



ÀREA TÈCNIC – PEDAGÒGICA (ATP)

Aspectes per avaluar	Puntuació	Verificació	Freqüència	Avaluació	Observacions	Accions de Millora
Adaptació del Projecte Educatiu Marc al PEC	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu centre Pla anual de centre	Semestral	50%	Ho estan treballant a nivell d'equip	Planificació escola. Requeriment empresa
Coneixement del PEM per part de les famílies	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Registre activitats Reunions grupals Enquesta satisfacció	Anual	85%		Comunicacions dintre de l'escola. Incloure en informes/agendes i tot tipus de comunicacions/xerrades a famílies
Coneixement del PEM per part del claustre	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Actes reunions equip	Anual (juliol)	100		Requerir a l'empresa la supervisió d'inclusió del PEM en la coordinació del centre
L'escola té elaborats els documents de centre	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu de centre NOFC, Projecte lingüístic Memòria, Pla Anual Centre	Anual	80%	NOFC i PEC pendents	
El projecte educatiu té caràcter públic, laic i participatiu	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu de centre	Anual	100%		



El projecte educatiu reforça el context educatiu familiar	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu de centre	Anual	100%		
El projecte educatiu contempla la creació d'espais d'orientació	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu de centre	Anual	100%		
El projecte educatiu contempla la creació de xarxes relacionals amb les famílies	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte educatiu centre Memòria Anual Projecte treball xarxa	Anual	100%		
Les activitats que es desenvolupen permeten el progressiu descobriment i coneixement personal de l'infant?	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla Anual de Centre Programacions d'aula Avaluació objectius	Anual	100%		
Les activitats afavoreixen la integració a la diversitat social i cultural i a la igualtat d'oportunitats?	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte treball en xarxa Avaluació objectius	Anual	100%		
Les activitats afavoreixen l'arrelament a la societat més propera, barri, territori.	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla Anual de Centre	Anual	100%		
						92%
						ATP



ÀREA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI (AOG)						
GENERAL						
S'actua d'acord amb les indicacions i observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei	0% = No 100% = Si	Actes de comissió de seguiment	Anual	100%		
Les reunions de coordinació de gestió del servei, son eficaces?	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Actes reunions	Trimestral	100%		
Resultats de les reunions de directores del servei	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Actes reunions	Mensual	100%		
Eficàcia de les reunions de coordinació tècnica del servei	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Actes reunions	Semestral	100%		
Presenten documentació requerida per l'Ajuntament pel control i seguiment del servei	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Verificació documental	Anual	100%		
Es fa bon ús de les instal·lacions i mobiliari	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla manteniment del centre	Semestral	100%		



El servei de neteja és correcte	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla manteniment del centre	Semestral	50%	Cuina satisfactori. Personal de neteja insuficient	Revisió prestació neteja (hores, personal)
El servei de menjador és correcte	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Plecs de condicions i observació directa	Trimestral	85%	Faltaria personal de suport per a menjador i descans	
El servei d'acollida és correcte	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Plecs de condicions i observació directa	Mensual	100%		
Gestió de la cobertura de places (0-100%)	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Registre gestió de les vacants	Semestral	100%		
Es respecta i controla compliment horari permanència màxima infant escola (horaris servei+acollides)	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Informació directora	Semestral	100%	Alguna família sol·licita cada vegada més flexibilitat horària a la sortida	
Participa en les xarxes territorials d'atenció a la infància de l'entorn	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte treball en xarxa	Semestral	100%		



Treballa en xarxa amb la resta d'agents educatius de la població	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Projecte treball en xarxa	Semestral	100%			89%	AOG
La direcció participa en les reunions de coordinació	SI = 100% NO = 0%	Actes de reunions		100%				
RECURSOS HUMANS								
El nombre de plantilla per la prestació del servei és el pautat amb l'Ajuntament?	0% = Està per sota del nombre pautat 100% = És la que pauta l'Ajuntament	Organigrama	Anual	100%				
La plantilla per la prestació del servei té la capacitat tècnica, titulació i formació pautada per l'Ajuntament?	0% = La plantilla no té la titulació pautada per l'Ajuntament 100% = La plantilla és la pautada per l'Ajuntament	Graella - funció i formació professional	Anual	100%				
Quan s'ha contractat personal, s'ha comunicat a l'Ajuntament per la seva conformitat?	0% = No 100% = Si	Instàncies concessionari	Anual	0%				
La relació del personal contractat lliurat a l'Ajuntament coincideix amb el real?	0% = No 100% = Si	Contractes laborals plantilla	Anual	100%				
La supervisió i control del personal funciona correctament?	0% = No 100% = Si	Informació directora	Anual	100%				



L'organigrama defineix i assigna funcions i responsabilitats a cada membre de la plantilla?	0% = No 50% = Assigna funcions però no responsabilitats 100% = Si	Organigrama	Anual	100%		
S'han produït canvis o substitucions del personal?	0% = Si superiors 20% 50% = Si entre el 20 i el 10% 100% = No	Llistat suplències	Anual	0%	Canvis tutores 3 grups de 2-3 , un grup d'1-2 i dos canvis d'administratiu des d'inici de curs	
L'ambient de treball és l'adequat pel desenvolupament de funcions educatives	SI = 100% NO = 0%	Manifestació de la direcció. Eines de verificació del centre		100%		
Vestuari personal (roba)	SI = 100% NO = 0%	Factures	Anual	100%		78% RRHH
RELACIONAL I DE COORDINACIONS						
El proveïdor del servei actua de forma coordinada amb l'Ajuntament per a la seva supervisió	0% = No 100% = Si	Comissió de seguiment i relació habitual amb la secció	Anual	100%		
La direcció de l'escola facilita la supervisió municipal en tots els aspectes	0% = No 100% = Si	Observació directa	Anual	100%		



El proveïdor del servei presenta la documentació necessària per al control i seguiment	0% = No 100% = Si	Registre de entrada		100%		
El proveïdor del servei es mostra receptiu als canvis proposats pel titular	0% = No 100% = Si	Observació directa		100%		
Es realitzen les revisions normatives i auditories requerides	0% = No 100% = Si	Auditories	Anual	100%		
						93% RELACIONAL I COORDINACIONS 89% AOG

ÀREA D'OBLIGACIONS I REQUERIMENTS CONTRACTUALS DE LA CONTRACTACIÓ (AORC)

Dona inici a la prestació del servei en la data que estipuli el contracte	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Observació directa	Anual	100%		
Aporta els mitjans materials, personal i tècnics necessaris	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	TC1. Compte d'explotació	Anual	100%		



Neteja material didàctic, bugaderia, roba descans i servei	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla de Manteniment de Centre. Observació Directa	Mensual	75%		Revisió prestació neteja (hores, personal)
Neteja instal·lacions	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Pla de Manteniment de Centre. Observació Directa	Diari	50%	Cuina satisfactori	Revisió prestació neteja (hores, personal)
Bona prestació del servei d'acord amb el dispost per la concessió o ordenada per l'Ajuntament	0 - 50% = No satisfactori 50 - 80% = Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Plecs de condicions tècniques. Comissions seguiment	Trimestral	100%		
Prestar el servei, en cas d'extinció del contracte, fins que un altre es faci càrrec de la gestió	0% = No es realitza 100% = Es realitza	Plecs de condicions tècniques.		100%		
No interrompre compliment contracte, per cap motiu	0% = Si que s'interromp 100% = No s'interromp	Plecs de condicions tècniques. Contracte. Inexistència expedients sancionadors		100%		
Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts	0% = No 100% = correcte	Plecs de condicions tècniques. Contracte		100%		



El concessionari contractarà el nombre necessari de personal auxiliar per al servei de menjador i descans, per poder atendre adequadament als infants i garantir els paràmetres de qualitat previstos. Tenint en compte el nombre total d'usuaris fixos com a esporàdics	0% = No es realitza 100% = Es realitza	Plecs de condicions tècniques. Contracte		100%		
Compliment de les normatives que aprovi Ajuntament quant a seguretat i higiene d'edificis i qualsevol altre que sigui d'aplicació	0 % = No es realitza 100% = correcte	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		
Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada amb caràcter ineludible	0% = No es realitza 100% = Es realitza	Plecs de condicions tècniques. Contracte		100%		
No alienar cap dels bens i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni tampoc gravar-los	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		
Informar del funcionament del servei i del compte d'explotació del curs escolar (1 setembre a 31 d'agost) i de la situació patrimonial relacionat amb explotació del servei durant el curs escolar	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		



Facilita les inspeccions dels treballs, materials i equips que l'Ajuntament disposa d'acord normativa vigent	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		
En formalitzar el contracte, el concessionari cedeix els drets d'autor dels documents del centre referits als apartats a i b, quedant com a propietat de l'Ajuntament i subjecte el seu ús amb l'autorització expressa per part del mateix. Aquests documents romandran a l'escola des de l'inici de la prestació del servei a la finalització. Ha de ser lliurada a l'Ajuntament en format word i pdf, mitjançant el suport informàtic que es consideri (pen drive o CD)	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		
Presenta documentació relativa a nou curs escolar (PEC, P curricular, proposta pressupost, diferenciant partides del servei, menjador, cuina i serveis complementaris, proposta de manteniment)	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		



Presenta documentació relativa a final del curs escolar (Memòria, Compte d'explotació definitiu referit al curs escolar, informes, desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat del curs escolar)	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte	Anual	100%		
Prestar el servei per sí mateix i demanar autorització per les subcontractacions de prestacions accessòries al servei	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte		100%		
Compliment de les disposicions legals en matèria laboral, previsió de la Seg. Social i les de seguretat en el treball i salut	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	TC1 - TC2	Mensual	100%		
Tramita totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeix el compliment del contracte	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte		100%		
Articular mesures i vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Contracte. Observació Directa. NOFC		100%		
Es fa càrrec de les despeses: manteniment preventiu, correctiu i normatiu, de caràcter tributari, contractació i ús de subministres, assegurança del contingut de l'edifici)	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla de Manteniment de Centre	Anual	100%		



Realitza l'emissió de rebuts del cobrament del servei a les famílies entre l'1 i el 5 de cada mes i el venciment de pagament es produirà el darrer dia del mes	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Factures		100%		
Gestió administrativa i cobrament de quotes i factures de les famílies perceptores d'ajuts a la Regidoria de Benestar i Famílies de l'Ajuntament	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Emisió llistats		100%		
Garanteix coordinació de l'equip docent de l'escola bressol amb equips docents d'altres escoles, en totes les activitats proposades per l'Ajuntament	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Pla Anual de Centre		100%		
El concessionari complirà amb les obligacions que contenen els articles 32 i 36 de la Llei 11/1998 de 7 de gener, de Política Lingüística, així com al que estipula l'art. 17.1 del Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana a l'Ajuntament aprovat pel Ple el 22/12/2006	0 - 50% =No Satisfactori 50 - 80% =Millorable 80 - 100% = Satisfactori	Plecs de condicions tècniques. Projecte Educatiu Centre		100%		
Demana autorització a l'Ajuntament per disposar d'alumnes en pràctiques	0% = No es realitza 100% = Es realitza	Plecs de condicions tècniques		100%	Canviar plecs per millorar comunicació/autoritzacions	
Es porta a terme l'inventari degudament?	0% = No es realitza 100% = Es realitza	Llistat inventari		100%		
						97%
						AORC



ÀREA ECONÒMICO – ADMINISTRATIVA (AEA)

L'Ajuntament ha donat el vist-i-plau per tot el material inventariat que figura com Annex en els Plecs de condicions	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Contracte		100%		
Les despeses de la compra de material estipulat al Plec de condicions és igual o supera l'import pautat amb l'Ajuntament	0% = Supera 100% = Es realitza correctament	Comissions de seguiment. Compte d'explotació		100%		
Es fa una gestió correcta de les despeses	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Comissions de seguiment. Compte d'explotació		100%		
Valoració dels resultats econòmics en relació a l'oferta de l'adjudicatari	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Comissions de seguiment. Compte d'explotació		100%		
Valoració de l'execució del pressupost en relació a l'oferta econòmica	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Comissió de seguiment	Anual (març)	100%		
S'utilitza el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb l'autorització de l'Ajuntament	0% = No s'utilitza correctament 50% = No s'utilitza 100% = S'utilitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Observació directa		100%		
Fan servir els logotips i imatge gràfica de l'Ajuntament en les difusions	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Documents de centre		100%		



La retolació, senyalització, papereria s'elabora amb els criteris i la normativa municipal	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Documents de centre. Observació directa		100%		
Mantenen la confidencialitat de les dades d'acord amb la Llei de protecció de dades	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Contracte. Informe empresa		100%		
La preinscripció i admissió d'alumnes es gestiona directament	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Plecs de condicions tècniques. Preinscripció/Matrícula		100%		
ÀREA DE QUALITAT I COMUNICACIÓ (AQC)						
Comunicacions situacions no previstes	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Direcció		100%		
Queixes i reclamacions	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Direcció		100%	Direcció - Tutores - Ampa	
Mesura Satisfacció de les famílies	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Enquesta famílies	Anual	100%		

100%
AEA



Aplicació de les millores de contracte	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Contracte i observació directa		100%		
Sistemes de gestió de la qualitat	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Certificat sistema gestió empresa. Documents gestió processos		100%	No saben com es fa	Preguntar a la Comissió de Seguiment a la empresa com ho fan
Grau de Satisfacció de les famílies	0% < 5 50% ≤ 8,5 100% > 8,5	Enquesta famílies	Anual	100%		Retornar resultats a les famílies
Comunicació formal amb les famílies	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla Anual de Centre		100%		
Lliurament de documentació a les famílies	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla Anual de Centre		100%		
100%						
AQC						
ÀREA D'INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT (AIS)						
Pla d'emergència i evacuació	0% = No es realitza 100% = Correcte	Pla d'emergència i evacuació	Anual	100%	Ho fan conjuntament l'Escola d'Adults. Pendent novembre	
Pla de prevenció de riscos laborals	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla de prevenció de riscos laborals	Anual	100%		
Es fa un bon ús de les instal·lacions	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla de manteniment del Centre	Anual	80%		



El manteniment de les instal·lacions es realitza correctament i en el menor temps possible	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla de manteniment del Centre	Anual	80%	Millorable en agilitat i temporalitat	Revisió pla de manteniment i periodicitat	
Reparen, milloren i mantenen els bens immobles o mobles que es troben defectuosos	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Pla de manteniment del Centre	Anual	50%	Molt millorable	Revisió pla de manteniment i periodicitat	
Presenten anualment un inventari dels bens mobles	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Inventari	Durada contracte	100%			
Disposen dels bens mobles per oferir un servei de qualitat	0% = No es realitza 100% = Es realitza correctament	Comprovar si l'inventari correspon al PEC	Anual	85%	S'hauria de comprar més materials, joguines, etc.		
Els materials emprats estan en consonància als objectius del PEC	0% = No estan en consonància 100% = Estan en consonància	Projecte educatiu de centre. Observació directa	Anual	100%			87% AIS
				94%			



Curs 2017-2018

Llegenda: intervals d'assoliment

0 a 50		Percentatge d'assoliment ALERTA
51 a 80		Percentatge d'assoliment SEGUIMENT
81 a 100		Percentatge d'assoliment CORRECTE

Exemple d'assoliment d'una Escola Bressol Municipal. Curs 201-20

ÀREES	RESULTAT
ÀREA TÈCNICO-PEDAGÒGICA	92%
ÀREA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI	89%
ÀREA OBLIGACIONS I REQUERIMENTS CONTRACTUALS DE LA CONTRACTACIÓ	97%
ÀREA ECONÒMICO-ADMINISTRATIVA(AEA)	100%
ÀREA DE QUALITAT I COMUNICACIÓ (AQC)	100%
ÀREA D'INFRAESTRUCTURA I SEGURETAT (AIS)	87%