

Guia per a l'elaboració de projectes

Model per realitzar un projecte



1. Introducció. El resum del projecte

En aquest apartat inclourem, una breu introducció del projecte, que volem fer (tipologia de projecte: artístic, esportiu, social, cultural, musical, etc), qui ho farà possible, per a qui es dirigeix el projecte, per què ho volem fer.



2. Justificació. El per què del projecte

Cal explicar a quina necessitat respon, quina és la motivació que origina el projecte.

3. Destinataris. Per a qui es fa el projecte

Aquest apartat dona resposta a quin col·lectiu es dirigeix el projecte, qui es beneficia, qui participa de l'activitat.



4. Objectius. Què volem aconseguir

Objectius Generals

Objectiu general 1

Objectiu general 2

Objectius Específics

Objectiu específic 1

Objectiu específic 2

Objectiu específic 3

Objectiu específic 4



5. Ubicació. On es realitzarà

Especificar l'espai on es realitzarà l'activitat. Podeu inserir un mapa.
Especifiqueu els accessos amb transport públic i per carretera.

Necessito un espai:

En un equipament de la ciutat Quin? _____

Característiques de l'espai _____

En la via pública Quin? _____

6. Activitats. Que farem per assolir els objectius

Enumera les activitats. Especifica en una llista totes les activitats que realitzareu sense entrar en detalls, per tenir a simple vista totes les accions que es desenvoluparan dins del vostre projecte.



6.1. fitxa d'activitats¹

Nom de l'activitat	Títol de l'activitat		
Temporalització	Període de ... fins a ...	Data	
		Horari	
Responsables de l'activitat	Especifiqueu responsables de cada tasca a realitzar (p.ex: comprar material, muntar sala, recollir, etc.).		
Descripció de l'activitat	Descripció de l'activitat. És important descriure la metodologia (com ho faré?), parts de la sessió (presentació, muntatge, activitat, tornada a la calma, etc.). Us pot ser d'ajuda organitzar-ho segons el "timing" (per horari) de l'activitat.		
Objectius	Què volem aconseguir amb aquesta activitat. Podeu fer referència als objectius específics del projecte.		
Material necessari	Especificar quin material necessiteu. Cal remarcar quin material aporteu i quin sol·liciteu a l'Ajuntament.		
Altres aspectes a tenir en compte	Altres aspectes a tenir en compte (característiques de la sala, autoritzacions, assegurança, etc.)		

¹ Utilitza aquesta fitxa per a cada activitat que vulguis desenvolupar. Còpia i enganxa-la a continuació, dins del punt "6. Activitats".



7. Calendari. Quan es farà el projecte

Especificar les fases del projecte (creació, implementació i valoració); especificar els dies de les activitats (podeu afegir un calendari i/o un cronograma per a que sigui més visual).

8. Organització i funcionament. Com ens organitzem

Especificar els responsables i les tasques que desenvolupen. Podeu afegir un organigrama. Una bona manera d'organitzar-se és per comissions (comissió de barra, comissió de compres, comissió de difusió, comissió comunicació, etc.)



9. Difusió. Com es donarà a conèixer el projecte

De quina manera s'explicarà el projecte als destinataris i a la població en general per tal que sigui conegut. Especifica els mitjans de difusió que utilitzareu.

L'ajuntament de Joventut disposa de mitjans propis de difusió. Especifica allà on vols que fem difusió de l'activitat:

Web de joventut www.joventut.molletvalles.cat

Facebook de joventut. www.facebook.com/joventutmollet

Twitter de joventut. www.twitter.com/joventutmollet

Altres: Especifica quins

10. Avaluació. Com valorarem el projecte

Explicar quin procediment utilitzareu per valorar el projecte. Tingueu en compte que voleu valorar (assistència, grau de satisfacció, suport rebut, organització, ...), de quina manera ho valorareu (reunió, mitjançant indicadors, una enquesta de satisfacció, ...). També heu de tenir present una valoració amb els tècnics de l'Ajuntament per a realitzar una valoració conjunta



11. Pressupost. Quan costarà realitzar el projecte

El següent quadre us pot ajudar a elaborar el vostre pressupost. Comenceu per incloure el pressupost total del que disposeu a la casella "E2" (en la fila de pressupost, en la casella de romanent) incloent aquelles aportacions pròpies i les que rebeu per part de l'Ajuntament, patrocini, quotes, etc.

Concepte	Unitats	Ingressos	Despeses	romanent
Pressupost Inicial				0,00 €
Aportacions econòmiques				
Aportacions pròpies		0,00 €		0,00 €
Subvenció/ suport econòmic		0,00 €		0,00 €
Patrocini		0,00 €		0,00 €
Despeses de materials				
ex: Fulls din A-4	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
Despeses de serveis				
Ex: servei de neteja	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
Despeses de personal				
Ex: tècnic de so	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
Altres				
ex: Dietes, transport, etc	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
	0		0,00 €	0,00 €
TOTAL		0,00 €	0,00 €	0,00 €