

EXPEDIENT 4 / ESPAIS WEB /2017

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI
D'UN PORTAL WEB DE PRESSUPOSTOS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ
LOT 2**

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS D'UN PORTAL WEB DE PRESSUPOSTOS DE L'AJUNTAMENT DE
GAVÀ**

Índex

0. ANTECEDENTS.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
3. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS QUE HAN DE TENIR ELS SISTEMES.....	4
4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS.....	5
5. FORMACIÓ PERSONAL MUNICIPAL.....	6
6. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	6
7. CRITERIS DE VALORACIÓ.....	6
7.1 Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor: 35 punts.....	6
7.2 Criteris de valoració automàtics: 65 punts.....	7

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI D'UN PORTAL WEB DE PRESSUPOSTOS TRANSPARENTS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

0. ANTECEDENTS

L'eina fonamental d'una institució pública és el pressupost anual on es recullen totes i cada una de les accions, actuacions i polítiques que desenvolupa al llarg d'un any l'equip de govern. Es recull també quina és la política fiscal d'ingressos i quines prioritats de despesa per cobrir les necessitats es plantegen i planifiquen de manera anual.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de Portal web de Pressupostos que faciliti la transparència i la generació de coneixement a partir de la publicació de les partides pròpies d'un pressupost i el manteniment propi d'aquest portal.

L'eina ha de ser d'ús senzill i pràctic, per tal que l'usuari no tingui la necessitat de cap formació específica sobre la normativa d'aplicació en aquest camp.

El contracte inclou també la formació del personal responsable de la Web, un període de garantia mínim de 6 mesos i un posterior manteniment fins els 4 anys.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei comprèn els aspectes següents:

1. Un Portal de Pressupost:

1. Que incorpori el pressupost anual de l'ajuntament de Gavà i la seva execució.
2. Que faciliti la interacció amb les dades per part de la ciutadania.
3. Que sigui informació actualitzada constantment i sostenible sense la necessitat d'un esforç extra per part de l'ajuntament a través del portal d'opendata, o en el seu cas, el que estableixi l'ajuntament.
4. Que s'obtingui per part del usuari tota la informació existent respecte a la despesa de cada partida pressupostària i així com de la obtenció dels ingressos corresponents.

2. Funcionament del Portal

En el portal web s'ha de poder consultar:

- El pressupost general de l'ajuntament i els indicadors macroeconòmics i comparatiu per anys.

- Ingressos desglossats per capítols i en funció del tipus d'ingrés, així com l'estat dels mateixos.
- Despeses desglossades per diferents classificacions: orgànic (qui gasta), classificació econòmica (com es gasta, capítols), i per programes (en què es gasta)
- Execució pressupostària amb el seguiment diari de la despesa i de l'ingrés.
- Proveïdors: factures, quantitats i adjudicatari dels contractes.
- S'ha d'adaptar a les característiques del mitjà: responsive, que sigui fàcil de llegir en tot tipus de dispositius mòbils.
- Idiomes: L'espai web s'haurà de desenvolupar en dos idiomes: castellà i català.
- Integració amb Google Analytics o Sistema d'estadístiques similars

3. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS QUE HAN DE TENIR ELS SISTEMES

3.1 Centre de processament de les Dades (CPD)

Donat que el sistema ha d'estar en arquitectura cloud computing el CPD des d'on el licitador presta els serveis ha d'acomplir amb les característiques següents:

- Ha d'estar localitzat a Espanya o a un país de la UE.
- L'Ajuntament de Gavà no haurà de posar cap maquinari ni programari per proporcionar el servei, més enllà de l'accés a la plataforma de dades obertes existent des d'on s'alimentarà el propi servei.

3.2 Informes i estadístiques

El sistema ha de proporcionar un sistema automàtic de reports i estadístiques per analitzar l'ús i funcionament de la plataforma.

3.3 Obtenció de les dades

Les dades per dur a terme la web s'obtidran de la web municipal d'open data, i en el seu defecte, per la informació que l'ajuntament aporti en el seu lloc a través de l'enviament trimestral de fitxers.

Les dades que s'hauran de representar es consultaran directament del portal de dades obertes existents de l'ajuntament de Gavà (<http://gavaobert.gavaciutat.cat>) on es mantindran actualitzades amb la periodicitat que es determini. Els mecanismes de consum d'aquestes dades els poden trobar a <https://gavaobert.gavaciutat.cat/ca/developers>.

3.4 Període de Garantia i Servei de manteniment

Ajuntament de Gavà

Nova Governança i Economia

S'estableix un període de garantia mínim de 6 mesos a comptar des de la posada en marxa del nou Web. Durant aquest període l'adjudicatari es compromet a resoldre satisfactòriament totes aquelles incidències o defectes detectats en l'actuació desenvolupada imputables a l'adjudicatari, per acció o per omissió.

Aquest servei de garantia i el posterior manteniment comprendrà les següents actuacions:

- Suport tècnic davant de qualsevol incidència del portal. Resposta sobre la causa dels problemes dins les 24 h laborals davant d'incidències i solució de la incidència dins les 72 h laborals.
- Millora del portal i les seves prestacions: Actualització de software per evitar que el portal quedi desfasat i no pugui ser consultat..
- Manteniment tècnic de funcionalitats i serveis proporcionats pel portal web i verificació de les compatibilitats de noves plataformes i navegadors.
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades per al portal web.
- Corregir els errors de programació en desenvolupament, aplicacions, bases de dades, gestor de continguts, etc. que es detectin durant el període de vigència del contracte.

Una vegada exhaurit el període de garantia, l'adjudicatari haurà de donar el **servei de manteniment** per tal de resoldre incidències i realitzar aquelles millores que siguin necessàries així com realitzar les actuacions que es descriuen en l'apartat anterior (garantia)

3.5 Acord de Nivell de Servei (SLA)

S'estableixen els següents paràmetres mínims de nivell de servei (SLA), valorant-se la seva millora.

Paràmetre	SLA mínim exigít
Horari d'atenció telefònic o per correu electrònic	De dilluns a divendres de 9 a 18 h
Temps de resposta a sol·licituds	8 hores laborables
Disponibilitat del sistema	95%

4. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

S'estableix un període màxim d'execució dels treballs i posta en marxa del Portal de **3 mesos des de la signatura del contracte**. La posta en marxa ha d'incloure la personalització gràfica del portal d'acord a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Gavà.

L'incompliment, per part de l'adjudicatari del termini d'execució especificat en aquest a clàusula o del termini màxim que l'adjudicatari hagi especificat en la seva oferta per al cas que fos menor, sense una justificació acceptada per escrit per part de l'Ajuntament, facultarà a l'Ajuntament a resoldre el contracte amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis o bé imposar les penalitats que s'estableixin en el Plec administratiu.

5. FORMACIÓ PERSONAL MUNICIPAL

L'adjudicatari serà responsable d'impartir com a mínim una sessió formativa de 6 hores, que es poden fraccionar en dues sessions de 3 hores cadascuna i ha de proporcionar tots els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta realització de la formació.

6. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i de continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre i el Reglament de Seguretat del Reial Decret 994/1999 d'11 de juny de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).
- Les normes que facilitin el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

Adicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i de qualitat que estableixi l'Ajuntament de Gavà
- Implementar les mesures, els processos, i els requeriments que l'Ajuntament de Gavà sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament de Gavà requereixi per tal que pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** i es desglossa de la manera següent: (35 punts avaluables mitjançant judicis de valor i 65 punts avaluables mitjançant fórmules aritmètiques)

7.1 Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor: 35 punts

1.- **Memòria (fins a 33 punts)** desglossats de la manera següent:

- **Visualització de la informació.** Es valorarà la manera i forma (mitjançant gràfics, desplegable, taules, textos descriptius, avisos, etc...) en que es presenta la formació per la comprensió total del portal i dels pressupostos. Es valorarà que la major part de la informació es visualitzi a través de gràfiques i taules, que cada taula es desplegui en noves taules amb més informació així com que la informació dins de la gràfica es pugui aïllar per comprendre la informació globalment i parcialment. **(Màxim 9 punts)**
- **Comprensió de la informació.** Es valorarà els elements pedagògics que facilitin la comprensió dels pressupostos, de les seves partides i dels seus conceptes que la

Web sigui auto comprensible i que en tot moment es pugui entendre el global de la informació i el seu context. **(Màxim 8 punts)**

- **Accessibilitat a les dades.** Es valorarà la rapidesa i facilitat en arribar a la informació que el usuari està cercant. Per cada clic que es consideri de més es restarà puntuació, sempre i quan dilati de manera injustificada l'obtenció de la informació. **(Màxim 3 punts)**
- Es valorarà la **metodologia de treball** a emprar, amb el detall dels procediments, tècniques i activitats que es requereixin per a l'execució de l'objecte contractual. Es tindrà en compte com està planificada i si recull totes les variables del procés, així mateix es valorarà la **proposta de timing** que més redueixi els temps d'execució tenint en compte els terminis màxims establertes en el plec tècnic. També es valorarà el **pla de treball aproximatiu i calendari** que indiqui el camí a seguir i la línia dels temps de les accions. El timing ha de ser realista i viable. També es valorarà l'equip proposat amb la **incorporació d'especialistes** amb més recorregut professional en projectes similars a l'objecte contractual, disseny gràfic, disseny web, especialistes en continguts online sempre tenint en compte els requeriments dels plecs. **(Màxim 8 punts)**
- Es valorarà les mostres i maquetes presentades que més encaixin amb la consecució de l'objecte contractual (el seu posicionament en els buscadors amb funcionalitats modernes i d'última generació.) Reforçarà la puntuació les referències de treballs similars fets per l'empresa i casos d'èxit propis argumentats. **(Màxim 5 punts)**

Important: Les empreses que no superin el 50% de la valoració d'aquest apartat 1 – Memòria, quedaran excloses i per tant no continuaran amb el procediment.

2.- **Elements de millora al portal** respecte al que es demana i que siguin útils per a l'Ajuntament. Es valorarà tots aquells elements i solucions tecnològiques que vagin en la línia de facilitar la comprensió i transparència del pressupost municipal i que no estiguin ja valorades en altres apartats **(Màxim 2 punts)**

7.2 Criteris de valoració automàtics: 65 punts

1 Preu. (fins un màxim de 65 punts).

Es valorarà amb un **màxim de 65 punts** el preu més baix de l'import total del contracte inclosos els anys de manteniment. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui un preu total més baix. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, aplicant la fórmula següent:

$$P = 65 * (\text{millor oferta econòmica} / \text{proposta econòmica del licitador/a})$$

El cap de la Unitat de Participació
Ciudadana

CPISR-1 C Digitally signed
by CPISR-1 C
Juan Luis Garcia
Garcia
Date: 2017.02.13
10:25:04 CET