

Audiències públiques

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

Informe final de suport tècnic

Servei d'Agenda 2030 i Participació
Desembre 2020



Diputació
Barcelona

Direcció:

Secció de Participació Ciutadana
Servei d'Agenda 2030 i Participació
Àrea de Presidència
Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Encàrrec:

Ajuntament de les Franqueses del Vallès

Gestió del projecte:

Carolina Costa Bazet.
Tècnica de Participació Ciutadana.

Empresa o entitat col·laboradora:

DCAS, Col·lectiu d'Analistes Socials

Índex

Introducció	4
Característiques del municipi	5
Antecedents en participació ciutadana	7
Objectius del procés participatiu i del suport tècnic	12
Treball realitzat	13
Valoració del suport tècnic	15
Recomanacions	16
Annex 1: Memòria tècnica de la consultoria	18

Introducció

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès va fer una sol·licitud en el marc del Catàleg de Serveis de 2020 per tal de fomentar la participació de la ciutadania en els afers públics, a través de la creació d'un Projecte d'audiències públiques al municipi.

Des de la Diputació de Barcelona, la demanda va resultar adient. En primer lloc, perquè hi ha molta informació generada amb anterioritat sobre el model de participació al municipi, a través de projectes previs com el Pla de Promoció de la Convivència i el Civisme a les Franqueses del Vallès (aprovat pel Ple municipal al desembre 2018), el Reglament de Participació Ciutadana i, el darrer any, el Pla Director de Participació Ciutadana. A través d'aquesta experiència prèvia s'han anat definint objectius a treballar a nivell local en participació i reptes rellevants. En segon lloc, perquè entre aquests reptes es troben alguns d'especial significativitat per a la realització d'audiències públiques: la millora de la inclusivitat en participació, la necessitat d'apropar la política municipal a la seva ciutadania i, per últim, la conveniència de generar un espai compartit entre tots els nuclis del municipi, sense un alt grau d'institucionalització.

Tot i que l'ens local comptava amb una Regidoria i àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, es demanava suport no només en el disseny de les audiències, de caràcter innovador, sinó en la dinamització d'una prova pilot, fet que va propiciar a la Diputació de Barcelona a contractar una consultoria externa especialitzada en participació. Així doncs, es va establir una relació a tres bandes, on la Diputació de Barcelona supervisava el treball de la consultoria i assessorava en el marc del grup motor sobre el tema tractat.

A part de la concessió d'aquest recurs tècnic, la Secció de Participació Ciutadana també va concedir els següents recursos l'any 2020:

Recurs econòmic

Finançament en l'àmbit de la
participació ciutadana

Implementació del Pla
Director de Participació
Ciutadana

El projecte es va aprovar per decret amb número 7306 i amb data de 20 de juliol de 2020. En aquest document s'estipulava la durada màxima per a la seva execució del 31 de desembre de 2020.

Característiques del municipi

Les Franqueses del Vallès comptava a principis del 2020 amb una població de 20.364 habitants. Es tracta d'un territori caracteritzat per la dispersió en un àrea geogràficament extensa, conformat per quatre pobles històrics amb identitat pròpia: Llerona, Marata, Corró d'Amunt i Corró d'Avall (el més poblat i considerat erròniament com el nucli urbà del municipi). Destaca el barri de Bellavista, de vegades considerat un cinquè poble, que té un pes demogràfic rellevant donada la seva situació geogràfica propera a Granollers. La zona nord, en canvi, està menys poblada, ja que és eminentment rural i amb gran presència de camps de conreu i de massa forestal.

La població s'ha mantingut estable en els darrers 10 anys, tot i què amb tendència ascendent. De fet, el creixement intercensal natural entre els anys 2001 i 2011 ha estat molt superior en el cas de les Franqueses del Vallès (9,39 per cada 1.000 habitants) respecte a les dades de la comarca del Vallès Oriental (6,11 per cada 1.000 habitants) i de Catalunya (3,04 per cada 1.000 habitants).

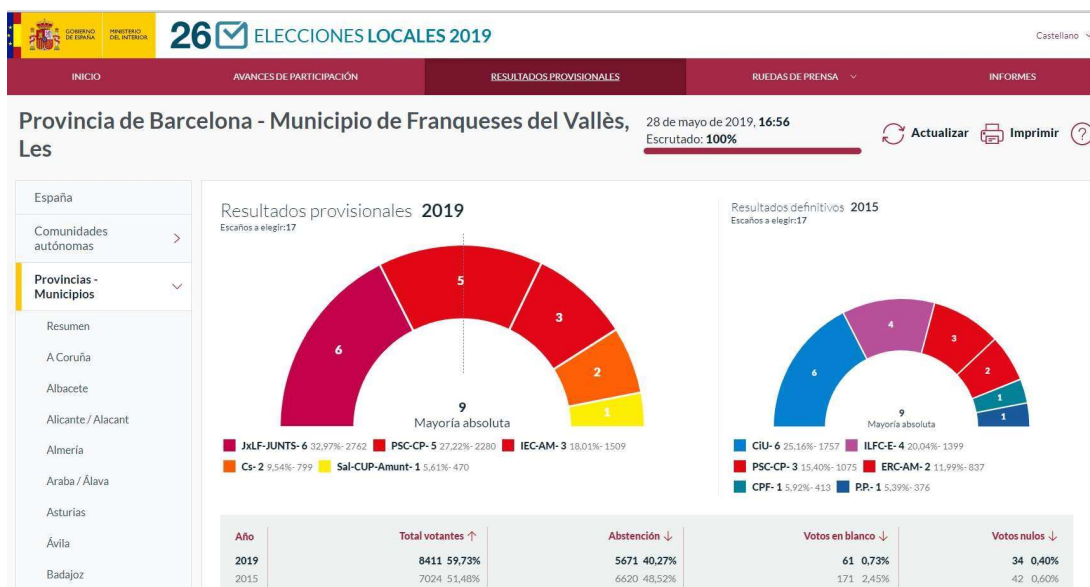
Igualment, el creixement intercensal migratori del municipi en el mateix període ha estat molt més significatiu (27,56 per 1.000 habitants) que a la resta de la comarca (15,9 per 1.000 habitants) i també de Catalunya (13,94 per 1.000 habitants), segons dades de l'Idescat.

El municipi compta amb un percentatge de població estrangera (10,4%) al 2020 que se situava a mig camí entre el Vallès Oriental (8,8%) i Catalunya (15,1%), segons l'Idescat.

En termes econòmics, la renda per càpita de les Franqueses del Vallès (15.800 €) se situava a principis del 2019 bastant per sota de la comarca del Vallès Oriental (16.900 €) i de Catalunya (17.200 €).

Per la seva banda, l'impacte de l'atur a desembre de 2020 era major a les Franqueses (11,3%) respecte a les dades de la comarca (10,9%), però major que a la Comunitat Autònoma (13,9%). D'altra banda, l'impacte de l'atur sobre les dones era més rellevant al municipi (17,4%) si es compara amb dades de la comarca (16,1%) i de Catalunya (15%) a finals del 2020, segons dades d'Hermes (en el cas del municipi i comarca) i de la EPA (en el cas de Catalunya).

L'estructura política del consistori es mantenia relativament estable en termes de representació política, amb Junts per les Franqueses com a partit majoritari però a molt poca distància d'altres partits polítics, pel que en les darreres convocatòries s'havien realitzat pactes de govern.



Font: Web del Gobierno de España

(https://resultados.eleccioneslocales19.es/#/es/mun/resultados/provincias/barcelona/franques_es-del-valles-les)

L'Alcalde del municipi, Francesc Colomé, va ser escollit per tercera vegada consecutiva al 2019, com a representant de Junts per les Franqueses. Per la seva banda, el regidor de Participació i Relacions Ciutadanes i primer Tinent alcalde, Juan Antonio Corchado Ponce (PSC), també continuava en el càrrec de la legislatura anterior quan es va atorgar el recurs de suport tècnic.

Tot i així, poc temps després es va trencar el pacte de govern entre Junts per les Franqueses i el PSC. A partir d'aquell moment, el primer dels partits esmentats, que assolía l'alcaldia, va començar a governar en solitari i va produir un canvi en la regidoria de Participació i Relacions Ciutadanes, que passa a ser assumida per part d'una persona del mateix partit polític, la Montse Vila i Fortuny.

Antecedents en participació ciutadana

L'Ajuntament de les Franqueses va començar a impulsar i a estructurar l'àmbit de la participació ciutadana a l'any 2008. En aquell moment es va començar a treballar des de Secretaria en una proposta d'un Reglament de Participació Ciutadana, que va culminar amb un document de proposta de Reglament de Participació Ciutadana a l'octubre del 2009. Per diverses raons, bàsicament de l'àmbit polític, no es va acabar aprovant el text, i per tant, mai ha entrat en vigor.

D'altra banda, des de 2008 s'ha treballat per a l'impuls de la participació, segons les prioritats i directrius polítiques dels diversos equips de govern. En aquest període, s'han impulsat alguns processos participatius, com el procés participatiu per a la definició de la plaça de l'Espolsada, la consulta ciutadana per a la reconversió en rambla d'una part de la carretera de Ribes, el procés participatiu per a l'elaboració del projecte d'intervenció integral del barri de Bellavista, la consulta ciutadana per a la definició del nom del nou equipament "Bellavista Activa", el procés participatiu per a la definició d'usos de l'Espai de Can Prat, el procés participatiu del Parc del Falgar, l'elaboració del PLH, o del Pla Director de la Societat del Coneixement entre altres.

També s'ha treballat en la creació i estructuració d'espais formals i informals de participació.

Al mes de juny de l'any 2016, amb un nou pacte polític a l'equip de govern, es crea, després d'algun temps sense regidoria pròpia, la Regidoria de Participació i Relacions Ciutadanes, amb la voluntat de tornar a impulsar aquesta àrea. Per això, al 2017 es planteja la necessitat d'actualitzar el document de Reglament de Participació Ciutadana, finalment realitzat amb el suport de la Diputació de Barcelona.

A través del projecte del nou Reglament es volia donar resposta, entre altres, a diverses qüestions, com per exemple: quin rol hauria de jugar la Secció de participació entorn als projectes de participació endegats per altres àrees de l'Ajuntament, quin marc general haurien de regir els processos participatius o quin rol hauria de tenir l'Ajuntament en la creació i suport de processos liderats o demanats per part de la ciutadania.

Consistori i organització municipal

Informació oficial

Serveis i tràmits

Carpeta ciutadana

Plans, campanyes i projectes

Processos participatius

► Procés de Participació del Centre Cultural Corró d'Avall

► Procés de Participació del Falgar i la Verneda

► Reglament Participació Ciutadana

Comunicació, Premsa i Imatge

Informació de la seu electrònica

5.1

SAC

Voleu rebre el butlletí electrònic?

Subscriu-vos-hi

Reglament Participació Ciutadana

PROCÉS DE DEBAT PER ELABORAR EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

IMPLICA'T EN EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

Les ciutats milloren quan les persones que hi viuen i hi treballen, se la senten seva i fan el possible per donar solució a les seves necessitats. Participar és estar informat i implicar-se en els afers col·lectius del poble. Per participar-hi, la ciutadania ha de voler fer-ho però també ha de saber i ha de poder. L'Ajuntament de Les Franqueses inicia el procés per definir com la ciutadania vol i pot estar informat i participar. El resultat d'aquest debat públic hauria de permetre a l'Ajuntament dotar-se d'un Reglament de Participació actualitzat i útil, adequat a les necessitats ciutadanes i a les possibilitats municipals.

QUÈ ÉS EL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ I PER A QUÈ SERVEIX

El Reglament serà la eina que regularà la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament, per tal de garantir:

- El funcionament de l'acció pública.
- La participació de la ciutadania en la presa de decisions.

El Reglament ha de servir per establir:

- La base jurídica sobre la qual basar la participació al municipi.
- Els principis rectors de bon govern.
- El procediment i formes de transparència i accés a la informació.
- Les eines i mecanismes de participació ciutadana.
- El foment i suport a l'acció comunitària.

DE QUÈ PARLEM?

De bon govern ...
Parlem de Bon Govern quan una administració promou la participació i la col·laboració permanent de la ciutadania en la definició de les polítiques públiques. En concret:

- Assumeix la responsabilitat de les seves decisions i rendeix compte de les seves actuacions.
- Respecta la normativa i legislació existent.
- Gestiona, protegeix i conserva els recursos públics.
- Ofereix un tracte igual, imparcial i sense discriminacions en la seva gestió.

Els debats per a l'elaboració del Pla de Convivència i el Reglament de Participació van fer aflorar alguns elements destacats de la diagnosi de la participació ciutadana al municipi. Alguns d'ells són:

- L'existència d'uns òrgans de participació creats fa molts anys, amb una composició i funcionament rígid i amb poca renovació dels components i interès per la ciutadania que no en forma part.
- La necessitat d'augmentar i garantir la presència de la xarxa associativa del municipi en els diversos espais i mecanismes de participació, així com repensar les estratègies per donar-los suport més enllà de les subvencions per a les activitats.
- El fet que una gran part de la ciutadania, i en menor mesura del seu teixit associatiu, desconeix les possibilitats de participar, influir i implicar-se en la governança del municipi, més enllà dels drets reconeguts d'informació, suggeriment o queixa davant les institucions municipals.
- La necessitat d'obrir els espais i mecanismes participatius a gent que normalment no participa, superant el repte "dels de sempre".
- La necessitat de promoure i potenciar la presència d'aquells grups socials que no acostumen a participar o desconeixen les possibilitats de participació, com ara la gent més jove –especialment les persones de 16-24 anys- o les persones novvingudes.

També es van desenvolupar altres actuacions en participació, com són: la definició del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, així com alguns projectes a nivell urbanístic o d'instal·lacions: el Procés participatiu del Falgar i la Verneda (2012), el Procés de Participació del Centre Cultural Corró d'Avall (2014) o el de la plaça d'Esbarjo de Bellavista (2017).

Marcar amb una x la casella de la proposta que vol votar:
Marque con una x la casilla de la propuesta que desea votar:

☐ PROPOSTA 1. Sociosanitària, cultural i esportiva
PROPOSTA 1. Sociosanitaria, cultural y deportiva

☐ PROPOSTA 2. Dinamització econòmica i social
PROPOSTA 2. Dinamización económica y social

☐ PROPOSTA 3. Protecció de l'edifici, sense definició d'usos actuals
PROPOSTA 3. Protección del edificio, sin definición de usos actuales

NOTA LEGAL: Los datos recogidos en este documento serán utilizados en la forma y con los límites que recoge la Ley regidora 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LPI). Los datos facilitados por los usuarios serán incorporados a fichero de carácter personal y confidencial al responsable de los datos es el Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès.

NOTA LEGAL: Los datos recogidos en este documento serán utilizados en la forma y con los límites que recoge la Ley regidora 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LPI). Los datos facilitados por los usuarios serán incorporados a fichero de carácter personal y confidencial de los cuales es responsable el Ayuntamiento de les Franqueses del Vallès.

TRIA LA TEVA PROPOSTA

ELIGE TU PROPUESTA



AJUNTAMENT DE LES FRANQUESSES DEL VALLÈS
Carretera de Ribes, 2
08100 Les Franqueses del Vallès
Telèfon 938 467 676
Fax 938 467 712
aj.franqueses@ajfranqueses.cat
www.ajfranqueses.cat

Empleneix tots els camps d'identificació amb les seves dades personals.
Rellenen todos los campos de identificación con sus datos personales:

Nome _____
Nombre _____
Cognoms _____
Apellidos _____
DNI/NIE/Passaport _____
DNI/NIE/Passaport _____

Portada ▶ Ajuntament ▶ Processos participatius ▶ Procés de Participació del Falgar i la Verneda

- Consistori i organització municipal
- Informació oficial
- Serveis i tràmits
- Carpeta ciutadana
- Plans, campanyes i projectes
- Processos participatius
 - ▶ Procés de Participació del Centre Cultural Corró d'Avall
 - ▶ Procés de Participació del Falgar i la Verneda
 - ▶ Reglament Participació Ciutadana
- Comunicació, Premsa i Imatge
- Informació de la seu electrònica



5.1 SAC

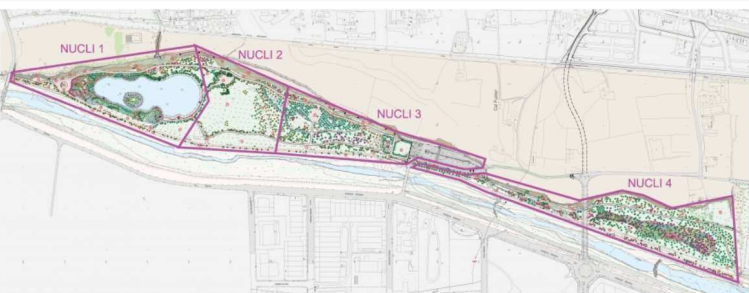
Voleu rebre el butlletí electrònic?
Subscriu-vos-hi

Procés de Participació del Falgar i la Verneda

A l'estiu del 2012 l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès va tirar endavant un procés participatiu per decidir quin havia de ser el futur del parc del Falgar i la Verneda del poble de Llerona.

Es va comptar amb la col·laboració dels veïns i veïnes en la definició d'usos del parc amb la voluntat de recollir i integrar les opinions, necessitats i expectatives de la població per aconseguir una actuació col·lectiva d'àmplia base social. El govern municipal va considerar fonamental implicar a tota la població en la definició d'aquest projecte, que és rellevant pel municipi tant pel seu valor territorial i funcional com pel seu llarg procés de definició, la inversió econòmica que ja s'hi ha fet i els debats que ha generat.

El 13 de gener l'Ajuntament va presentar l'Adequació del Projecte d'Acabament del parc del Falgar i la Verneda a la sessió del Consell del Poble de Llerona. El projecte es va elaborar d'acord amb els criteris de sostenibilitat econòmica i mediambiental establerts en el procés de participació ciutadana. Els ciutadans i ciutadanes van decidir que els 175.000 m2 que ocupa el parc del Falgar i la Verneda esdevinguin una gran zona verda i d'ús per a la ciutadania. L'equip de govern va expressar públicament la seva voluntat d'encarregar les obres al llarg del 2014.



Agenda

Notícies

► Agricultura, Territori i Sostenibilitat

► Ajuntament

► Cultura

► Dinamització Econòmica

► Educació

► Esports

► Gent Gran

► Habitatge

► Hisenda

► Infància i Joventut

Comença un procés participatiu per dissenyar la plaça de l'Esbarjo de Bellavista

07/06/2017

L'obra es durà a terme durant el 2018 i preveu transformar un dels punts centrals del barri

Un dels objectius de la segona fase del Pla d'Intervenció Integral és la intervenció a les places en pitjor estat de la zona. La plaça de l'Esbarjo és un dels espais més centrals i neuràlgics i necessita una renovació integral. Per fer-ho possible, l'Ajuntament ha engegat un procés participatiu per detectar i atendre les necessitats dels veïns i veïnes.

El procés consta de diferents fases: una primera inicial de consens i informació sobre el procés. La segona fase consisteix en la realització d'una diagnosi de l'estat actual de la plaça en la qual es demanarà la participació dels veïns i veïnes de Bellavista intentant arribar a diferents col·lectius del barri com són la gent gran, els joves, infants, comercis, etc. Aquesta fase també consta d'una enquesta realitzada a la pròpia plaça. La tercera fase és la de disseny de la nova plaça a partir dels tallers participatius. Posteriorment es procedirà a la selecció de la proposta final a partir d'una votació ciutadana. Finalment es realitzarà el retorn dels resultats a tots els participants en el procés.

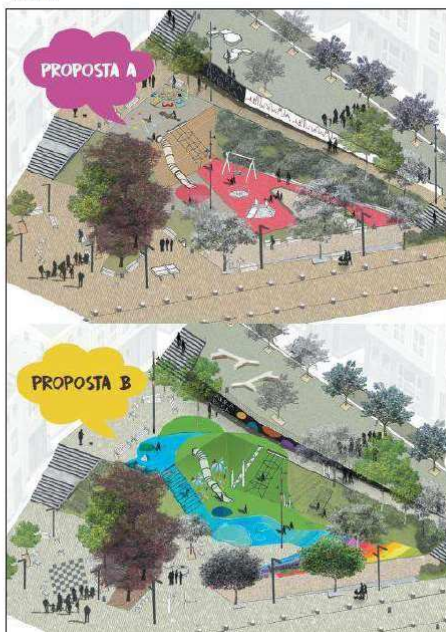


6. Fullet de difusió al carrer del període de votació

Cara



Revers



Durant el 2019 es va elaborar el primer Pla Director de Participació Ciutadana, amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona. Aquest Pla se centrava en alguns objectius específics: Millorar els processos i mecanismes existents, Explorar i estudiar totes les possibilitats per arribar a tots els sectors de la ciutadania que desitgin implicar-se en els processos participatius. En particular, ha d'atendre aquells sectors que acostumen a participar menys: joves, persones nouvingudes i d'altres; Treure partit de la potencialitat que ofereixen les noves tecnologies de la informació i la comunicació, per propiciar la participació; Reforçar el teixit associatiu com a element bàsic d'articulació democràtica de

la societat; Incorporar l'avaluació al disseny de les polítiques de participació ciutadana i Garantir la transparència i el retorn del procés d'avaluació i de l'execució dels resultats.

Entre les recomanacions finals de la Diputació de Barcelona, es llegeix:

Les Franqueses té el gran repte de crear alguna estructura que tingui la funció de trobada territorial entre els diferents nuclis, molt identificats amb el seu propi espai territorial i bastant deslligat de la visió de conjunt municipal. La tendència és demanar més espais de trobada específics per a cada nucli, en comptes de contemplar la globalitat. Tot i així, creiem que convindria apostar per una estructura de trobada inter-nuclis, flexible i adaptada a les necessitats, i que dialogui, a la vegada, amb les trobades de cada nucli, tant a nivell tècnic com a nivell polític.

És en aquest context, per tant, que es demana novament suport tècnic a la Diputació de Barcelona per abordar les possibilitats de les Audiències Públiques en termes de cohesió territorial i innovació en participació ciutadana.

Objectius del procés participatiu i del suport tècnic

L'objectiu del procés participatiu d'Audiències Públiques era dissenyar un **model d'audiències públiques innovador, inclusiu i flexible**, capaç de **generar un punt de trobada comú entre els diferents nuclis del municipi i de connectar amb la ciutadania que normalment no se sent cridada a participar**. Les Audiències Públiques, en general, tenen per finalitat potenciar la comunicació periòdica entre el Consistori i la ciutadania i de servir com a instància d'interrelació permanent.

En termes específics, això suposava:

- Generar un model d'audiències públiques innovador, inclusiu i flexible, en el marc d'un municipi "fragmentat" en diversos nuclis poblacionals, combinant trobades a nivell municipal amb d'altres de petit format a cada nucli.
- Definir-ne els objectius, funcions, estructura i dinàmiques de funcionament del model d'Audiències de les Franqueses del Vallès.

Per aconseguir els objectius, es va proposar dissenyar un model flexible que es pogués contrastar o "testar" amb la ciutadania, per poder incorporar els canvis necessaris fruit d'una primera prova pilot i derivat d'una avaluació posterior a la sessió.

En el marc del suport tècnic, la Diputació de Barcelona va assolir les següents funcions:

- Dirigir, coordinar i fer el seguiment del projecte: definició de la demanda, fases i calendari, funcions dels actors (ajuntament, consultoria i diputació), accions de comunicació i assoliment dels resultats esperats.
- Orientar en termes de coneixement, eines i recursos en relació al procés de participació ciutadana.
- Generar i facilitar un espai de treball col·laboratiu entre els diferents actors del Grup Motor (ajuntament, consultoria i Diputació).

Treball realitzat

El procés d'assessorament es va desenvolupar des del mes de setembre fins a 31 de desembre de 2020. En aquest període es van realitzar un total de set reunions de treball en format virtual i la Diputació de Barcelona va assistir, a més, a la sessió pilot, realitzada a principis de desembre del 2020.

A continuació es detallen les reunions de seguiment efectuades i els temes abordats. En totes les reunions els assistents varen ser:

- Gemma Barnusell, cap de participació ciutadana de les Franqueses del Vallès
- Antònia García, tècnica de participació ciutadana de les Franqueses del Vallès
- Raquel Moreno, representant de l'empresa DCAS
- Carolina Costa Bazet, tècnica de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona

DATA REUNIÓ	TEMES TRACTATS
Reunió 1: 01/09/2020	▪ Presentació de l'equip de treball: funcions i tasques de cada un dels agents. ▪ Presentació proposta consultoria (DCAS) i consens/modificacions. ▪ Concreció treball i calendari. ▪ Recollir informació actualitzada sobre el context del projecte (municipi).
Reunió 2: 17/09/2020	▪ Cerca presentació projecte per a prova pilot. ▪ Concretar continguts i preguntes a plantejar a la sessió amb el grup impulsor (alcalde i regidor). ▪ Concretar calendari general de les actuacions del projecte (sessió de contrast amb tècnics, prova pilot).
Reunió 3: 13/10/2020	▪ Presentar el projecte al regidor: on estem? ▪ Què és el que més agrada o destacar en cada model? ▪ Experiències que poden aportar al model. Mirar temes a tractar en altres municipis. ▪ Dinàmica pensament creatiu per acabar de concretar el model. ▪ Recull idees per al model les Franqueses del Vallès. ▪ Quins aspectes ens interessa sistematitzar en el model d'audiències?

DATA REUNIÓ	TEMES TRACTATS
Reunió 4: 30/10/2020	▪ Presentació proposta model a la regidora, cap d'alcaldia, gerent. ▪ Recollir impressions de la regidora, cap d'alcaldia, gerent. ▪ Tema prova pilot: és possible abordar-la abans d'acabar l'any en sessió online?
Reunió 5: 11/11/2020	▪ Preparació de la prova pilot: establiment de criteris per al sorteig, organització de convit als assistents, preparació de preguntes del qüestionari d'avaluació final, comunicació a la web de la prova pilot, comunicació de la devolució del procés (tipus de devolució possibles: 1. acte més vídeo; 2. devolució temes concrets; 3. sessió de retorn).
Reunió 6: 30/11/2020	▪ Repàs: Objectius de la sessió i context en el programa Més a prop. ▪ Temporalització de la sessió. ▪ Rols dels assistents. ▪ Dinàmica de la sessió. ▪ Tipus de preguntes o neguits que es poden presentar i com resoldre'ls.
Reunió 7: 14/01/2020	▪ Repàs de l'informe final. ▪ Tancament de projecte.

D'altra banda, al llarg dels tres mesos la Diputació de Barcelona va realitzar un treball intens a través de mails en el marc del grup motor. Es va realitzar suport tècnic a la realització i supervisió de documents que s'anaven generant, així com un suport legal en termes de protecció de dades en el moment de realització del sorteig a la ciutadania per participar a la prova pilot.

Valoració del suport tècnic

Des del Servei d'Agenda 2030 i Participació fem una valoració molt positiva del suport tècnic que ara finalitza. La relació que s'ha generat entre les tècniques de participació de les Franqueses del Vallès, la consultora DCAS i la Diputació de Barcelona ha generat un treball fluid, regular i flexible, possibilitant un espai tècnic estable basat en dinàmiques col·laboratives i de codisseny, que ha esdevingut clau per supervisar el procés, prendre decisions estratègiques i vetllar per la seva bona execució.

Tot i què al llarg del procés es van produir canvis d'orientació política en la Regidoria de Participació i Relacions Ciutadanes, i què la nova regidora va haver d'entomar una proposta que no havia sorgit del mateix partit polític, el resultat va ser l'acceptació plena de les propostes presentades i una actitud d'obertura i flexibilitat que va facilitar molt la continuïtat del procés.

Valorem molt positivament el treball realitzat per part de la cap d'àrea i la tècnica de participació ciutadana de les Franqueses que van aportar un punt de vista enriquit amb el coneixement del municipi, han estat presents en la totalitat de sessions participatives i han revisat la documentació que s'anaven generant al llarg del procés amb aportacions significatives per a la concreció del projecte.

Per la seva banda, el paper que ha tingut la consultora DCAS ha estat significatiu en la creació d'un projecte flexible, innovador i concret per a la seva posterior realització. La comunicació amb la resta del grup motor ha estat fluïda i atenta als canvis i esmenes realitzades tant per part de la Diputació de Barcelona com per part de les tècniques municipals.

Destaquem, en termes generals, alguns punts forts durant el procés que han afavorit en gran mesura la qualitat final del resultat del procés:

- El coneixement previ del context del municipi per part de les tres parts implicades al procés (Diputació, tècniques municipals i consultoria).
- La claredat en la definició de la demanda inicial i dels resultats esperats.
- L'organització del grup motor (Diputació, tècniques municipals i consultoria) en sessions freqüents, de poca durada (màxim una hora) i amb objectius clars.
- La fluïdesa del treball realitzat a través de correus electrònics per a la revisió de documents que s'anaven generant.
- L'ambient de confiança i bon clima de treball generat per a la realització d'aportacions al projecte.

Recomanacions

A continuació especifiquem algunes recomanacions per continuar amb el treball engegat en matèria de participació ciutadana:

- ✓ La prova pilot ha demostrat l'èxit rotund de la convocatòria a través del mètode de sorteig. En aquest sentit, recomanem tenir molta cura amb la protecció de les dades (tal com s'ha fet en la prova pilot) i també us encoratgem a seguir treballant en la inclusió de la ciutadania que, a través l'atzar, es veu personalment convidada a participar en les trobades amb l'alcaldia.
- ✓ Aquesta experiència pilot també ha demostrat l'encert de la trobada a través de canals virtuals. En efecte, creiem que aquest canal ha fomentat la creació una comunicació fluïda i horitzontal amb l'equip de govern. Ha propiciat un entorn proper i, al mateix temps, còmode i accessible de trobar-se, especialment per a persones amb dificultats de mobilitat o amb càrregues de cura de familiars. Creiem que les sessions virtuals podrien ser una molt bona alternativa a les trobades presencials, també en el futur. Més inclús, en el cas de les futures trobades de ciutat, donat que es tracta d'un municipi on la dispersió dels municipis és una de les seves característiques.
- ✓ Tot i què s'ha començat amb les trobades dels nuclis, encoratgem a fer una sessió de municipi una vegada a l'any, per tal d'anar generant un espai comú entre tots els nuclis, on actualment segueix predominant la percepció de fragmentació o manca de vinculació amb el territori global de les Franqueses del Vallès. Com venim recomanant des de ja fa un temps, s'han de crear espais de trobada comú per fomentar la identitat de municipi i possibilitar, en el futur, actuacions conjuntes entre els nuclis.
- ✓ Per últim, cal remarcar la importància de la comunicació institucional en aquest projecte a partir d'ara, especialment en quant al retorn a la ciutadania. Tot i què la ciutadania ha rebut amb molta receptivitat la iniciativa, segons es detecta a l'enquesta de satisfacció realitzada en la prova pilot, valorem significativament les propostes d'aprofundir en el retorn de cada sessió realitzades al final del projecte, i la consciència política sobre aquest punt. També valorem molt positivament les propostes de la consultoria d'efectuar vídeos d'un minut per fer promoció i retorn de les trobades. A la nova Guia de comunicació per a projectes de participació ciutadana¹ publicada per la Diputació de Barcelona podreu trobar moltes

¹ https://llibreria.diba.cat/cat/libro/guia-de-comunicacio-per-a-projectes-de-participacio-ciudadana_64120

recomanacions i idees per a millorar l'impacte de les vostres accions comunicatives.

- ✓ Per últim, us encoratgem a seguir treballant per continuar fomentant les polítiques de participació ciutadana al municipi a través del Catàleg de Serveis 2021 de la Diputació de Barcelona, on trobareu diferents recursos (suport tècnic, suport econòmic, suports materials) per donar-li empenta.

Audiències públiques

a les Franqueses del Vallès

Introducció

Experiències inspiradores

Audiències públiques

Prova pilot a Corró d'Avall

Protocol de funcionament per a
futures edicions

Annex

Introducció

El municipi de les Franqueses compta amb diferents espais estables de participació ciutadana:

- Quatre òrgans sectorials
 - Consell de la Pagesia
 - Consell Escolar Municipal
 - Consell General del Patronat Municipal d'Esports
 - Consell General del Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut
- Dos consells de poble
 - Llerona
 - Corró d'Amunt

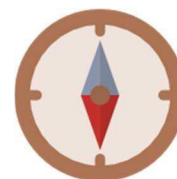
A part, en els darrers anys l'Ajuntament ha impulsat diferents processos i accions de participació ciutadana sobre temàtiques diferents que han ofert altres espais de debat i consulta amb la població. Aquesta ha estat una via addicional i amb caràcter puntual que ha permès incorporar la visió de la ciutadania en el disseny de les polítiques públiques municipals.

Tot i l'existència d'aquests espais, la complexitat del moment actual fa necessari trobar nous espais de participació que permetin trobar solucions diferents, innovadores i resolutives davant de reptes cada vegada més polièdrics: desigualtats, crisi sanitària, fracàs escolar, desafecció política... Davant d'aquest context, cal continuar buscant fórmules per apropar-se més a la ciutadania i governar d'una forma més unida: escoltar de primera mà quines són les realitats en les quals viu la població, quina és l'efectivitat dels recursos que estan en marxa i buscar solucions conjuntes que comportin la corresponsabilitat i la implicació de tots i totes.

Aquest canvi de model per aconseguir una política de proximitat, que governi no per la ciutadania, sinó amb la ciutadania, requereix emprendre un camí llarg i no sempre fàcil o allunyat de la discussió pública. Però el conflicte i la contraposició d'interessos ha de formar part de la mateixa forma de governar, on allò important no sigui si aquests es donen o no, sinó com es gestionen, fent de les Franqueses un municipi més resiliència als nous reptes de futur.

En aquesta línia el Pla Director de Participació Ciutadana de les Franqueses del Vallès, redactat l'any 2020 i aprovat també al desembre del mateix any, estableix 3 eixos de treball, entre ells millorar la qualitat de la participació plantejant com a repte 'Vetllar perquè els canals afavoreixin la participació de perfils heterogenis i garanteixin una diversitat d'opinions i punts de vista'. Alhora també es planteja la possibilitat de 'crear nous espais de participació, més innovadors, més propers i més flexible que permetin desenvolupar una política de proximitat, un canal d'escolta i interrelació permanent amb la ciutadania'.

Així neix el programa d'audiències públiques amb 5 grans objectius específics:



1. Arribar a població que no acostuma a participar en els canals ja existents. Treballem així la implicació de la població que no té l'hàbit de participar o de col·lectius que difícilment se senten interpel·lats per les qüestions públiques.
2. Obrir un espai on donar a conèixer les polítiques públiques realitzades i poder fer rendició de comptes.
3. Incloure a la societat civil en l'elaboració de les polítiques públiques. Això implica un esforç pedagògic important i en dos sentits:
 - Pel que fa a la ciutadania: fer entendre i transmetre la complexitat de la gestió pública, la interseccionalitat de les diferents mirades i postures, la causalitat dels fenòmens socials, etc. Tot plegat esforçant-nos per emprar un llenguatge senzill que permeti comprendre'ns mútuament.
 - Pel que fa als referents polítics i tècnics: escoltar realment el que ens diu la ciutadania. Això no passa per estar callats mentre l'altra parla, sinó per fer preguntes, per esforçar-nos en entendre i empatitzar amb les diferents postures i punts de vista.
4. Fomentar la identitat de municipi. El civisme no implica només una actitud respectuosa cap als veïns i veïnes amb les que es conviu, sinó també una implicació activa amb la teva comunitat. Així, aquest tipus de ciutadania interactua amb l'estament polític i no es limita a demanar millores en l'entorn, sinó que reclama prendre part en les decisions que es prenen sobre el seu territori. Les polítiques elaborades des d'aquesta perspectiva fan èmfasi en la cohesió social, l'associacionisme, la participació i tindran com a resultat una major identitat de municipi.
5. Vincular i integrar més els diferents nuclis poblacionals amb la dinàmica del conjunt de la ciutat. El projecte d'audiències ha de permetre un major apropament entre totes dues visions, posant de relleu els elements i preocupacions comunes i compartides.

Per la definició d'aquest projecte hem seguit els següents passos:

Punt de partida

La definició del punt de partida consisteix en, més enllà de l'objectiu en sí mateix, fer explícits els motius que justifiquen la voluntat d'impulsar un projecte com aquest. Preguntar-nos el per què i per a què del projecte.

Així, en aquesta primera reunió de treball es van construir els principis que van guiar la nostra acció durant tot el procés i els grans reptes que calia entomar.

Alhora es va definir el pla de treball que seguiríem i els actors que caldria implicar en el disseny d'aquest nou espai de participació.

Finalment va ser un moment per explorar els antecedents: Pla Director de Participació Ciutadana i avaluació dels espais de participació prèviament existents.

Experiències inspiradores

Recerca d'experiències inspiradores que s'estan desenvolupant en diferents indrets del món. Algunes més properes i semblants al format d'audiència pública, d'altres més allunyades, diferents i innovadores

Definició del model

Prenent com a referència els trets més interessants i innovadors es va fer una primera definició del model.

Aquest es va exposar en una reunió amb l'àrea de participació i gerència per tal d'acabar d'adaptar-lo al context i expectatives de l'Ajuntament.

En aquest punt es van definir aspectes clau com:

- Objectius
- Estructura general del programa

- Funcionament i organització de les sessions
 - Formes de convocatòria i assistència dels participants
 - Rols de les persones assistents
 - Devolució i difusió de les sessions
-

Preparació de la prova pilot

Una vegada definit el model, es va consensuar la realització d'una prova pilot establint aspectes pràctics com:

- Nucli en el que es faria la prova pilot: Corró d'Avall
- Data
- Format
- Convocatòria
- Coordinació amb la resta d'àrees municipals
- Formes d'avaluació
- Devolució

Es van realitzar dues reunions més per la preparació de la prova: una amb les referents tècniques del programa i una segona amb els representants polítics que estarien presents

Prova pilot

La prova pilot es va realitzar el dia 2 de desembre en format telemàtic. Van participar:

- 11 ciutadans i ciutadanes escollides de forma aleatòria
 - Alcalde
 - Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes
 - Cap d'àrea i tècnica de Participació i Relacions Ciutadanes
 - Diputació de Barcelona
 - Empresa dinamitzadora
-

**Avaluació de la
prova pilot**

Es va realitzar una enquesta a les persones participants i una reunió amb les referents tècniques del programa. En aquesta sessió es va valorar el funcionament de la prova pilot i es va consensuar finalment el model que quedaria definit en el projecte .

Experiències inspiradores

Si mirem al nostre voltant més proper, però també aquell que es troba ben lluny, podem descobrir experiències que poden resultar inspiradores per al nostre propòsit i que es poden agrupar en:



Espais de participació presencial

◆ Les audiències públiques o Fòrums ciutadans.

Es tracta d'una pràctica estesa a molts municipis de Catalunya. Són espais pensats per donar a conèixer les polítiques realitzades, resoldre dubtes i recollir diferents opinions sobre el tema a través del contacte directe amb la ciutadania interessada. Convocats per alcaldia i amb una periodicitat en la majoria de casos anual, tenen un format expositiu on l'Ajuntament marca el tema i dona resposta a les diferents intervencions. Poden estar oberts al conjunt de la ciutadania o centrats en un veïnat concret. El format institucional i la utilització de canals de comunicació tradicionals fan d'aquests un espai de comunicació per a la ciutadania ja habituada a la participació. No es té constància de que els debats generats i les intervencions recollides tinguin una incidència real en les polítiques ciutadanes. Municipis exemple on s'estan desenvolupant aquests espais:

- **Audiències:** Manlleu, Sant Cugat, Terrassa, Sabadell, Esplugues de Llobregat, Reus, Mataró i altres.

- **Fòrums ciutadans:** Sant Feliu de Llobregat, Premià de Mar, Hostalric, Cardona, Tàrraga, entre altres.



◆ **Alcaldia als barris.**

Es tracta d'espais de participació de proximitat on la ciutadania pot fer arribar les seves preocupacions i dubtes a la o el màxim representant de l'Ajuntament. En un entorn molt més distès, el fil conductor no el marca la presentació d'una política o acció municipal, sinó les demandes de la ciutadania. Els responsables polítics i tècnics de l'ajuntament són aquí els que escolten i donen resposta. En ocasions es tracta d'explicar i donar a conèixer la línia d'acció de l'ajuntament o el context normatiu amb el que es conviu. En d'altres simplement es tracta de recollir la demanda per intentar donar-li resposta. Alguns municipis que estan implementant aquests espais de participació són: Palafrugell, Rubí o Gavà. És interessant destacar algunes experiències que aporten innovació i un valor afegit a aquesta iniciativa:

- **Rubí.** Publica als seus mitjans de comunicació locals quines de les propostes recollides en aquests espais finalment es duran a terme i amb quin pressupost. Això aporta transparència i la ciutadania participant pot tenir un retorn de les seves aportacions.
- **Esplugues de Llobregat.** El punt innovador d'aquesta iniciativa rau en la forma de convocatòria. Aquesta es realitza de forma aleatòria a partir del Padró Municipal d'Habitants i es truquen directament a les persones a les que es convida seguint criteris de representativitat per edat i sexe. Les persones se senten convidades directament el que fa que participi gent que no ha estat mai en un espai de participació

ciudadà. El grau de satisfacció és molt alt i algunes d'elles participen posteriorment en altres processos. Per exemple, se'ls crida a participar en grups de treball dels pressupostos participatius amb una resposta molt positiva.

- **Hospitalet de Llobregat.** Es realitzen itineraris a l'aire lliure visitant els espais sobre els quals es vol debatre analitzant els punts forts i febles de cadascun i aportant possibles idees o solucions. Dinamitzadors de carrer s'encarreguen dies abans d'informar als veïns que fan servir aquests espais i convidar-los a la sessió amb l'alcalde. La presència directa als espais facilita l'anàlisi de la realitat i afavoreix unes propostes més encertades. Alhora afavoreix una millor comunicació entre ciutadania de diferents edats, llengües i nivells culturals i personal tècnic.



◆ **Portes obertes amb l'alcalde.**

Els alcaldes de ciutats com Palo Alto (Califòrnia) o Ljubljana (Eslovènia), tenen per costum un cop al mes rebre a les dependències municipals a aquella ciutadania que vol presentar les seves necessitats, queixes o propostes. Els seus assessors prenen nota de les mateixes i uns dies més tard se'ls hi dona resposta a partir d'un escrit. Els alcaldes no responen a la ciutadania en el mateix moment, sinó que simplement escolten per donar resposta de forma més informada i reflexionada. Amb aquesta metodologia es permet que la ciutadania pugui presentar presencialment i argumentar les seves queixes i suggeriments i ho faci davant del màxim representant municipal. No és un espai de diàleg, sinó d'escolta i recollida.



◆ **Un 'Kava' amb els referents municipals.**

A les Illes Fiyi del Pacífic Sud és habitual que els representants municipals seguin a prendre 'Kava' (beguda típica) amb persones de la comunitat per debatre els temes que més els inquieten. Es tracta d'un espai distès, gens formal, de proximitat amb la ciutadania. Al web no es recullen resultats ni es fa retorn de les mesures preses al respecte.



◆ **L'acadèmia de l'alcalde.**

A Orlando (Estats Units), la ciutadania pot apuntar-se a una formació on personal municipal els hi ensenya el funcionament de l'ajuntament des de dins: organigrama, normativa de referència, competències municipals, finançament, pressupostos, polítiques municipals, etc. Amb aquesta formació es pretén informar sobre les complexitats de la governança municipal i capacitar a la societat civil per una participació més raonada.

◆ **Conferències públiques.**

A Oslo (Noruega) s'organitzen conferències amb experts en diferents temes on es conviden a la vegada: personal tècnic, polític i ciutadania. En acabar, les persones assistents poden plantejar els seus dubtes però també les seves propostes sobre com aplicar el coneixement adquirit a la realitat quotidiana i al seu municipi. Els espais de reflexió i debat que es donen a posteriori són així espais més rics, informats i coneixedors del tema.



Espais de co-creació

El que tenen en comú aquestes experiències és que no es tracta només d'espais de diàleg i reflexió, sinó que les persones que participen dissenyen conjuntament les accions a implementar i participen de la seva implementació (en la mesura que poden)

◆ Laboratoris d'innovació ciutadana

Present a multitud de ciutats de tot el món tenen en comú la recerca de solucions innovadores per la via de la cooperació de persones molt diferents. Barcelona o Zaragoza impulsen laboratoris d'innovació ciutadana en el camp de l'emprenedoria, facilitant que professionals diversos tinguin un espai de trobada i creació conjunta. Altres ciutats com Madrid o Bogotá estan aplicant aquesta mateixa idea però en el disseny de polítiques públiques. L'empatia, la

intuïció i l'acció són les tres fases per les que es passa en el disseny i implementació de nous projectes.

◆ El metode “Kaizen” de Toyota aplicat a la ciutadania de Japó.

Equips interdisciplinars formats per professionals, polítics i ciutadania, s'encarreguen de treballar sobre un tema molt concret i específic de la seva ciutat, analitzar-lo, buscar una solució i aplicant-la. Molt enfocat en buscar solucions pràctiques, realistes i el màxim d'efectives possibles, tenen una durada determinada i obtenen resultats tangibles.

Espais de participació telemàtica

En aquest cas, el mínim denominador comú es la participació telemàtica de la població tot i que l'eina que vehicula aquesta participació pot ser diferent:

◆ Decidim.

Àmpliament estesa entre municipis de la província de Barcelona, aquesta aplicació aglutina la informació més rellevant dels diferents processos participatius que estiguin en marxa i permet formes de participar on-line: fer propostes, votar o prioritzar, aportar informació addicional o fer consultes, etc. També s'han trobat aplicacions molt semblants a llatinoamèrica.

◆ App ciutadanes.

Tot i que també les podem trobar a ciutats catalanes, hem volgut posar com a exemple la que funciona a la ciutat de Lisboa. Consisteix en un canal de comunicació bidireccional entre la ciutadania i l'ajuntament amb funcions com: rebre alertes d'interès públic; informar sobre incidències a la via pública; gestió de queixes; verificar l'estat de les cites programades i les queixes presentades; formularis disponibles per a descarregar i informació sobre la documentació necessària per a cada tipus de sol·licitud; consulta de projectes proposats o en curs a la ciutat; notícies o comunicats de premsa per la ciutadania.

◆ Xarxes com a canal de comunicació.

Si bé és cert que tots els ajuntaments compten amb les xarxes socials per comunicar-se amb la ciutadania, aquesta acostuma a ser una comunicació en gran mesura unidireccional. Alguns però comencen a fer canvis significatius. Destacar dos exemples:

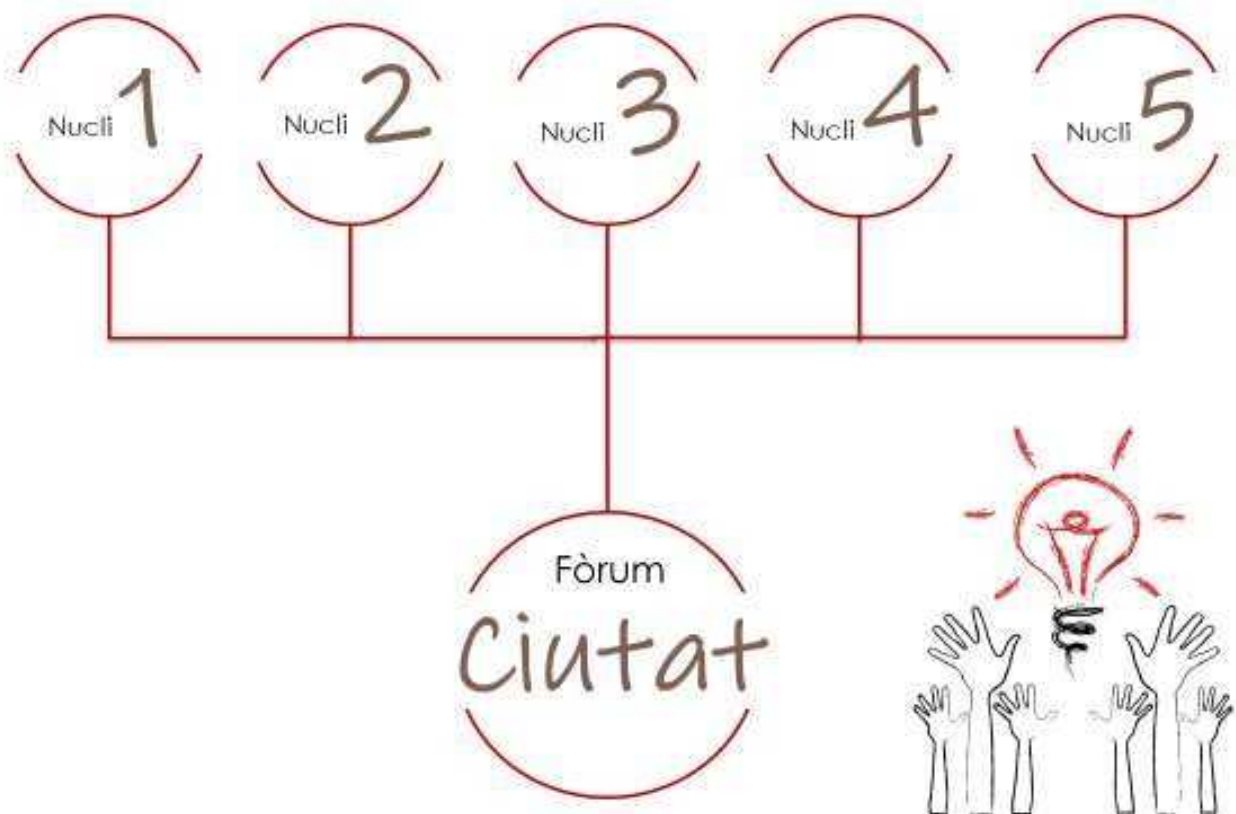


- o Jun (Granada). Es tracta d'un municipi de no més de 4.000 habitants on els seus ciutadans tenen via directe de comunicació amb l'alcalde a través del twitter. Amb aquesta via li fan arribar tots els seus suggeriments als que s'intenta donar resposta de forma més o menys àgil. The New York Times, es va fer ressò d'aquesta iniciativa.
- o L'alcaldesa d'Esplugues a Facebook live. Durant les setmanes de confinament, i amb la intenció de continuar en contacte amb la ciutadania, l'alcaldesa de la ciutat va obrir un canal de comunicació directe i a través de vídeo per respondre a tots els dubtes que es plantejaven aquells dies.

Audiències públiques a les Franqueses del Vallès

Després de conèixer les experiències d'espais de participació a diferents indrets de l'estat i d'altres indrets del mon, a continuació presentem una proposta pròpia per les Franqueses del Vallès que respondria als objectius que hem mencionat a l'inici d'aquest document.

El projecte d'audiències crea diferents espais i dos nivells de participació ciutadana. Un a nivell de nucli i un altre a nivell de ciutat. En definitiva, es tracta d'organitzar sessions participatives als cinc nuclis poblacionals del municipi i un fòrum de ciutat adreçat al conjunt de la població de les Franqueses. Aquest últim nivell de ciutat només es desenvoluparà si es considera necessari.



Centrat a cadascun dels nuclis del municipi, aquest espai participatiu de proximitat propicia el contacte directe de l'alcalde i altres representants polítics amb la població de les Franqueses. Amb aquest model la ciutadania presenta els seus neguits, dubtes i propostes directament a l'alcalde i altres regidors/es. Sota aquest fil conductor, els responsables polítics i tècnics de l'ajuntament escolten i donen resposta a les persones assistents a la sessió aportant informació sobre la política municipal o marc normatiu. Alhora, és també un bon espai per recollir propostes ciutadanes i, fins i tot, buscar solucions conjuntes a problemàtiques complexes. Tot plegat amb un caràcter molt pedagògic, empàtic i dialogant.

Si bé es tracta d'un projecte que penja de l'àrea de participació ciutadana i aquesta es presenta com la màxima referent i responsable, també té un fort **caràcter transversal** sent necessària la implicació directa de la resta d'àrees municipals. Aquestes seran les encarregades de:

- Aportar informació útil per la sessió abans de que aquesta es produeixi. Es poden detectar temes d'interès o bé pel conjunt de la ciutat o bé pel nucli específic on es realitzi la sessió. En aquest sentit, caldrà comptar amb informació relativa a l'estat de les accions que ja s'estan duent a terme, postures de les diferents parts implicades, marc normatiu de referència o documents de suport per desenvolupar els arguments a exposar.
- Donar resposta als dubtes o propostes que es realitzin durant la sessió. En aquest cas, la coordinació serà a posteriori i permetrà fer una devolució més completa a les persones que han participat de l'acte.
- Colideratge de la sessió. En el cas de sessions específiques que girin entorn a un tema concret propi d'una de les àrees municipals, serà necessari organitzar la sessió de manera coordinada amb els referents tècnics i polítics d'aquell tema.

Passem ara a detallar aspectes clau sobre el funcionament d'aquest espai de participació. Val a dir que no es tracta d'un únic model, sinó que ens podem trobar amb diferents opcions i possibilitats segons les circumstàncies o els temes d'interès en cada moment:

Contingut de la sessió:

Les sessions de nucli poden girar al voltant de diferents temes i continguts que poden condicionar altres aspectes sobre el seu funcionament. La decisió sobre l'opció a seguir dependrà dels interessos de l'Ajuntament o del context concret en el que es desenvolupi la sessió:

- **Sessions obertes o lliures:** sense un tema o àmbit de treball específic. Seran els dubtes, neguits i propostes de la ciutadania els que acabaran guiant el ritme de la sessió. Amb aquesta opció, no hi ha un fil conductor únic i l'Ajuntament, en format conversa o diàleg, anirà donant respostes a les intervencions de la ciutadania.
- **Sessions temàtiques al voltant d'una política o projecte específic.** L'impuls d'un nou projecte o l'avaluació d'un ja en marxa poden ser també temes a tractar en aquests espais de participació.
- **Sessions temàtiques al voltant d'un equipament o espai públic determinat.** L'obertura o remodelació d'un equipament o espai públic, la reorientació sobre els seus usos i funcions, la recerca de solucions a un conflicte o problema concret, etc. Tots ells poden ser escenaris que propiciïn la necessitat de fer una sessió participativa d'aquestes característiques.

A qui es convoca?

- **Convocatòria aleatòria.** Es convida de forma directa i nominal a entre 15 i 25 persones majors de 18 anys que són seleccionades de forma aleatòria i sota criteris de representativitat². Hem de comptar que una part de les persones convidades no assistiran finalment a la sessió per diferents motius. L'objectiu és que acabem organitzant una sessió a la que assisteixin entre 10 i 18 persones. Si venen menys la sessió pot resultar poc dinàmica i amb poc contingut. Si venen més, correm el risc de que totes les persones assistents no comptin amb un petit espai individual per expressar-se. Aquesta és una via especialment interessant per recollir els dubtes i propostes de població que no sempre participa d'altres espais de participació existents. És una forma d'apropar-se a gent nova, de la que sovint no s'ha escoltat la seva opinió. Segons l'estructura poblacional del nucli s'estableixen els criteris de composició del grup per edat i sexe. Per exemple: si el

² L'elecció de les persones ha de seguir criteris de representativitat però no és una enquesta, per tant podem tenir una certa flexibilitat.

20 % de la població és major de 65 anys, 4 de les 20 persones convidades han de ser majors de 65 anys. I així successivament amb la resta de grups:

- De 18 a 35 anys
- De 36 a 65 anys
- Més de 65 anys

El sexe també ha de ser un criteri de representativitat. La distribució però es pot fer pel conjunt de la mostra. Per exemple, si les dones representen el 56% de la població, doncs 11 de les persones assistents han de ser dones.

- **Convocatòria aleatòria però a un grup poblacional específic.**

Pot donar-se el cas que l'objectiu sigui recollir els neguits, dubtes i propostes però només d'una part de la població: joves, famílies amb infants, gent gran, en aquest cas no es marca un tema concret, però sí un target específic que segurament influirà en els temes que sorgeixin. En aquest cas caldrà buscar criteris de representativitat interns de cada subgrup. Per exemple:

- o Joves: representativitat per sexe, etapa educativa que cursen, si treballen o no, etc.
- o Gent gran: representativitat per sexe i edat (dins de la franja de més de 65 anys), grau de dependència, persones cuidadores, etc.
- o Famílies amb infants: sexe de les persones participants, edats dels infants, a càrrec, centre educatiu on assisteixen els infants, etc.

- **Convocatòria a ciutadania usuària d'un determinat equipament o espai públic.**

En aquest cas, la convocatòria es realitza a entre 15 i 25 persones usuàries d'aquell equipament i les vies per la seva captació poden ser diferents:

- En el cas de persones usuàries d'un equipament, es poden fer trucades telefòniques segons les bases de dades disponibles buscant representativitat en quant a:
 - Edat i sexe
 - Usuàries d'activitats o espais diversos dels del propi equipament
- En el cas d'espais públics, es poden fer servir dinamitzadors que recorren l'espai puguin apropar-se a les persones usuàries per participar de l'acte. Caldrà tenir en compte criteris de representativitat:
 - Edat i sexe

- Diferents usos de l'espai
Per assegurar-nos d'aquesta representativitat, la dinamització haurà de fer-se en diferents dies i horaris. Aquesta és una forma de trobar a persones el més diverses possible.
- A la població de tot el nucli fent una convocatòria oberta al conjunt de la seva població. En aquest cas no es poden establir criteris de representativitat, però sí buscar diferents canals de difusió de la informació per tal d'arribar a persones diverses. Així mateix, caldrà tenir en compte aspectes com la ubicació o el dia i hora de la sessió, per assegurar-nos que aquests no dificultaran l'accés d'una part significativa de la població.

Rol de l'Ajuntament?

L'Ajuntament té el rol de:

- Decidir quin serà el format i contingut de la sessió
- Convocar les persones que assistiran a la sessió
- Controlar els aspectes més organitzatius i logístics de la sessió
- Estar present durant la sessió i donar resposta als neguits i dubtes de la ciutadania
- Dinamitzar la sessió
- Fer retorn dels resultats

En aquest punt és important destacar que és recomanable comptar amb una dinamització externa contractada per l'Ajuntament. Aquesta pot permetre una major neutralitat i transparència durant el debat i donar més seguretat a la ciutadania participant. L'externalització i contractació de personal especialitzat aporta experiència i un major coneixement de les dinàmiques de debat i consens. Els treballs que es poden externalitzar són:

- Convocatòria (en aquest cas cal complir la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i formalitzar l'externalització a través d'un contracte o semblant entre Ajuntament i consultora)
- Dinamització de la sessió
- Devolució de materials

L'elecció de les persones que assisteixen a l'acte per part de l'Ajuntament es pot guiar pels següents criteris:

- Entre 4 i 5 membres per evitar un pes molt alt de l'Ajuntament en relació a la ciutadania:
 - L'Alcalde: és la figura més important a les audiències. La seva proximitat i tracte directe pot ser el principal reclam per moltes de les persones assistents. És per això que en cas de no poder assistir, potser seria més recomanable l'ajornament de la sessió.
 - 1 o 2 representants polítics: regidor/a de Participació i, en el cas de tractar-se un tema específic, el referent polític de l'àrea responsable
 - Referent/s tècnic de Participació Ciutadana.
 - Referent tècnic dels temes específics que es puguin tractar. Aquesta és una opció a valorar en el cas de que els referents polítics no comptin amb tota la informació o els arguments per donar resposta a les intervencions de la ciutadania.

On es faran les sessions?

Les sessions seran d'entre 1,5h i 2h i es podem realitzar en diferents entorns:

- Interior. En aquests casos pot ser interessant oferir elements que facin l'experiència més càlida i propera: un cafè, algun aliment per menjar propi de la temporada, etc.
- Exterior. A un equipament o espai públic sobre el qual es vol treballar. Aquesta opció pot facilitar el coneixement i reflexió sobre el propi territori o espai sobre el qual es vulgui intervenir.
- Telemàtica. En aquelles situacions o contextos en els que no es puguin realitzar sessions presencials, es pot optar per fer sessions telemàtiques.

Comunicació i devolució

Després de cada sessió participativa es podran realitzar diferents realitzaran accions de comunicació i devolució:

- Acta de la sessió. En aquest document es recolliran tots els temes tractats durant la sessió juntament amb la resposta de l'Ajuntament
- Acta de devolució. A l'acta anterior s'afegiran totes aquelles informacions que permetin donar una resposta més acurada als dubtes sorgits durant la sessió. A més, poden també incloure decisions preses a posteriori i que poden correspondre a propostes realitzades per la ciutadania participant.

- Breu vídeo resum de la sessió on es reculli el resum dels temes exposats durant la sessió. Parlem de vídeos curts, àgils de 2 o 3 minuts de durada gravats per difondre resultats.

Els materials resultants es poden difondre a través dels següents canals:

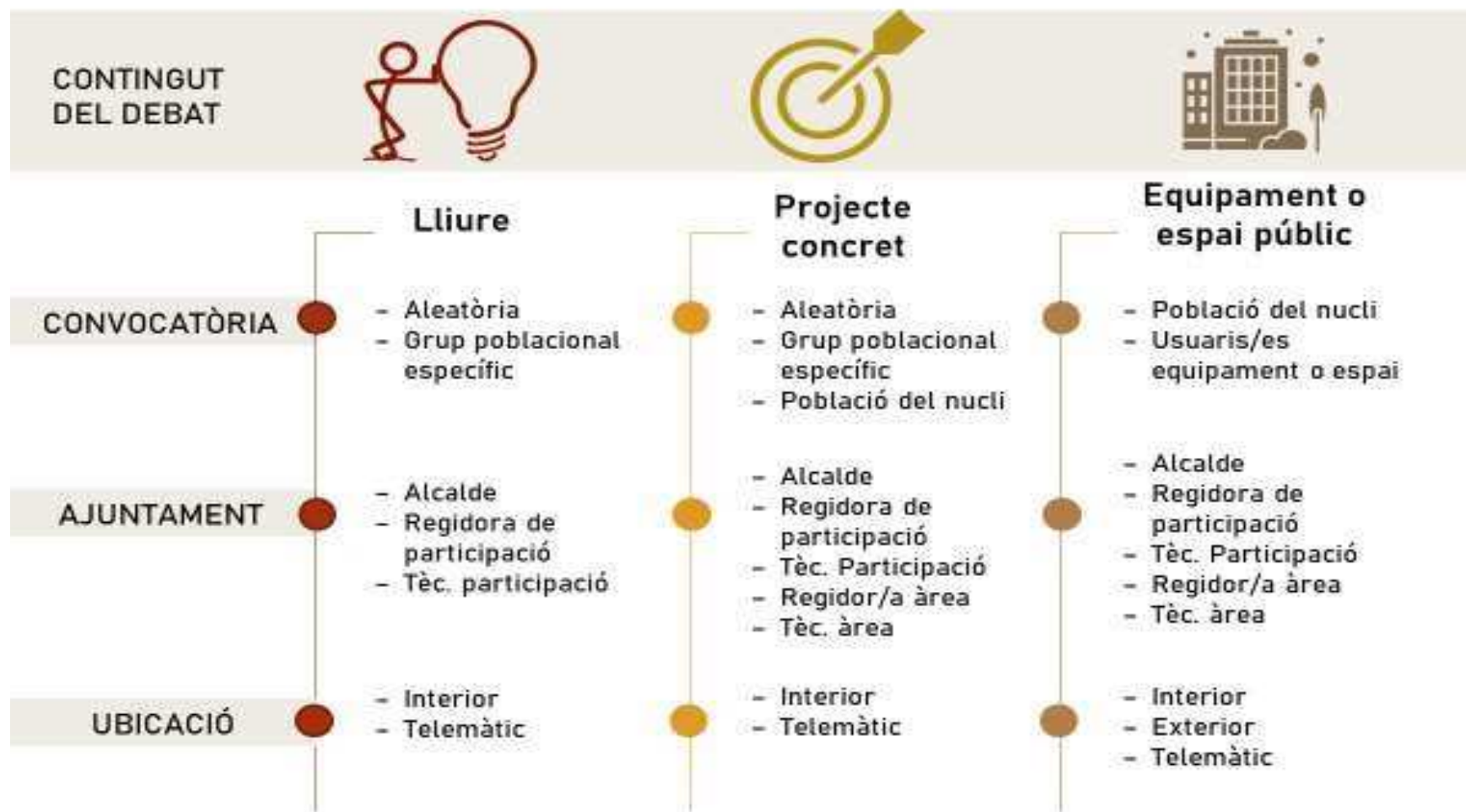
- Mail directe a les persones que han participat de la sessió
- Publicació al web municipal.
- Xarxes socials. Els vídeos es poden difondre directament a través de xarxes fent referència a les actes més complertes que quedaran penjades al web municipal.
- Canal de Youtube. Es pot crear una llista de reproducció específica amb tots els vídeos del programa 'Audiències' dins dels canals de youtube de l'Ajuntament de les Franqueses. <https://www.youtube.com/channel/UCZZ0PaR0gTRM5FjHd61Bng>
- Butlletí municipal. Fent referència a la realització de l'acta i als materials de devolució que quedaran penjats al web municipal.

Més enllà dels materials escrits i audiovisuals de la sessió, es possible que es decideixi fer una segona sessió de nucli amb les mateixes persones que han participat a la primera.

Les raons poden ser diverses:

- Que aparegui un tema especialment controvertit i que requereixi de la presència de més veus implicades o d'alguna persona experta en el tema.
- Que sigui necessari fer una consulta o consensuar accions a desenvolupar entorn a un tema controvertit que aparegui al debat.
- Que la sessió sigui especialment dinàmica i no totes les persones puguin expressar els seus neguits o que es generin temes de debat que necessitin de més temps.

Opcions per l'organització dels debats de nucli



El projecte planteja la possibilitat d'organitzar Fòrums de ciutat. Aquest espai de trobada amb el conjunt de la ciutadania de les Franqueses facilita el contacte directe de l'alcalde i altres representants polítics amb la població de les Franqueses.

Els **continguts** d'aquest espai de participació poden ser:

- Donar compte de totes les sessions que s'han realitzat en els nuclis i de la quantitat de gent que ha participat. Alhora, pot ser també el moment per fer la devolució d'accions realitzades o previstes després de les sessions als nuclis.

Aquesta seria una forma de vincular el Fòrum de ciutat amb les sessions de nucli atorgant una major coherència i unitat al programa.

- Debate sobre temes de ciutat a partir de dues possibles vies:
 - Possibles preocupacions, dubtes i neguits que s'han exposat als diferents nuclis però que afecten alhora a més d'un o fins i tot al conjunt de la ciutat.

De nou, aquesta opció permetria vincular les sessions de nucli amb d'altres de ciutat, generant un reconeixement mutu i per tant major sentiment de pertinença. Es tracta de vincular interessos, neguits i propostes que tot i que parteixin de realitats molt allunyades puguin trobar un denominador comú.

És possible que això sigui més difícil al principi. Però precisament l'existència d'aquests espais ha de servir per encetar un canvi de mirada, una més comuna i unitària.

- Projecte, pla o programa de ciutat. Aquest podria ser el context per presentar i recollir l'opinió de la ciutadania al voltant d'algun pla o programa de ciutat que s'hagi d'aprovar en breu.

De fet, totes dues opcions es podrien combinar. És a dir, presentar un pla o programa que està en fase de redacció o propera aprovació i que a més respon a un tema que ha sorgit en més d'una sessió de nucli. c.

A qui es convoca?

- Convocatòria oberta al conjunt de la seva població. És important que la convocatòria oberta contempli el màxim nombre de canals de difusió per assegurar-nos una àmplia i representativa assistència: butlletí municipal, butlletí electrònic, web, xarxes socials, mails a les entitats del municipi, cartells a espais públics, etc.

- Convocatòria personalitzada a les persones que han participat de les sessions als nuclis. En aquest cas es poden enviar mails i whatsapps, però també es poden fer trucades telefòniques a aquelles persones que no confirmen pels altres canals. A més, es pot demanar a aquestes persones que vinguin acompanyades d'altres afavorint el seu paper com a antenes i fer servir el boca orella com a canal de difusió de l'acte.

Rol de l'Ajuntament?

Com en el cas de les audiències als nuclis, l'Ajuntament té el rol de:

- Decidir quin serà el format i contingut de la sessió
- Convocar les persones que assistirà a la sessió
- Controlar els aspectes més organitzatius i logístics de la sessió
- Estar present durant la sessió i donar resposta als neguits i dubtes de la ciutadania
- Dinamitzar la sessió
- Fer retorn dels resultats

L'elecció de les persones que assisteixen a l'acte per part de l'Ajuntament es pot guiar pels següents criteris:

- Entre 5 i 6 membres per evitar un pes molt alt de l'Ajuntament en relació a la ciutadania:
 - L'Alcalde
 - 2/3 representants polítics: regidor/a de Participació i referents polítics de les àrees sobre les que girin els temes que es vulguin tractar
 - Referents tècnic de participació ciutadana
 - Referent tècnic dels temes específics que es puguin tractar.

On es faran les sessions?

Les sessions seran d'unes 2 hores i es recomanable que es realitzin en un espai tancat referent per al conjunt de la ciutat i de forma presencial.

Comunicació i devolució

Després de cada sessió participativa es podran realitzar diferents realitzaran accions de comunicació i devolució:

- Acta de la sessió. En aquest document es recolliran tots els temes tractats durant la sessió juntament amb la resposta de l'Ajuntament
- Acta de devolució. A l'acta anterior s'afegiran totes aquelles informacions que permetin donar una resposta més acurada als dubtes sorgits durant la sessió. A més, poden també incloure decisions preses a posteriori i que poden correspondre a propostes realitzades per la ciutadania participant.
- Breu vídeo resum de la sessió on es reculli el resum dels temes exposats durant la sessió. Parlem de vídeos curts, àgils de 2 o 3 minuts de durada gravats per difondre resultats.

Els materials resultants es poden difondre a través dels següents canals:

- Mail directe a les persones que han participat de la sessió
- Publicació al web municipal.
- Xarxes socials. Els vídeos es poden difondre directament a través de xarxes fent referència a les actes més complertes que quedaran penjades al web municipal.
- Canal de Youtube. Es pot crear una llista de reproducció específica amb tots els vídeos del programa 'Audiències' dins dels canals de youtube de l'Ajuntament de les Franqueses.
<https://www.youtube.com/channel/UCZZ0PaR0gTRM5FjHd61Bng>
- Butlletí municipal. Fent referència a la realització de l'acta i als materials de devolució que quedaran penjats al web municipal.

Cronograma audiències públiques

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11
Audiència Nucli 1											
Audiència Nucli 2											
Audiència Nucli 3											
Audiència Nucli 4											
Audiència Nucli 5											
Fòrum ciutat (opcional)											

Nota: aquest cronograma podria variar en el cas de que es considerés oportú fer sessions de devolució als nuclis

Prova pilot a Corró d'Avall

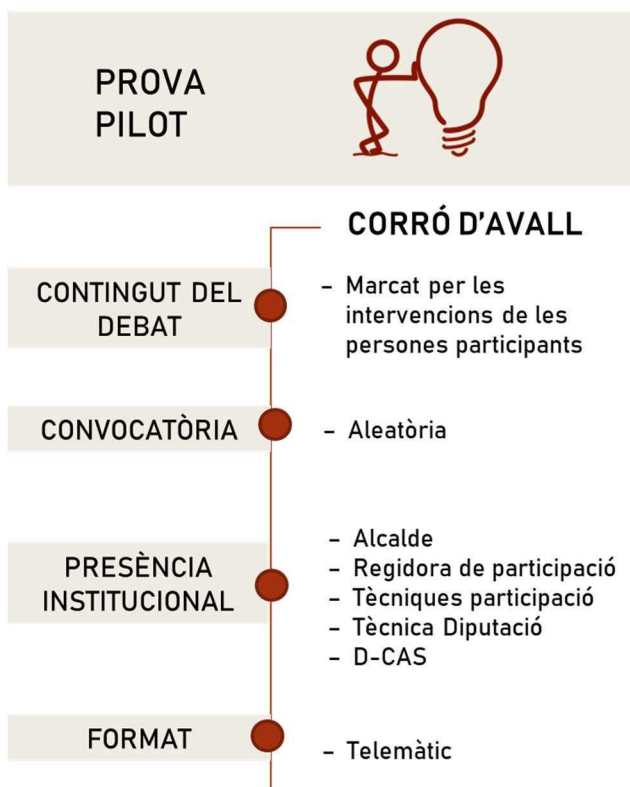
El passat 2 de desembre del 2020 es va celebrar la primera prova pilot del programa d'audiències al nucli de Corró d'Avall.

En aquest cas es va optar per no marcar el contingut del debat amb cap tema concret deixant que les intervencions, dubtes i suggeriments de la població guessin el seu desenvolupament.

Es va optar per una **convocatòria amb població a títol individual escollida per un sistema de representació aleatòria**.

Per part de l'Ajuntament van assistir l'Alcalde, la Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes, la Cap d'àrea i la tècnica de Participació i Relacions Ciutadanes, la tècnica de Diputació de Barcelona i l'empresa D-CAS encarregada de la dinamització de la sessió.

Donat el moment d'excepcionalitat que estem vivint en aquests moments per l'esclat de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, es va optar per un format telemàtic de la sessió.



A continuació presentem el detall de la sessió i el seu funcionament:

Convocatòria

La convocatòria es va realitzar a un grup de ciutadans i ciutadanes escollits de forma aleatòria i seguint criteris de representativitat en quant a edat i gènere. Cinc dones i sis homes d'edats compreses entre els 18 i els 67 anys.

A partir de les dades estretes del padró i amb un programa informàtic que assegurava l'aleatorietat en l'elecció.

Després de la confirmació inicial, es va enviar un mail que les persones havien de retornar a l'Ajuntament com a model de conformitat i validació de les dades personals que s'havien recollit.

Per altra banda, es va demanar el telèfon mòbil d'aquelles persones amb les que només es comptava amb un fixe per poder tenir una comunicació més àgil.

Finalment van assistir 11 persones del total que van confirmar la seva assistència.

Per part de l'Ajuntament ven assistir les següents persones:

- Francesc Colomé (Alcalde)
- Montse Vila (Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes)
- Gemma Barnusell (Cap d'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes)
- Antonia Garcia (tècnica de Participació i Relacions Ciutadanes)

Per part de la Diputació va assistir: la Carolina Costa, tècnica de l'àrea de participació ciutadana

Finalment la Raquel Moreno de la consultora D-CAS va ser l'encarregada de la dinamització.

Estructura de la sessió

La sessió es va estructurar segons els següents continguts, rols i tempos:

Què?	Qui?	Quan?
Rebuda a la sala virtual de les persones convidades	Raquel (D-CAS)	10'
Benvinguda oficial	Alcalde, Francesc Colomé	2'
Presentació del projecte i la dinàmica	Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes, Montse Vila	5'
Explicació funcionament	Raquel (D-CAS)	5'
Obertura del debat	Assistents i Ajuntament	1h 20'
Explicació de l'enviament de l'enquesta de valoració	Raquel (D-CAS)	2'
Explicació de com es farà de la devolució	Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes	2'
Comiat de la sessió i agraïments	Alcalde	2'

El to de la sessió ha de ser el d'una conversa així que es va donar resposta a les preguntes segons anaven sorgint. Inicialment es van donar les paraules de forma ordenada, per ordre d'entrada a la sala, per a que cada persona pogués plantejar els seus dubtes i neguits. En el transcurs de la sessió però es van donar alguns debats, és a dir que varies persones van intervenir demanant la paraula o escrivint al xat per fer aportacions al tema que s'estava tractant en aquell moment demanant la paraula.

Per cada qüestió tractada l'alcalde o la regidora van respondre de diferents maneres segons el cas:

- Explicant que s'està fent ja o té previst fer al respecte l'Ajuntament
- Explicant el context normatiu o competencial que emmarca l'acció municipal
- Explicant les possibles limitacions tècniques
- Donant a conèixer diferents espais de treball participatius on es treballen els temes tractats
- En algun cas puntual es va recollir el dubte o neguit per mirar de respondre amb posterioritat

A l'inici de la sessió es va demanar que les qüestions tractades durant la sessió tinguessin un caràcter general, no individual. Tot i així, una persona va plantejar un tema particular que es va poder reconduir a aspectes més generals de ciutat o nucli.

En finalitzar la sessió es va enviar a les persones participants una enquesta de valoració. Primer a través del xat de la sessió i a mode de recordatori per whatsapp al dia següent. Només una de les persones assistents no va contestar l'enquesta a través d'aquests canals així que se la va trucar expressament per fer-la telefònicament.

Pel que fa a la devolució, 15 dies després de la sessió, es va enviar l'acta de la sessió a totes les persones assistents i es va penjar del web de l'Ajuntament.

Temes tractats durant la sessió

Durant la sessió participativa es van tractar els següents temes:

Mobilitat	- Carrils bici - Com evitar que els cotxes aparquin als guals - Regulació patinets elèctrics - Guals com a forma de regular la velocitat dels cotxes - Pàrquings per a motos
Urbanisme	- Amplada i conservació de voreres - Model de creixement urbà del municipi per als propers anys - Canvis urbanístics en els últims anys - Estat del clavegueram general del municipi
Neteja de la via pública	- Brutícia dels carrers - Incivisme
Sorolls	- Fàbriques
Espais per gossos	- Petició de correccan - Regulació gossos deslligats
Educació	- Jornada continua a les escoles
Joventut	- Espais per joves
Seguretat	- Ocupació de les voreres per part de les terrasses insegures per la COVID - Mesures de seguretat contra atacs terroristes

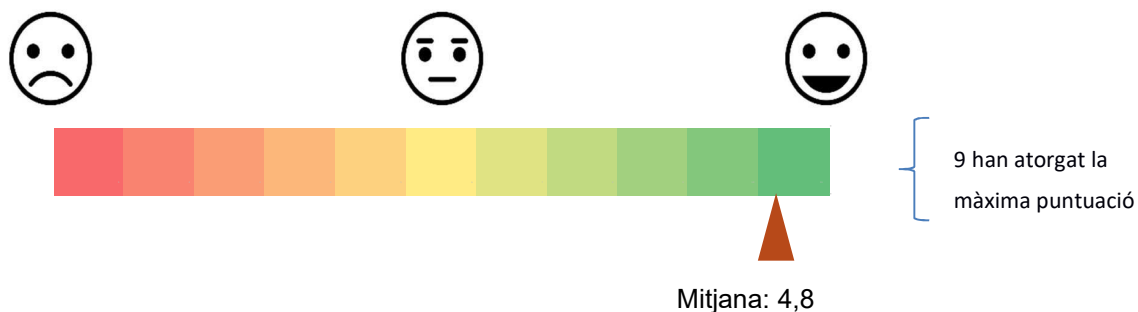
Valoració de la sessió per part de les persones assistents

En finalitzar la prova pilot es va enviar a les persones participants una enquesta de valoració amb l'objectiu de recollir la seva opinió i implementar millores per futures sessions. Totes les persones participants van omplir el qüestionari (11).

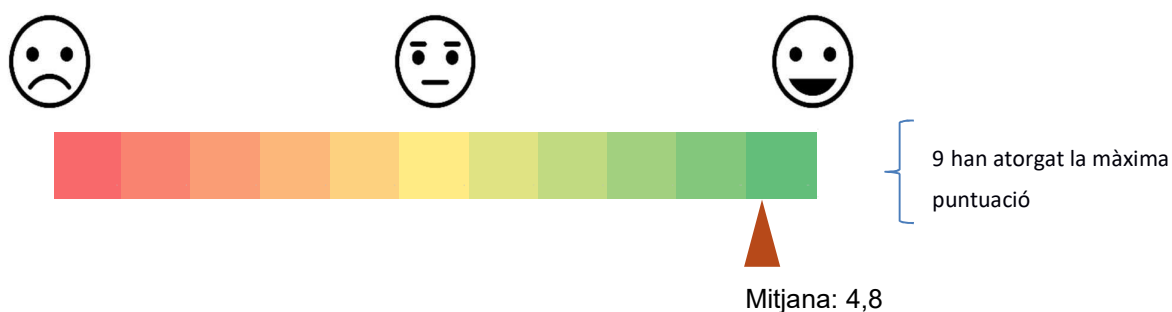
En general les valoracions són molt positives, de fet la puntuació general de l'acte, com a mitjana, ha estat de 4,8 sobre cinc, el que atorgaria una categoria d'excel·lent.

A continuació presentem el detall dels resultats:

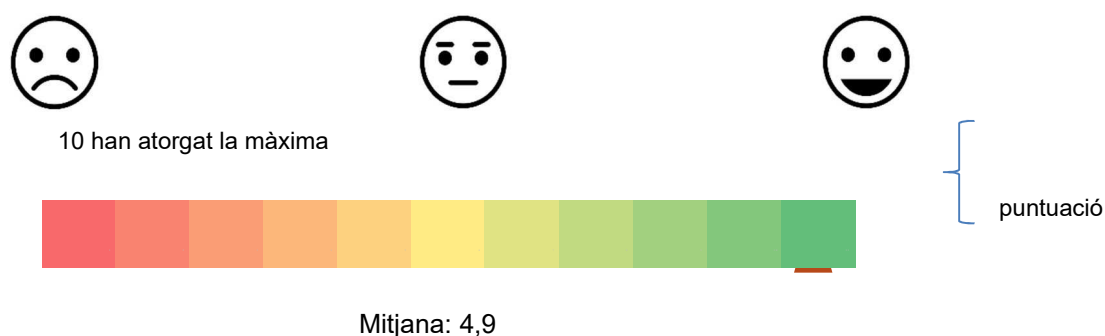
Durant la sessió, t'has sentit còmode per expressar les teves opinions i neguits?



Creus que els teus dubtes o neguits han estat escoltats i s'han pres en consideració?



T'ha semblat interessant escoltar les opinions i inquietuds d'altres veïns i veïnes de Corró d'Avall?

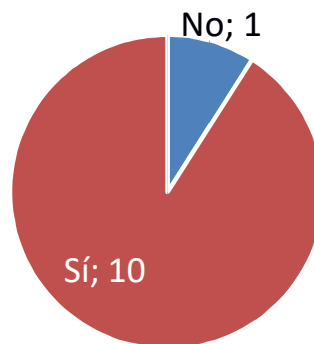


2 persones van tenir alguna dificultat tècnica per accedir o per poder seguir la sessió?



- Assegura que va trigar una estona en que li donessin accés a la sessió i creu que era perquè sortia un altre nom que no era el seu
- Un problema de connexió a internet va fer que sortís de la sessió

Creus que la sessió ha servit per conèixer amb més profunditat les polítiques municipals d'intervenció a Corró d'Avall?



TOTES les persones recomanarien a algun altre veí o veïna assistir a una sessió similar

Més enllà de les respostes tancades i les puntuacions atorgades, es van recollir alguns comentaris i valoracions de tipus qualitatiu:

“

- Tot molt ben organitzat i respostes al moment per a quasi tot.
- Valoració molt positiva, en tot cas, mirar de fer-la més dinàmica amb respostes més breus i afavorir el debat. Segurament de forma presencial serà més fàcil.

Com més gent pugui participar millor. A vegades tenim opinions/queixes que no sabem com traslladar-les o fer-les arribar, i tampoc sabem si la resta de la població té les mateixes inquietuds. Ahir amb la sessió vaig veure que coincidim en molts aspectes del poble i em va sorprendre positivament que des de l'Ajuntament ja se saben i es tenen en compte i s'hi està treballant.

- Un poble és això, la proximitat entre les persones, entre veïns i entre les institucions del poble. Felicitar-vos de nou per la iniciativa!
- Ho he trobat molt interessant. Espero que se'n facin més i poder-hi participar.
- No s'ha pogut afegir comentaris addicionals a la intervenció d'un ciutadà. Quan s'ha parlat d'un tema recurrent, en comptes de dir-ho tres participants en torns de participació diferents, es podria haver deixat participar a aquests tres de seguit (s'ha llevat la mà), i després un única resposta per part de l'Ajuntament.
- Potser estaria bé fer un ordre de sessió per agrupar el temes comentats: 1-Via pública, 2-Seguretat ciutadana, 3-Equipaments, 4-Etc etc,...
- Per a mi ha estat mol bé organitzat
- Molt bona idea i bona organització, serà millor quan passi la pandèmia i es pugui fer en persona .
- Bona iniciativa!
- M'hauria agradat comptar amb més temps per parlar.
- No he vist que hagin fet res amb el que vaig dir. Les taules dels bars continuen al mateix lloc.
- M'agradaria que hi hagués gent d'altres barris.
- Repetiria cada setmana.

Protocol de funcionament per a futures edicions

La prova pilot ens ha aportat tota una sèrie d'aprenentatges que es podrien traduir en un protocol d'organització per a futures edicions:

Punt de partida

En el transcurs d'una primera reunió político-tècnica caldrà donar resposta i consensuar els següents temes que marcaran el model de sessió a realitzar:

- Sessió de ciutat o de nucli
- En el cas de ser una sessió de nucli, decidir el nucli on es farà la sessió.
- Contingut de la sessió: lliure, projecte concret, espai públic o equipament
- Tipus de convocatòria: aleatòria, oberta, usuaris d'un determinat equipament, etc.
- Estratègia per la convocatòria
- Personal de l'Ajuntament que ha d'assistir
- Format de la sessió: interior, exterior, telemàtica
- Data i horari
- Persones que han d'assistir (polítics i tècnics)

Coordinació amb altres àrees municipals

O bé per preparar els continguts que s'exposaran, o bé per donar resposta als possibles temes sensibles o d'interès que formuli la ciutadania, calda coordinar-se amb la resta d'àrees municipals per recollir la informació necessària. Alhora, cal establir un bon canal de comunicació que ens asseguri que es fa un bon retorn dels temes que surtin durant la sessió.

A continuació presentem un circuit o protocol de coordinació a tals efectes:

Previ a la celebració de l'audiència

- En reunió d'equip de govern la regidora de Participació i Relacions Ciutadanes informa sobre la celebració de la sessió i sobre les característiques de la mateixa. Posteriorment fa demanda d'aquells temes que considera que podran sorgir durant la sessió.
- La cap d'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes envia correu electrònic a la resta de caps d'àrea, així com a la cap de protocol responsable de la gestió de "Quexes i suggeriments". En aquest correu es demana que facin arribar aquells temes sensibles o aquelles possibles demandes que considerin que es podran plantejar durant el debat.
- Recepció i escolta activa per captar els possibles temes que plantegen els veïns/veïnes durant la trucada per a la convocatòria
- Per a cadascun dels temes que es plantegen es sol·licita a través dels tècnics/ques la informació relativa del context del tema i de l'actuació concreta que està fent l'àrea municipal corresponent en aquell àmbit.
- Amb tota aquesta informació s'elabora un breu informe que es treballa i s'exposa a l'Alcalde, Regidora de P i RC i dinamitzadors/es previ a la sessió participativa.

Posterior a la celebració de l'audiència

Un cop realitzada la sessió participativa es realitzaran les següents accions per garantir el retorn als assistents i la màxima transparència del procés:

- Redacció acta sessió
- Explicació de la sessió en reunió d'equip de govern indicant els aspectes a treballar per cada una de les regidories
- Enviament acta caps d'àrea destacant aquells aspectes que s'hauran de gestionar des de la seva àrea i indicant que en un termini màxim d'una setmana s'ha de fer devolució de com es realitzarà la gestió.

Possibles **temes** que podrien sorgir durant la sessió

En el cas de sessions on el contingut es lliure i ve marcat per les intervencions de les persones convocades, presentem a continuació un llistat de possibles temes que podrien sorgir:

Espai públic a l'aire lliure

- Estat dels carrers i carreteres
- Suficiència de l'enllumenat
- Estat d'obres en curs o d'altres pendents d'executar
- Suficiència o estat de conservació de places, parcs o jardins

- Problemes amb la recollida d'escombraries (especialment en aquells nuclis on la recollida es faci porta a porta)
- Sufficiència o estat de l'arbrat
- Neteja de carrers, solars o altres espais públics
- Sufficiència i estat del mobiliari urbà (papereres, fonts, bancs, aparells de gimnàstica,...)
- Existència de banys públics

Mobilitat

- Freqüència i itineraris del transport públic.
- Estat de conservació de les marquesines d'autobusos
- Problemes d'aparcament
- Problemes de circulació (direcció dels carrers, zones 30, velocitat del transit, semàfors, passos de vianants, visibilitat dels creuaments,...)
- Problemes per la circulació de bicis o patinets per vorera

Seguretat

- Possibles robatoris o agressions que s'hagin donat
- Sensació de seguretat relacionada sovint amb el trànsit de persones no conegudes al nucli

Habitatge

- Ocupacions irregulars reals o risc de que passi
- Existència d'habitatge públic: social, protecció oficial o dotacional
- Manca d'adequació dels habitatges: dèficits d'habitabilitat o manca d'ascensors

Civisme

- Sorolls al carrer i altres problemes de civisme

Cultura

- Sufficiència i estat de conservació d'equipaments culturals
- Usos d'equipaments culturals
- Sufficiència, varietats i planificació d'activitats culturals
- Accessibilitat dels equipaments culturals (temes de mobilitat, preu, adaptació de les activitats al públic, etc.)
- Mancances en el suport a les entitats culturals
- Organització de festivitats i esdeveniments

Esports

Suficiència i estat de conservació d'equipaments esportius

- Usos d'equipaments esportius. Repartiment d'horaris i espais per aprt dels clubs

- Mancances en el suport a clubs esportius
- Sufficiència, varietats i planificació d'activitats esportives

Educació

- Sufficiència i estat dels centres educatius
- Distribució de places i matriculacions
- Oferta d'activitats extraescolars i lleure per infants
- Suport amb equipaments informàtics

Social

- Demandes d'atenció a persones en situació de vulnerabilitat (ajuts econòmics, suport a persones amb dependència, programes d'aliments,...)
- Detecció i preocupació per persones soles en situació de vulnerabilitat
- Deteriorament de vincles comunitaris
- Possible rumorologia al voltant de comunitats culturalment diverses

Participació

- Sufficiència i funcionament dels espais de participació
- Processos participatius que s'hagin realitzat: dificultats, retorns, funcionaments, etc.
- Capacitat d'incidència de la població en la política local
- Canal de comunicació amb l'Ajuntament per resoldre incidències

Informació i comunicació

- Funcionament i contingut del web municipal
- Possibles apps
- Problemes de connexió wifi
- Revista municipal (freqüència, contingut, incidències amb el repartiment)

Salut

- Estat de la crisi sanitària i afectació a les Franqueses
- Mesures de protecció
- Estat dels ambulatoris
- Altres possibles campanyes sanitàries en marxa

Convocatòria de les persones assistents

Segons el tipus de convocatòria es preveu un protocol o circuit diferent:

Convocatòria **aleatòria**

- ⌚ Establiment de les quotes segons edat i sexe i que respondran a proporcions semblants a les que trobem pel conjunt de la ciutadania. Cal recordar que no es tracta d'una enquesta representativa, per tant parlem d'aproximacions sense que la rigidesa ens dificulti en excés la realització de la sessió.

	Dones	Homes
Entre 18 i 34 anys	XXX	XXX
Entre 35 i 64 anys	XXX	XXX
Més de 65 anys	XXX	XXX

- En el cas de que la convocatòria sigui aleatòria però dirigida a un perfil poblacional concret, es podrien fer servir categories diferents per les edats.
- Extracció de dades del padró i aleatorietat en l'ordre de les trucades. Si es possible extreure una base de dades en format excel, el propi programa permet realitzar una mostra aleatòria i per ordre a partir de les següents passes:
 - o Agregar una nova columna en el full de càlcul amb el nom "Número ale-atori".
 - o En la primera cel·la sota la fila d'encapçalat, escriure "= RAND()". o Pressionar "Enter" i apareixerà un número aleatori en la cel·la. o Copiar i pegar la primera cel·la en les altres cel·les de la columna.
 - o Una vegada que cada fila tingui un número aleatori, organitzar els regis-tres a partir de la columna "Número aleatori".
- Una vegada tinguem la nostra base de dades ordenada, només queda començar a fer trucades fins aconseguir les 20 o 25 confirmacions. Es recomanable que les trucades es realitzin en dies i horaris diferents per evitar esbiaixes. A més, caldrà comptar amb una graella on apuntar l'horari en el que s'ha trucat, els diferents intents que s'han fet i possibles observacions.
- Durant la trucada s'exposarà el projecte, els seus objectius i la dinàmica de la sessió. Si la persona confirma, es recolliran les seves dades personals i es demanarà el telèfon mòbil en cas de que s'estigui fent servir un de fixe.
- Pot ser recomanable comptar amb un guió de la trucada per unificar el discurs en el cas de que diverses persones estiguin fent convocatòria.

- Alhora també es preguntarà si ja té algun tema interessant que voldria tractar i en cas contrari es demana que en els propers dies vagi pensant en algun que pugui ser d'interès per a la resta dels seus veïns i veïnes.
- Després del contacte inicial, enviament de mail a les persones demanant la seva resposta com a segona confirmació i acceptació de les dades personals recollides.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió
- En el cas de sessions telemàtiques el link de la sessió s'enviarà el mateix dia de la sessió. Això pot evitar que es difongui públicament.

Convocatòria a **persones usuàries** d'un determinat **equipament**

- Establiment de les quotes segons característiques com:
 - Sexe i edat o Persones usuàries d'activitats o serveis diversos que es poden oferir des de l'equipament
- En cas de comptar ja amb un llistat de contactes de persones que fan servir l'equipament començar a fer trucades de convocatòria seguint els criteris de representativitat esmentats anteriorment. Si no es compta amb llistat de contactes, el canal de captació serà paral·lel al de sessions sobre espais públics.
- Durant la trucada s'exposarà el projecte, els seus objectius i la dinàmica de la sessió. Si la persona confirma, es recolliran les seves dades personals i es demanarà el telèfon mòbil en cas de que s'estigui fent servir un de fixe.
- Segons les motivacions de la sessió es podria plantejar la possibilitat de passar un petit qüestionari per recollir ja unes primeres impressions que ens ajudin a guiar la sessió.
- Després de la confirmació inicial, enviament de mail a les persones demanant la seva resposta com a segona confirmació i conformitat amb les dades personals recollides.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió
- En el cas de sessions telemàtiques el link de la sessió s'enviarà el mateix dia de la sessió.
- Es preferible però que la sessió es realitzi al mateix equipament públic.

Convocatòria a **persones usuàries** d'un **espai públic**:

- Establiment de les quotes segons característiques com:
 - Sexe i edat o Persones usuàries de l'espai per la realització de diferents activitats
- Edició d'un material escrit amb la informació clau sobre la sessió: objectius, dia i hora, formes de contactar amb l'Ajuntament si es vol participar, etc.
- Visita de dinamitzadors/es a l'espai públic en diferents horaris i dies. Aproximació a les persones per convidar-les a la sessió.
 - En cas d'interès, recollir les seves dades personals³.
 - En cas negatiu o dubte, entreguem la informació escrita per si s'ho vol pensar o creu que a alguna altra persona li pot interessar
- Segons les motivacions de la sessió es podria plantejar la possibilitat de passar un petit qüestionari per recollir ja unes primeres impressions que ens ajudin a guiar la sessió.
- Es pot realitzar un whatsapp recordatori el dia abans de la sessió

Convocatòria **oberta**

- Definició de possibles canals de comunicació per donar a conèixer la sessió participativa:
 - Mails a les entitats o Web municipal o Xarxes
 - Notícies al butlletí o Cartells en equipaments públics o comerços
- En el cas d'audiències públiques de ciutat, es poden convocar a les persones que han assistit a sessions participatives anteriors. La convocatòria es pot realitzar telefònicament.
- Un dia abans de la sessió es pot realitzar un recordatori via whatsapp.

³ Veure annex model de formulari per la recollida de dades i inscripció a la sessió

Preparació de la sessió

Es recomanable fer una reunió prèvia a la sessió participativa amb les persones que assistiran per part de l'Ajuntament. En aquest sessió caldrà consensuar:

- Ordre del dia i estructura de la sessió
- Rols de cadascun durant la sessió
- Funcionament de la sessió

En aquesta sessió també es pot informar sobre l'estat de la convocatòria i les persones que estan confirmades. Així mateix es farà un recordatori del dia, hora i lloc de la sessió.

Per sessions presencials amb aforament limitat, caldrà preveure la preparació de cafès i alguna cosa per menjar. Tot plegat amb la intenció de fer la sessió més agradable.

Retorn de la sessió i divulgació de resultats

En un termini màxim de 15 dies des de la celebració de l'Audiència:

- Retorn als assistents: enviament acta i detall de gestió dels temes sorgits
- Retorn a la ciutadania: penjar acta web municipal i notícia de com es gestionaran els temes sorgits
- Publicació de notícia al web municipal
- Possibilitat d'altres tipus de gestió si els temes a treballar així ho requereix: sessió de retorn, concertar una reunió amb una àrea concreta....
- S'estudiarà la possibilitat de fer un apartat al web amb el projecte d'Audiències Públiques "Mes a prop", i tota la informació vinculada.
- S'estudiarà la possibilitat de fer un retorn amb un format més atractiu i visual, a banda de l'acta escrita, p.ex. vídeo curt per xarxes, etc.

Cronograma per l'organització d'una sessió 'd'Audiències'



Resum executiu

de tasques



Annex

- Graella seguiment contactes convocatòria telefònica
- Mail enviat a les persones participants per la confirmació de l'assistència
- Enquesta de valoració
- Acta prova pilot
- Mail de retorn

Graella seguiment contactes convocatòria telefònica

NUCLI	NOM	COGNOM	TELÈFON	CORREU	EDAD	SEXE	Trucada 1 (dia i hora)	Trucada 2 (dia i hora)	Trucada 3 (dia i hora)	Observacions
				-						
				-						
				-						
					-					
					-					
					-					
				-						
				-						
				-						

Mail de confirmació

Benvolgut senyor Miranda,

Us informem que l'Audiència Pública a les Franqueses del Vallès prevista pel proper dimarts canvia de data i tindrà lloc el **dimecres 2 de desembre de 18:00 h a 19:30 h**.

Agraint per endavant la vostra col·laboració, us demanem que respongueu a aquest mateix correu confirmant la vostra voluntat de participar en l'Audiència Pública i la confirmació de les vostres dades indicades a continuació:

Nom i cognom: [REDACTED]

Telèfon de contacte [REDACTED]

Correu electrònic: a [REDACTED]

També agrairíem que per una millor organització de la trobada, en el cas que finalment no poguéssiu assistir-hi es posi en contacte amb l'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, a través d'aquest correu, o al telèfon 938616221.

Cordialment,

ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES

Carrer Rosselló, 39
08521 Les Franqueses del Vallès
938 616 221
www.lesfranqueses.cat

En cas de ser el destinatari, de conformitat amb l'article 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades us informem que les dades de caràcter personal que ens heu facilitat, seran tractades exclusivament amb la finalitat referida al contingut del correu, únicament per part d'aquesta corporació i en l'àmbit de les seves funcions. La base jurídica per al tractament d'aquestes dades serà el compliment d'una obligació legal (Llei de consultes populars no referendàries) i l'exercici de les funcions públiques per part de l'Ajuntament. No seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, núm.2 o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat. En cas de considerar que els seus drets han estat vulnerats es podrà dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

ENQUESTA VALORACIÓ

- Durant la sessió t'has sentit còmode per expressar les teves opinions i neguits? (puntuació de l'1 al 5)
- Creus que els teus dubtes o neguits han estat escoltats i s'han pres en consideració? (puntuació de l'1 al 5)
- T'ha semblat interessant escoltar les opinions i inquietuds d'altres veïns i veïnes de Corró d'Avall? (puntuació de l'1 al 5)
- Han tingut alguna dificultat tècnica per accedir o per poder seguir la sessió?
 - No
 - Sí (Quina?)
- Com valoraria l'organització global de l'acte? (puntuació de l'1 al 5)
- Creu que la sessió ha servit per conèixer amb més profunditat les polítiques municipals d'intervenció a Corró d'Avall? (sí o no)
- Quin tipus de devolució t'agradaria que féssim de la reunió? (multiresposta)
 - Acta de la sessió
 - Vídeo resum
 - Una sessió addicional per parlar del tema – Altres. Quins?
- Recomanaria a algun altre veí o veïna assistir a la sessió? (sí o no) – (en el cas de contestar no a l'anterior) Per què?
- T'agradaria participar en altres sessions participatives que organitzi l'Ajuntament?
- Aquesta ha estat una primera sessió i per tant ens ajudaria molt qualsevol aportació que vulguis fer-nos per millorar en les següents trobades de "Més a prop teu" (oberta)

Audiència pública a Corró d'Avall de les Franqueses

2 de desembre de 2020

18h Sessió telemàtica

Assistents:

Per par de l'Ajuntament:

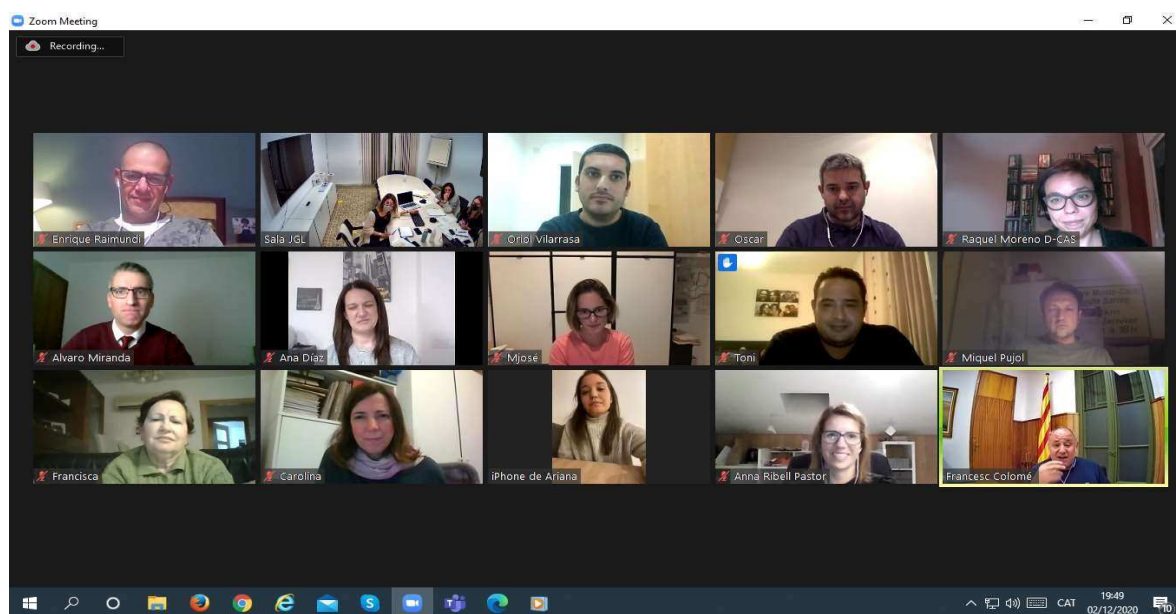
- Alcalde
- Regidora de Participació i Relacions Ciutadanes
- Cap d'àrea de Participació i Relacions Ciutadanes
- Tècnica de Participació i Relacions Ciutadanes

Per par de la Diputació de Barcelona:

- Tècnica de Participació Ciutadana
- Dinamitzadora de la consultora D-CAS, Col·lectiu d'Analistes Socials

Per par de la ciutadania:

- 11 assistents



RETORN DE LA SESSIÓ

Presentació de la sessió

La sessió comença amb la benvinguda i agraïments del Francesc Colomé, alcalde de Les Franqueses i de Montse Vila, regidora de participació ciutadana.

Des de l'Ajuntament de les Franqueses es vol iniciar un projecte d'audiències públiques amb sessions participatives a tots els nuclis de Les Franqueses. S'ha escollit Corró d'Avall per fer una prova pilot d'una de les sessions de nucli.

Es tracta d'una sessió que busca el contacte directe entre la ciutadania i els seus representants.

Un espai d'escolta i interrelació per donar a conèixer les polítiques realitzades i rendir comptes. Amb aquesta iniciativa es busca incloure a la societat civil en l'elaboració de les polítiques públiques, potenciar la transparència i fomentar el civisme actiu

Les persones convidades a participar han estat escollides a l'atzar a través del Padró Municipal d'Habitants. Aquesta és una fórmula pensada per entrar en contacte amb persones que no sempre participen en altres espais de participació i recollir les seves opinions i neguits.

Contingut del debat

En aquest apartat es presentaran els dubtes, neguits i propostes que van fer les persones convidades i els debats que aquests van generar durant la sessió. Tot plegat agrupat per eixos de treball:

1. Mobilitat
2. Urbanisme
3. Neteja de la via pública
4. Sorolls
5. Espais per gossos
6. Educació
7. Joventut
8. Seguretat
9. Altres temes

1. Mobilitat

✓ *Es consulta la possibilitat de fer un carril bici que circuli per l'interior del municipi i que connecti els diferents nuclis de Les Franqueses.*

Des de l'Ajuntament es comenta que Les Franqueses compta ja amb més de 85km de camins no asfaltats que són un fantàstic recurs per caminar, anar en bici i fer esport. De fet, durant el confinament s'ha fet un ús intensiu d'aquests camins per part de moltes persones que resideixen al municipi. Aquest és un patrimoni municipal que cal conèixer i valorar.

Tot i així es considera que la mobilitat en bici i patinet dins del municipi és un dels grans reptes que l'Ajuntament es planteja per als propers anys. De fet, ja s'està treballant en aquest tema i s'espera que l'any 2021 es redacti el projecte d'un carril bici que connectarà els diferents nuclis i els principals equipaments del municipi.

La previsió és fer un recorregut en forma de 'T' amb dos itineraris diferents:

- o Bellavista, Corró d'Avall i Llerona.
- o Corró d'Avall, Marata i Corró d'Amunt.

El projecte connectaria tot els nuclis, prop de 19.000 persones, i els principals equipaments. Tindrà un cost aproximat de 2,4 milions d'euros i es comptarà amb el suport de Diputació de Barcelona per assumir la meitat del cost.

✓ Una de les persones assistents vol expressar una queixa contra es cotxes que aparquen als guals evitant que els seus propietaris/es puguin entrar al seu parking. Es posa l'exemple del Carrer del Pont. Si truquen a la grua passa molt de temps i la persona propietària del cotxe el pot retirar abans de que hi arribi.

Des de l'Ajuntament s'informa que el municipi no compta amb grua pròpia. Això fa que el servei sigui més lent. Tot i així, si la grua fos municipal i el servei més ràpid també podria passar el mateix donat que sovint les persones que aparquen en un gual treuen el cotxe al cap d'uns minuts.

Per tant, es considera que la solució hauria de passar per evitar que s'aparqui als guals.

Algunes propostes al respecte poden ser:

- o Col·locar pivots per evitar que es pugui aparcar ocupant part del gual.
- o Col·locar jardineres. El problema és que per l'experiència d'altres indrets del municipi sovint les jardineres acaben al terra o algunes persones roben les plantes.
- o Col·locar més zones de càrrega i descàrrega en els punts més conflictius on passi això

- ✓ Es comenta la inseguretat que provoquen els patinets elèctrics que van per la vorera a una velocitat no adequada. Alguns també van per la calçada però aquests no sempre segueixen les normes de circulació i són un perill per la seva seguretat i la d'altres conductors.

Des de l'Ajuntament s'informa que la nova normativa prevista a nivell estatal obligarà als patinets a anar per la calçada i no per la vorera. A més, els menors de 14 anys no els podran fer servir.

Ara bé es considera necessari comptar amb carrils bici per assegurar que es circula amb seguretat.

- ✓ No hi ha un acord a la reunió sobre l'adequació o no de guals a les Franqueses. Per una banda, algunes persones consideren que hi ha masses i que dificulten la circulació dels cotxes. En canvi, altres persones consideren que són necessaris perquè són la única forma de reduir la velocitat dels vehicles donant més seguretat als vianants.

Des de l'Ajuntament es considera que seria preferible que els vehicles fossin a la velocitat adequada i respectessin les normes de circulació. D'aquesta forma no seria necessari col·locar guals.

Tot i així es considera que en alguns punts, a dia d'avui, són necessaris. Durant la sessió es comenta el cas del Passeig Tagamanent i del carrer que baixa cap a l'Ajuntament on està el bar la Loteria.

Un aspecte que sí es podria millorar és el compliment de la normativa en quant a alçada, donat que alguns d'ells poden ser massa elevats i fer malbé els cotxes. Es pot comprovar quins compleixen o no amb la normativa d'alçada per anar-los renovant.

- ✓ Es consulta la raó per la qual hi ha tants pàrquings de motos traient espai per l'aparcament de cotxes.

S'informa que les directrius de seguretat vial recomanen la col·locació d'aparcaments de motos a les cantonades i al costat dels passos de vianants per millorar la visibilitat de cotxes i vianants.

Tot i així, es fa constar que l'aparcament no és un problema a Les Franqueses, on la majoria de la població pot aparcar a escassos metres del seu habitatge.

2. Urbanisme

- ✓ Alguns dels assistents posen l'accent en l'estat de conservació i sobretot l'amplada d'algunes voreres. Sovint amb mides insuficients o obstacles (faroles i arbres) que dificulten el pas de vianants.

Des de l'Ajuntament es considera necessari comptar amb un Pla director de voreres que analitzi la seva antiguitat i necessitats de remodelació per posteriorment establir prioritats. També es fa constar l'especial dificultat que tenen les persones que van en cadires de rodes. Sovint petits entrebancs o males connexions entre l'asfalt i la vorera suposen grans dificultats per la seva autonomia.

En aquest sentit des de l'Ajuntament s'assenyala que es podria revisar el Pla d'Accessibilitat per detectar els punts més deficitaris i anar posant remei.

- ✓ Es pregunta per l'existència d'alguna bústia de suggeriments o un correu electrònic on la ciutadania pogués enviar alertes o fotografies de punts del municipi amb carrers en mal estat.

Des de l'Ajuntament s'informa que a través del web es pot accedir a una bústia de queixes i suggeriments. Per altra banda, actualment Les Franqueses compta amb un inspector de via pública que disposa d'un telèfon amb whastapp on es pots enviar la incidència amb una foto. Aquest professional és l'encarregat d'avisar a l'Ajuntament d'aquestes incidències. El número de telèfon està disponible al web municipal.

- ✓ Una de les persones assistents pregunta pel model de creixement urbà dels propers anys. Quines són les previsions?

S'informa que el model d'urbanisme que es defensa des de l'Ajuntament aposta per un creixement en forma de taca d'oli i no en alçada. El POUM permet les noves construccions amb restriccions: planta baixa més dos més sotacoberta. El màxim que podríem fer és planta baixa més tres sense fer sotacoberta.

L'any 2014 es va fer una enquesta ciutadana i els resultats van mostrar com la població apreciava viure a un municipi amb aquest model d'urbanisme. Els equipaments també van ser molt ben valorats. Per als propers anys hi ha una zona de creixement aprovada que és el sector R. La part que va de Can Ganduixer al Cementiri. Es preveu la construcció de cases unifamiliars aïllades, entre mitgeres, pisos amb planta baixa més dos més sotacoberta i algun amb planta baixa més tres. També es preveu una zona d'equipaments de 7.000 metres quadrats.

La intenció és construir un nou pavelló en aquest terreny. L'arribada de noves famílies amb infants al municipi ha fet augmentar la pressió dels centres educatius i equipaments esportius. D'aquí la necessitat de construir un nou pavelló.

- ✓ Es proposa fer un recull d'imatges per conèixer i valorar com ha anat canviant el municipi de Les Franqueses al llarg dels anys.

Una de les persones assistents informa que al web de l'Institut Cartogràfic de Catalunya es pot veure aquesta evolució.

A més a més, des de l'Ajuntament també s'informa que fa un temps es va fer una crida a la població per recollir fotografies de Les Franqueses anys enrere. La intenció és fer alguna acció amb les fotografies recollides. Queda per concretar quina.

- ✓ Es manifesta el neguit per l'estat del clavegueram del municipi. Sovint hi ha males olors i tot i que les comunitats de veïns facin un manteniment de les cubes caldria fer una revisió general de tot el clavegueram.

Des de l'Ajuntament s'informa que hi ha un contracte amb el consorci del Besòs que cobreix els drenatges urbans. Tot i així, el problema de fons està en els tubs del clavegueram general. Aquests no són suficientment grans com per abastir un municipi que ha crescut molt en els últims anys, fins a superar els 20.000 habitants.

3, Neteja de la via pública

- ✓ Algunes de les persones assistents asseguren que alguns dels carrers del municipi estan bruts. Hi ha bosses d'escombraries fora dels contenidors, mobles abandonats i molts excrements de gos al mig del carrer.

En termes generals es vol fer constar la comparativa amb altres municipis propers com Granollers amb molts més problemes de neteja. Tot i així, han arribat a l'Ajuntament algunes queixes al respecte i per això s'han intensificat les accions de neteja. Actualment hi ha 3 escombriaires treballant a Corró d'Avall. També s'han intensificat les accions de recollida d'escombraries.

Tot i així, es considera que el problema és sobretot d'incivisme. Propietaris que no recullen els excrements dels seus gossos, papers tirats al terra, persones que deixen les bosses d'escombraries tot i que el contenidor estigui buit, etc.

En aquests sentit s'apunten algunes accions que estan previstes:

- o Per al pressupost del 2021 es preveu impulsar un projecte per la identificació de femta. Tots els gossos estaran censats, es farà la identificació genètica i quan es trobi un excrement al carrer es podrà multar a la persona propietària. S'espera que això sigui un incentiu per millorar la situació.
- o Campanya de conscienciació ciutadana 'No la caguis' amb missatges que cridin a l'autoresponsabilitat en la neteja de la nostra ciutat.

En resposta a una demanda molt concreta es revisarà la forma en que es recullen les fulles per evitar que en la seva recollida acabin entrant a les cases particulars.

- ✓ Es fa especial incís en el passeig dels Til·lers on s'han vist algunes rates. També a la zona de l'escola Guerau de Liost.

Des de l'Ajuntament s'informa que es van retirar les roques del passeig per acabar amb la presència d'aquests animals i es va col·locar gespa en el seu lloc. Des de llavors no han tornat a rebre queixes. Tot i així es tornarà a revisar per si cal emprendre accions de desratificació.

- ✓ Es comenta que els parcs del passeig Tagamanent són un punt d'incivisme per temes de brutícia.

De vegades, aquests són punt de trobada per la gent jove del municipi. Això no es considera com a negatiu donat que cal que tinguin els seus espais. Tot i així s'estudiarà el cas per si es pot millorar el tema de la brutícia.

4, Sorolls

- ✓ Algunes persones posen sobre la taula el problema de sorolls que alguns fabricues del municipi provoquen. Sorolls que són especialment molestos per la nit o en moments del dia de més tranquil·litat com va passar durant el confinament. En especial, es parla d'un xiulet nocturn que podria ser una turbina de vapor.

Des de l'Ajuntament s'informa que la llicència mediambiental que tenen aquestes fàbriques depèn de la Generalitat. Tot i així, la competència de sorolls és municipal.

Coneixedors d'aquesta problemàtica s'han fet controls sorpresa comprovant que es troben dins dels paràmetres acceptats i establerts de contaminació acústica. L'únic que s'ha pogut fer al respecte és avisar de la vigilància que es fa des de l'Ajuntament per impedir que es puguin sobrepassar aquests límits. També han aconseguit que les empreses treballin amb les portes tancades durant la nit i que facin instal·lacions que insonoritzin millor els espais de treball.

En breu, es comptarà també amb una màquina mesuradora de la qualitat de l'aire i es faran mesures continuades durant dos mesos per portar un major control de les empreses més contaminants acústicament parlant.

També es té previst constituir un espai de treball que comptarà amb la participació d'experts i ciutadania per tal de trobar solucions alternatives al problema del soroll.

4, Espais per gossos

- ✓ Una de les persones assistents fa la demanda de comptar amb més espais d'esbarjo per gossos al municipi. Espais on puguin fer esport i passejar sense estar lligats però que alhora estiguin controlats.

Des de l'Ajuntament s'informa que actualment hi ha al municipi tres zones per gossos: una a Corró d'Avall i dues a Bellavista. A Corró d'Avall s'està estudiant la possibilitat d'obrir una nova al Carrer del Bruc amb el Passeig dels Til·lers.

També es vol fer constar les grans extensions de camps i camins que existeixen a les Franqueses i on els gossos poden anar deslligats.

- ✓ Una de les persones assistents vol cridar l'atenció precisament sobre aquest fet. Quan els gossos van deslligats en aquestes zones poden provocar incidents amb altres persones que transiten passejant, corrent o anant en bici.

L'Ajuntament informa que l'ordenança de civisme diu que el gossos han d'anar lligats a zones urbanes però no rurals i els camins es consideren zones rurals. Per tant, no s'està incomplint amb la normativa vigent.

5, Educació

- ✓ Una de les persones assistents pertany a la 'Plataforma volem jornada continua Les Franqueses'. Aquesta està formada per més de 200 famílies de diversos punts del municipi. Consideren que no se senten escoltats per l'Ajuntament. Fa uns mesos van presentar una moció per fer aquesta petició i demanar un sondeig entre la resta de famílies del municipi (igual que es va fer a Palau de Plegamans). La moció no va ser aprovada. La persona assistent demana conèixer l'opinió de l'Ajuntament al respecte.

En primer lloc es fa l'aclariment de que educació és competència de la Generalitat. A més, es considera que l'espai on s'hauria de presentar i debatre aquesta proposta és el Consell Escolar Municipal. En aquest Consell està representada la comunitat educativa de les Franqueses incloses les famílies. L'Ajuntament considera que el seu paper en aquest tema ha de ser neutral sent la mateixa comunitat educativa la que arribi a un acord. L'Ajuntament el que farà és propiciar el debat i donar suport a l'acord al que s'arribi.

7. Joventut

- ✓ Es planteja la necessitat de comptar amb un espai per a que els adolescents i joves puguin reunir-se com alternativa a l'espai públic.

Des de l'Ajuntament s'informa que Les Franqueses compta ja amb 2 casals joves. Un a Bellavista i l'altre a la primera planta de la nau de Can Ganduxer. Tots dos molt ben equipats. Tot i així no són molts els joves que el fan servir. En part perquè no sempre el coneixen però en part perquè sovint prefereixen trobar-se en altres espais del municipi. Des de l'Ajuntament es fan esforços per a que aquests s'ajustin als seus interessos i que els puguin conèixer.

Per altra banda, l'Ajuntament també ha impulsat altres accions per apropar-se i satisfer les inquietuds dels joves: skateparck, bow i circuit de bicicletes.

De fet, s'informa que el proper dissabte s'inaugurarà un [circuit de ciclisme](#) al polígon Pla de Llerona. El circuit està pensat per instal·lar-hi l'Escola Municipal de Ciclisme a principis de 2021, que es destinarà a infants i joves d'entre 3 i 18 anys.

8. Seguretat

- ✓ Es presenta una queixa relativa a la ocupació de l'espai públic per part de les terrasses dels bars. Situada en algunes voreres les persones que les fan servir no sempre porten la mascareta posada. Concretament es parla de la que està situada a la Plaça Gaudí. La resta de ciutadania ha de passar pel mig de les persones assegudes a les terrasses sense mascareta posant en risc la seva seguretat.

Des de l'Ajuntament s'expressa la dificultat que suposa per una banda fer respectar les mesures de seguretat però per l'altre permetre que els i les propietàries de negocis puguin mantenir-se oberts.

Es comprovarà si en algun cas es pot ajustar millor el pas per a que els vianants pugui circular amb més seguretat.

- ✓ Es demana la col·locació de jardineres grans o pivots que protegeixin la Rambla durant els mercats de dissabte o per festa major. Tot plegat per evitar el risc d'atemptats.

S'informa que ja és una pràctica habitual per festa major però es passarà la proposta a la comissió de mobilitat per estudiar la seva ampliació a d'altres moments de l'any.

9. Altres temes

- ✓ Es pregunta per una informació que s'escolta referent a la casa de Can Calet, algunes persones asseguruen que es té previst que sigui un centre de Menes.

L'Ajuntament desmenteix el rumor. Actualment Can Calet és un apartahotel legalitzat. No hi ha intenció de que es converteixi en un centre de Menes.

Mail de retorn a les persones participants

Benvolguts/des,

Us adjuntem document amb el retorn dels temes tractats a la sessió d'audiència pública del passat dia 2 de desembre de 2020.

Aprofitem per desitjar-vos bones festes!



Participació i Relacions Ciutadanes

Carrer Rosselló, 39
08521 Les Franqueses del Vallès
938 616 221
www.lesfranqueses.cat

Aquest missatge i qualsevol fitxer adjunt està dirigit únicament als seus destinataris i poden contenir informació confidencial. Si vostè considera que ha rebut aquest correu electrònic per error (per l'assumpte, pel remitent o per qualsevol altra causa), notifiqueu l'error al remitent responent a aquest e-mail i elimineu el missatge i el seu contingut immediatament. Tanmateix us informem que qualsevol revisió, alteració, impressió, còpia o transmissió d'aquest missatge o de qualsevol fitxer adjunt està prohibida i pot constituir un acte il·legal i que el seu contingut no suposa cap compromís per part de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, excepte ratificació per escrit per ambdues parts.

En cas de ser el destinatari, de conformitat amb l'article 5 i 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) us informem que les dades de caràcter personal que ens heu facilitat, lliure i expressament, seran tractades exclusivament amb la finalitat referida al contingut del correu, únicament per part d'aquesta corporació i en l'àmbit de les seves funcions. No seran cedides a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Tanmateix us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, portabilitat, cancel·lació i oposició adreçant-vos a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, Ctra.de Ribes, núm.2 o al correu electrònic delegatprotecciodades@lesfranqueses.cat.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

Coordinació d'Estratègia Corporativa i Concertació Local

Servei d'Agenda 2030 i Participació

Secció de Participació Ciutadana

Can Serra

Rambla de Catalunya, 126

080008 - Barcelona