 fins a gener de 2014)**:

Fruit de l'esforç efectuat per a millorar la informació disponible al web, el LPCCP va concedir a l'Ajuntament de Mataró, el passat 18 de març, una Menció al Segell Infoparticip@ a la Qualitat i la Transparència ja que hem assolit un 92,68% dels indicadors positius (38 de 41) en un acte que tingué lloc al Palau de Pedralbes de Barcelona.

<http://mapainfoparticipa.com/es/printpdf/5097>

- **Creació d'un Espai d'Informació i Retiment de Comptes.**  
S'ha habilitat en el web un espai específic on es posa a disposició dels agents interessats diferents tipus d'informació que pot ser del seu interès. Així, actualment hi ha informació del Programa d'Actuació Municipal, informació comptable i pressupostària, informació sobre les contractacions portades a terme (perfil del contractant), patrimoni de l'Ajuntament, convenis i subvencions, ...etc.

Es pot consultar a través d'aquesta pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.mataro.cat/web/portal/ca/Ajuntament/pam/index.html>



L'any 2012 es va iniciar un procés de revisió profunda de l'estructura d'aquest apartat web i es va proposar una ampliació dels seus continguts, que es va implantar durant 2013. Tota aquesta remodelació estigué inspirada en els requeriments imposats per l'avantprojecte de la Llei de Transparència<sup>1</sup>, el Índex de Transparència de los Ayuntamientos (ITA)<sup>2</sup> realitzat per l'ONG Transparency International (TI) i en l'Informe de Bones Pràctiques de la Comunicació Pública Local<sup>3</sup>.

The screenshot shows the website interface for 'Ajuntament de Mataró'. The main heading is 'Ajuntament - Retiment de comptes'. Below it, there is a section titled 'Retiment de comptes' with a sub-heading 'Retiment de comptes'. The text explains that this space contains documents about municipal planning and transparency. A sidebar on the left lists various topics like 'La Ciutat', 'El Turisme', etc. On the right, there are contact information boxes for 'Butlletí informatiu', 'El defensor del ciutadà', 'Telèfon d'Atenció ciutadana', and 'Blocs'.

### 3. ELS OBJECTIUS O VALORS DEL PROJECTE

Amb tot aquest context, i coincidint amb el nou mandat municipal, es va implantar l'eina de seguiment del Programa d'Actuació Municipal que pretenia assolir els següents objectius:

1. Ajudar a incrementar i millorar qualitativament la participació ciutadana.
2. Permetre disposar de més i millor informació sobre el desenvolupament de l'activitat de l'administració i dels compromisos del govern.
  - A nivell extern (participació) per als ciutadans
  - A nivell intern (gestió) per als responsables polítics
3. Facilitar l'impuls de canvis organitzatius destinats a aconseguir una major orientació a resultats.
4. Possibilitar la difusió a d'altres organitzacions ja que la propietat intel·lectual pertany a l'Ajuntament de Mataró i a què està implementat en tecnologia fàcilment exportable.
5. Permetre la territorialització de la informació de l'acció del govern.

<sup>1</sup> <http://www.leydetransparencia.gob.es/index.htm>

<sup>2</sup> [http://www.transparencia.org.es/ITA\\_2012/INDICE\\_ITA\\_2012.htm](http://www.transparencia.org.es/ITA_2012/INDICE_ITA_2012.htm)

<sup>3</sup> <http://mapainfopublica.com/ca/page/guia-avaluar>



#### 4. MAPA CONCEPTUAL I ESTRUCTURA DE L'EINA DE SEGUIMENT DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL DE MATARÓ



<https://serveisweb.mataro.cat/gestpam/public/index.jsp>

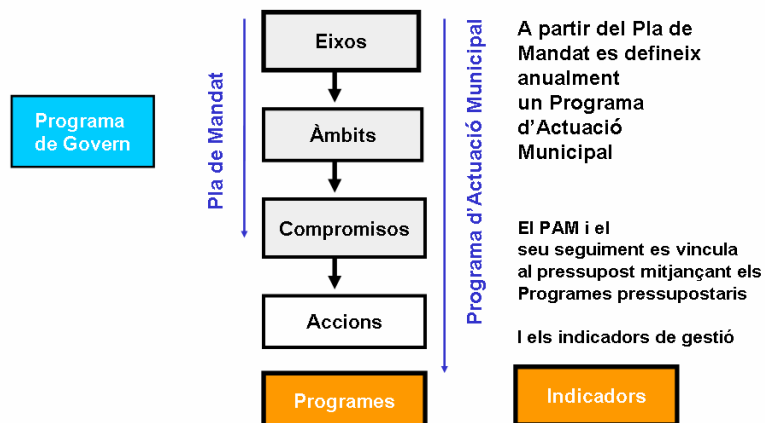


A partir del Programa de Govern i amb l'aportació dels diferents serveis responsables i tècnics va elaborar-se per al període 2012-2015 el Pla de Mandat de l'Ajuntament de Mataró.

Podeu trobar l'actual Pla de Mandat a:

[http://www.mataro.cat/portal/ca/campanya/plademandat/documents/Pla\\_de\\_MandatV1.pdf](http://www.mataro.cat/portal/ca/campanya/plademandat/documents/Pla_de_MandatV1.pdf)

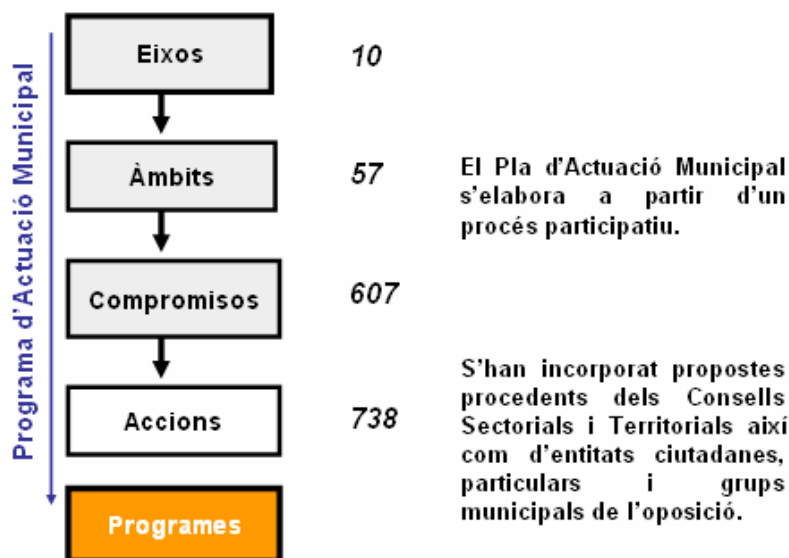
El Pla de Mandat es conforma a partir de 10 eixos, desplecats en 57 àmbits d'actuació i un total de 607 compromisos.





El Programa d'Actuació Municipal s'elabora seguint un procés participatiu, on s'incorporen propostes procedents dels Consells Sectorials i Territorials. Així mateix, fruit del període d'al·legacions que s'obre un cop s'aprova inicialment el PAM també s'incorporen actuacions proposades per entitats ciutadanes, particulars i els grups municipals de l'oposició.

En el PAM 2014:



Aquest volum d'informació i un programa tan exhaustiu d'actuació requereix d'una plataforma telemàtica que permeti el seu seguiment així com la seva difusió al conjunt de la ciutadania segons criteris de **màxima transparència**.

## 5. PRINCIPALS ACTUACIONS PORTADES A TERME

En el procés de disseny i implantació de l'eina podem destacar tres fases:

1 ) Període comprès entre els mesos de març i juny de 2012.

Desenvolupament inicial: gestió dels eixos, àmbits, programes, accions, comentaris, i enviament de correus als responsables, nivell d'assoliment, i gestió de responsables, web interna i web externa.

A partir d'aquí, es posa en marxa l'eina de seguiment del PAM com un panell electrònic adreçat als ciutadans que permet monitoritzar l'acció de govern i l'acompliment dels compromisos electorals gràficament a través del web [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) en diferents nivells de detall de forma fàcil d'entendre i usar. Ofereix un sistema de comunicació que permet demanar informació i contactar directament amb el responsable polític i tècnic de cada actuació.








L'eina e-PAM permet aquesta gestió per part del serveis municipals, així com el seguiment i control per part del conjunt de la ciutadania respecte l'estat actualitzat de les accions.

Es tracta d'una **plataforma on-line, permanentment actualitzada**, on el ciutadà pot tenir accés immediat als darrers avanços del nivell d'execució i concreció de les accions i fites desenvolupades.



El nivell d'execució parteix de la informació més detallada de les accions, on s'ajunta informació bàsica sobre el seu nivell d'execució, les dates previstes d'acabament, les fites assolides, així com la **identificació i referències de contacte** amb els responsables polítics i tècnics de les diferents accions.

A continuació es mostra un detall de les possibilitats que ens ofereix l'aplicació.

<b>Acció:</b>	5.1.4.3. Incrementar les actuacions en seguretat ciutadana i civisme del nou torn de resolució d'incidències de proximitat (19-03h) respecte 2012. *Relacionat amb una proposta del Consell Territorial de Pla d'en Boet-Peramàs.		
<b>Estat:</b>	Finalitzat		
<b>Grau d'assoliment actual:</b>		100%	
<b>Data prevista en el PAM:</b>	201312	<b>Data de previsió actual:</b>	201312 
<b>Comentaris/fites:</b>	2013-12-31 00:00:00.0	Durant l'any s'han realitzat 485 actuacions, un 2,1% més que al 2012. 	
<b>Responsables:</b>	<b>Servei</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Persona</b> <b>Telèfon</b>
	Àrea de Via Pública i equipaments municipals	Regidora delegada de Via Pública, Obres Serveis i Manteniment. Segona tinent d'alcalde	Núria Calpe i Marquet 937582100 
<b>Gestors:</b>	<b>Servei</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Persona</b> <b>Telèfon</b>
	Servei de la Policia Local	Cap de servei	Mateo Sánchez Reyes 937582100 
<a href="#">[ Enviar missatge als responsables/gestors ]</a>			







Estat d'execució

Data prevista fi

Informació detallada

Identificació responsables polítics i tècnics

Contacte amb els responsables/gestors de les accions

<b>Acció:</b>	6.3.2.1. Planificar, juntament amb el Departament d'Ensenyament l'escolarització dels infants residents a la ciutat, nascuts al llarg del 2010		
<b>Estat:</b>	Finalitzat		
<b>Grau d'assoliment actual:</b>		100%	
<b>Data prevista en el PAM:</b>	201312	<b>Data de previsió actual:</b>	201312 
<b>Comentaris/fites:</b>	2013-04-30 00:00:00.0	Des de la Direcció d'Ensenyament s'ha fet un informe sobre Planificació Escolar 13-20 que s'ha presentat al Dep. Ens. per tal de col·laborar en la planificació general i particularment en la de P3. 	
<b>Responsables:</b>	<b>Servei</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Persona</b> <b>Telèfon</b>
	Àrea de Participació i Serveis a les Persones	Regidor delegat d'Ensenyament i Esports. Quart tinent d'alcalde	Pere Galbany i Duran 937582100 
<b>Gestors:</b>	<b>Servei</b>	<b>Càrrec</b>	<b>Persona</b> <b>Telèfon</b>
	Direcció d'Educació	Director/a	Emili Muñoz Martínez 937582100
	Direcció d'Educació - Servei d'Educació Infantil i Primària	Cap de servei	Josep Timoneda Mauri 937582100
<a href="#">[ Enviar missatge als responsables/gestors ]</a>			

Estat d'execució

Data prevista fi

Informació detallada

Identificació responsables polítics i tècnics

Contacte amb els responsables/gestors de les accions



Així mateix, pot accedir-se a la informació relacionada apareguda en els mitjans.

**Acció:** 1.4.6.1. Realització dels Premis Cre@tic 2013 com a element per a l'atracció de projectes i empreses innovadores i de base tecnològica

**Estat:** Finalitzat

**Grau d'assoliment actual:** 100%

**Data prevista en el PAM:** 201312      **Data de previsió actual:** 201312

**Comentaris/fites:** 2013-09-04 00:00:00.0 [http://www.mataro.cat/portal/contingut/noticia/2013/09/11093\\_convocatoria\\_Creatic.html](http://www.mataro.cat/portal/contingut/noticia/2013/09/11093_convocatoria_Creatic.html)

Responsables:	Carrec	Persona	Telèfon
Àrea de Promoció Econòmica i Innovació	Regidor delegat de Promoció Econòmica i Innovació	Miquel Rey i Castilla	937582100
Àrea de Promoció Econòmica i Innovació	Coodinador d'àrea	Josep Pocurull Esclusa	937582100
Fundació Tecnocampus	Director general	Jaume Teodoro Sadurní	931696518

Gestors:	Carrec	Persona	Telèfon
Fundació Tecnocampus	Director/a d'Empresa, Comunicació i Marqueting	Albert Garcia Pujadas	0937414960

[ Enviar missatge als responsables/gestors ]

Nota de premsa

[http://www.mataro.cat/portal/contingut/noticia/2013/09/11093\\_convocatoria\\_Creatic.html](http://www.mataro.cat/portal/contingut/noticia/2013/09/11093_convocatoria_Creatic.html)

Ajuntament de Mataró      Català Castellano English Français      Mapa web

Cercar...

## Notícies - El TecnoCampus convoca la 13a edició dels Premis Creatic

Data publicació: 04/09/2013

### El TecnoCampus convoca la 13a edició dels Premis Creatic

Rafa Liñán, que va recollir el premi atorgat a Rosendo Garganta a l'edició del 2012, amb l'alcalde. Foto: TCM

El TecnoCampus ha obert el termini per presentar candidatures als Premis Creatic, que tenen com a objectiu promoure l'emprenedoria i contribuir al desenvolupament socioeconòmic de Mataró i el Maresme mitjançant el suport econòmic i logístic a nous projectes empresarials. Hi poden optar projectes de nova creació o bé empreses constituïdes el 2013 que incorporen una introducció o millora significativa d'un producte (bé o servei), d'un procés productiu, d'un mètode de comercialització o d'organització que suposin un avantatge competitiu. Els interessats a participar-hi es poden assessorar al mateix parc, de la mà de tècnics experts. El lliurament dels guardons tindrà lloc el 20 de novembre al Centre de Congressos del Tecnocampus.

El primer classificat obtindrà 4.000 euros; el segon, 2.000, i el tercer, 1.000. A més, els tres guanyadors obtindran un 50% de bonificació durant un any en el preu per instal·lar-se en modalitat

**Butlletí informatiu**  
Consulteu-lo  
Subscriuiu-vos

**El defensor del ciutadà**  
Els vostres drets davant l'Administració

**Telèfon d'Atenció ciutadana**  
010  
whatsapp 687 200 100

**900 859 009**  
Telèfon del civisme  
Milloreu la ciutat amb una trucada

**Blocs**  
Directori weblog  
Feu-vos el vostre

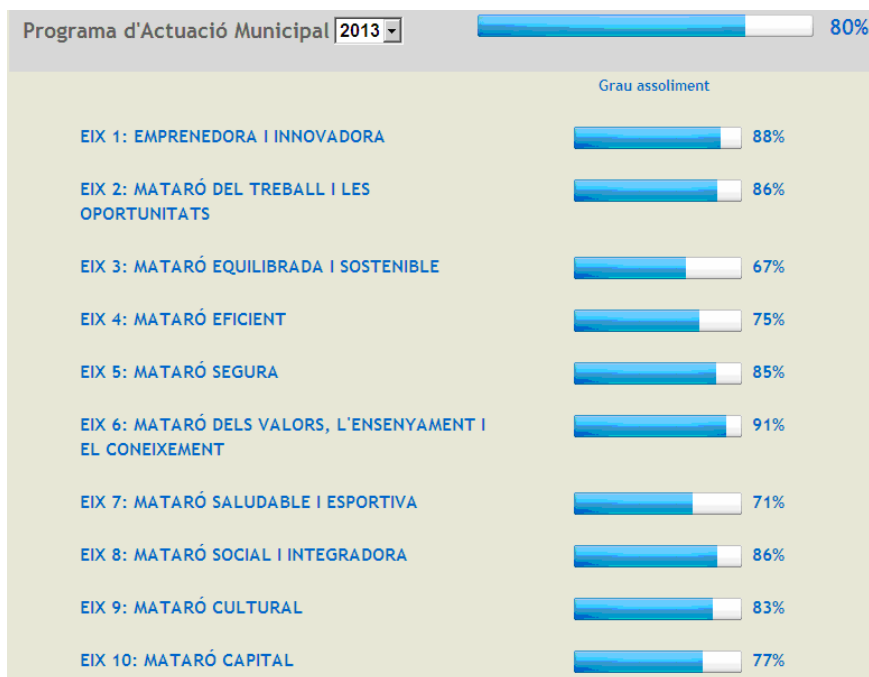
**Per temes**

- La Ciutat
- El Turisme
- La Cultura
- L'Ocupació
- El Comerç
- L'Empresa
- La Participació
- Els Joves
- Les Dones
- La Gent Gran
- L'Ensenyament
- L'Esport
- La Seguretat
- L'Urbanisme
- L'Habitatge
- La Mobilitat i el Transport
- La Sostenibilitat
- El Civisme
- El Català
- La Cooperació
- Ciutats Agermanades
- Els Serveis Socials
- La Salut





A partir del grau de desenvolupament i les fitxes particulars de cada acció, la ciutadania pot tenir accés de forma agregada al nivell de desenvolupament dels diferents compromisos, àmbits i eixos, així com del conjunt del Programa d'Actuació Municipal en el seu conjunt. Al tractar-se d'una plataforma on-line, els nivells d'execució visibles per part de la ciutadania es mostren **actualitzats** en el mateix moment de la consulta.



Així mateix, la informació és accessible i consultable de forma desagregada territorialment. D'aquesta manera, es dota l'eina d'una major utilitat per al seguiment i control del desenvolupament de les accions per part dels diferent Consells Territorials.





2) Període comprès entre els mesos de març i maig de 2013.

Inclusió de la informació de comptabilitat i assignació de projectes als àmbits, i gestió de la seguretat. Veure detall en apartat inferior.

3) Període comprès entre els mesos de juny i juliol de 2013.

### Automatització de la memòria anual.

Amb la voluntat de continuar desenvolupant i complementant l'eina, l'any passat es va incorporar a l'aplicació un apartat específic que permetia incorporar la **Memòria de l'activitat municipal**.

The screenshot displays the 'Filtrar per PAM' section of the e-PAM application. It includes the following elements:

- Header:** Ajuntament de Mataró logo and user name 'Yolanda Asenjo Martín'.
- Navigation:** 'Fer seguiment' button and a menu with options: 'Introduir PAM 2014', 'Introducció memòria', 'Informes', 'Administració', and 'Mostrar vista ciutadana'.
- Filters:**
  - 'Any de la memòria': 2013
  - 'Eix a seleccionar': EIX 4: MATARÓ EFICIENT
  - 'Àmbit a seleccionar': Àmbit: 4.5. Informació i Transparència
  - 'Programa a seleccionar': A list box containing 'Comunicació', 'Informació socioeconòmica', and 'Suport a la gestió interna'.
- Annotations:** Three pink arrows on the right point to the 'EIX', 'Àmbit', and 'Programa pressupostari' labels.
- Footer:** 'Dades de persona responsable' (Nom: Yolanda Asenjo Martín) and buttons for '[ Afegir Projecte bàsic ]' and '[ Descripció genèrica programa ]'.
- Table:** A table titled 'Llista de projectes' with columns: 'Nom del projecte', 'Descripció', 'Responsables', and 'Zona'.

Aquest apartat segueix una estructura similar a la del PAM, però arribant a nivell de programa pressupostari.

Es tracta de seleccionar, l'eix, l'àmbit i el programa pressupostari i anar afegint els projectes que conformarien l'activitat regular d'aquell programa. D'aquesta manera es defuig del concepte de memòria per àrea o servei i s'avança cap a una memòria integral que permet donar una visió de quines són les polítiques públiques que desenvolupem, quins son els programes que realitzem per a desenvolupar els objectius que ens hem marcat, quins són els recursos que esmercem en cada un d'aquests programes, i quins són els indicadors que ens permetran avaluar l'assoliment dels objectius marcats.

A aquesta Memòria, s'associa cada projecte a un programa pressupostari, i per cada programa s'indiquen tant els recursos econòmics emprats, com els indicadors de associats al Pla de Mandat i els indicadors de gestió vinculats als programes, i l'assoliment de les accions del Programa d'Actuació Municipal.

Aquesta informació és consultable pel ciutadà també a través de la plataforma online, e-PAM, tot accedint a través d'un link situat a part esquerra de la pàgina d'inici:



**Memòria Activitat Municipal**

**MEMÒRIA ACTIVITAT MUNICIPAL**

Mitjançant el present aplicatiu podeu accedir a la informació relativa al conjunt d'activitat municipal de l'any 2012. Es tracta de tota la informació relativa al Programa d'Actuació Municipal (PAM) i el seu nivell d'assoliment segons la relació dels diferents compromisos i accions, altres projectes no descrits en el PAM, així com informació pressupostària i diferents indicadors de gestió.

Tota aquesta informació es consultable i s'organitza d'acord amb el desplegament d'eixos i àmbits establerts en l'actual mandat. Així mateix, en el cas dels projectes no inclosos en el PAM, la informació pressupostària i els indicadors de gestió es mostren adscrits als programes pressupostaris pertinents.

Podeu accedir a les diferents opcions de filtre d'informació segons les vostres prioritats de consulta.

**Filtre**

Any de la memòria: 2012

Eix a seleccionar: EIX 8: MATARÓ SOCIAL I INTEGRADORA

Àmbit a seleccionar: Àmbit 8.1. Benestar Social

Programa a seleccionar:

- Administració Generals de Benestar Social
- Suport a la infància i la família
- Accessibilitat universal

Inclou PAM     Inclou pressupost     Inclou Altres projectes     Inclou indicadors clau     Inclou la resta d'indicadors

[ Imprimir memòria ]

Un cop a dintre, seleccionant l'eix, l'àmbit i el programa desitjat podem obtenir un informe que integra informació del PAM associat aquell eix i àmbit, del pressupost vinculat a aquell programa, dels indicadors clau de l'àmbit i dels indicadors de gestió associats a aquell programa.



Per finalitzar, cal esmentar, que s'ha portat a terme un anàlisi del cost d'activitats municipals calculat a partir de criteris de comptabilitat analítica. L'objectiu és arribar al **cost unitari de determinats serveis locals**: cost per habitant, cost per usuari, cost per dia,...

Es tracta d'un cost on no només s'imputa la despesa directa, sinó que també té en compte el seguit de despeses indirectes, tecnoestructura, associades a les diferents activitats.

S'ha portat a terme en diversos àmbits de gestió municipal: Vies públiques (residus, neteja viària, enllumenat, jardineria i zones verdes, espais naturals, ...), Seguretat i protecció al ciutadà (policia local, protecció civil,...), Mobilitat i transport públic, Benestar social, Cultura , Educació, Esports,...

Actualment s'està actualitzant la informació amb la de l'any 2013. S'està estudiant la possibilitat d'incorporar i fer pública aquesta informació a través de l'aplicació del PAM.

## **6. CONTENCIÓ EN MATÈRIA DE DESPESA PÚBLICA**

Com s'ha esmentat anteriorment, l'eina s'ha dissenyat i implementat amb recursos propis de l'Ajuntament de Mataró, amb personal del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions per al disseny i posada en marxa i el personal del Servei d'Estudis i Planificació que s'encarrega d'alimentar-la i mantenir la informació actualitzada en tot moment.

Per tant, el projecte s'ha portat a terme minimitzant els recursos pressupostaris dedicats. Així, el seu funcionament també representa un estalvi en dedicació de personal ja que l'eina permet molta més agilitat i rapidesa en la gestió de la informació dels projectes del PAM.

## **7. RESULTATS: PRINCIPALS BENEFICIS I MILLORES**

Com a resum del que hem exposat fins ara podem concloure que els principals beneficis i millores d'aquest projecte han estat els següents:

- Simplificació de la gestió interna dels projectes que formen part del PAM. El projecte e-PAM ha implicat un estalvi important de temps en la gestió de la informació interna. *Veure Annex 1: Explicació del procés antic de gestió de la informació i documentació vinculada generada.*
- Disposar d'informació accessible i actualitzada en tot moment, tant pel que fa als responsables dels projectes com a la ciutadania en general.
- Facilitar la participació dels ciutadans en l'actuació municipal ja que poden presentar propostes de projectes no només en el període d'elaboració del PAM (com abans) sinó en qualsevol moment de vida del projecte.
- Així mateix, els ciutadans i ciutadanes poden contactar directament amb els responsables de cadascun dels projectes.
- Millorar la transparència i el retiment de comptes de l'acció del govern municipal, ja que l'eina incorpora l'estat d'execució i compliment dels projectes. *Informació veure Annex 3.*

Com a resultats més tangibles que ha implicat el projecte, veure *Annex 2: Avaluació dels principals objectius, indicadors i resultats assolits.*



Prova d'això, és que l'eina ha rebut reconeixements externs, com el 1r Premi a la innovació digital 2013, que organitza el centre Barcelona Digital Centre Tecnològic. [http://www.mataro.cat/web/portal/contingut/noticia/2013/06/10985\\_premis\\_bdigital\\_pam.html](http://www.mataro.cat/web/portal/contingut/noticia/2013/06/10985_premis_bdigital_pam.html)

*Per a més informació veure Annex 3: documentació complementària del projecte.*

## **8. APLICABILITAT A ALTRES ADMINISTRACIONS**

Tecnològicament, e-PAM és una proposta original dissenyada i ideada per l'Ajuntament de Mataró, implementada en un entorn web en tecnologia J2EE. Tal com s'ha comentat, l'aplicació es va posar en marxa en el mes de juliol de 2012, i permet conèixer en tot moment l'estat de desenvolupament de cadascuna de les accions previstes en el Programa d'Actuació Municipal.

El model de dades es completament exportable a altres administracions, les barreres més importants per aquest traspàs és la infraestructura tecnològica, l'administració destinatària caldria que disposés de la següent infraestructura: Servidor d'aplicacions Java (Jboss o tomcat) i Sistema gestor de base de dades (Oracle).

L'aplicació és molt estable i no requereix manteniment correctiu (incidències). El Tècnic responsable del desenvolupament només té dedicacions esporàdiques en manteniment evolutius quan el servei responsable d'aplicacions (el Servei d'Estudis i Planificació) ho requereix per millorar les prestacions de l'eina a nivell intern i extern.