

## **OFICINA LOCAL D'HABITATGE PROJECTE FINESTRETA ÚNICA D'HABITATGE.**

### **Justificació.**

Un dels primers acords de la **Taula contra el desnonament de Viladecans** va ser que l'ajuntament estudiés la viabilitat de centralitzar tots els serveis relacionats amb l'habitatge i, molt especialment, els que fan referència a l'assistència i ajut a les famílies amb risc de pèrdua del seu habitatge. El govern municipal va encarregar a Viurbana, com a responsable de l'OLH, la realització d'una anàlisi dels serveis relacionats amb l'habitatge prestats des de l'administració al municipi i proposar un model de gestió integral.

Derivat de les conclusions d'aquest estudi, al juny de 2013 es va posar en funcionament la finestreta única d'atenció en temes d'habitatge a Viladecans, coordinada per Viurbana i prestat a les seves dependències del carrer Santiago Rusiñol, 8. Als serveis tradicionalment prestats a l'OLH, s'han afegit, en aquesta primera fase, tots els relacionats amb l'atenció en polítiques socials d'habitatge, l'assessorament i mediació en temes hipotecaris i la creació d'una borsa d'habitatge de lloguer social, principalment. En fases posteriors, es podran afegir altres tràmits relacionats amb l'habitatge prestats des de l'administració local, encara no determinats.

En concret, l'enumeració dels nous serveis inclosos a l'OLH de Viladecans, i que s'afegeixen als ja existents, són:

- . Atenció dels serveis socials.
- . Servei d'assessorament de Càritas Diocesana de Barcelona.
- . Servei d'Intermediació per Deutes de l'Habitatge (SIDH).
- . Assessorament Jurídic en temes hipotecaris.

### **Definició.**

El concepte finestreta única d'habitatge suposa la centralització a l'Oficina Local d'Habitatge (OLH) dels següents programes i serveis:

- . Mediació per al lloguer i ajuts ordinaris.
- . Rehabilitació.
- . Assessorament i suport a les comunitats de veïns.
- . Atenció social en situacions de risc d'exclusió residencial.
- . Assessorament en temes hipotecaris i jurídics.

Ubicats al carrer de Santiago Rusiñol, 8, el nostre horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous, de 16 a 18.30 hores.

### **Objectius.**

1. Facilitar i apropar al ciutadà el major nombre de recursos l'administració pública relacionats amb l'habitatge.
2. Agilitzar les gestions i tràmits en matèria d'habitatge.
3. Millorar la coordinació entre els diferents serveis que atenen ciutadans en situacions de risc d'exclusió residencial.
4. Fomentar la creació d'un parc d'habitatges de lloguer social.

## **Continguts.**

Els programes que estan centralitzats a la finestra única de vivenda de Viladecans són els següents:

### **. Mediació per al lloguer i ajuts ordinaris.**

1. Borsa de lloguer d'habitatges:  
Mediació entre propietari i llogater on es donen els següents serveis.
2. Registre de sol·licitants d'habitatges en protecció oficial:  
Gestió de sol·licituds per a l'accés al Registre generals de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
3. Ajuts per al pagament del lloguer:  
Gestió d'ajuts per al pagament d'habitatge en el marc dels programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
  - . Recollida de documentació i sol·licitud de l'ajuda.
  - . Seguiment i control del compliment de requisits.

### **. Rehabilitació.**

1. Tramitació de cèdules d'habitabilitat:  
Informació i tramitació de la cèdula d'habitabilitat de 1a i 2a ocupació a l'Agència Catalana de l'Habitatge.
2. Rehabilitació d'edificis i habitatges:  
Informació, gestió i tramitació d'ajuts en la rehabilitació d'edificis o habitatges i instal·lació d'ascensors.
3. Edificis en situació de risc:  
Informació sobre edificis amb ordre d'execució per part de l'ajuntament o informació per a resoldre deficiències dels edificis per iniciativa pròpia dels veïns.

### **. Assessorament i suport a les comunitats de veïns.**

1. Servei de Suport a les comunitats:  
Orientació i assessorament a les comunitats de veïns amb l'objectiu de millorar la convivència a les comunitats.

### **. Intervenció social en situacions de risc d'exclusió residencial.**

1. Atenció social global:  
Seguiment social al llarg de tot el procés i en coordinació amb la resta de professionals de serveis socials.
2. Tramitació d'ajuts i emissió dels informes socials en matèria d'habitatge.

### 3. Intermediació hipotecària i en lloguer:

Hi participen diferents serveis:

- . Servei d'Intermediació en Deutes d'Habitatge (SIDH).
- . Càritas Diocesana de Barcelona.
- . Voluntària jurista.

### **Recursos humans.**

Els recursos humans que treballen en el projecte són els següents:

Recursos propis:

- . 3 informadores - administratives.
- . 1 tècnic en rehabilitació.
- . 1 tècnic comunitari.
- . 1 advocada. (15'30h/setmana).
- .

Recursos d'altres administracions:

- . 1 tècnic social. (Ajuntament).
- . 1 advocada SIDH. (6h/setmana) (Diputació / Generalitat / Col·legi d'advocats)

Plans d'ocupació temporals:

- . 1 informadora – administrativa (desembre'14-juny'15) (juny'15-desembre'15)
- . 1 tècnic social. (març-setembre'15)
- . 1 tècnica comunitària. (març-setembre'15)

La incorporació d'aquests nous serveis a l'OLH, en cap cas representen un increment de les despeses de personals existents. Els professionals cobren d'altres administracions (Ajuntament i Diputació) i els voluntaris no són remunerats. Les despeses d'aquest nous serveis s'han d'avaluar tenint en compte les despeses derivades de l'ús de les dependències de Viurbana i el gaudi de tot el suport material específic que els hi facilitem:

- . 3 despatxos.
- . 1 lloc d'atenció pública permanent.
- . Sales de reunions.
- . Mobiliari.
- . Material informàtic.
- . Comunicacions i serveis.