

Can Calderon  
Centre de Promoció Econòmica  
i Serveis a les Empreses

C/ Andorra,64  
08840 Viladecans (Barcelona)  
T. 93 635 18 04  
cancalderon1@viladecans.cat  
www.viladecans.cat

AJUNTAMENT DE VILADECANS



PROJECTE

**CONVIVÈNCIA**

PERSONES  
PARTICIPANTS



**CAN CALDERON**  
CENTRE DE PROMOCIÓ ECONÒMICA  
I SERVEIS A LES EMPRESES



Viladecans  
som #feinaempresa

[f](#) [t](#) [i](#) [v](#) [h](#) [a](#) [v](#) [i](#) [l](#) [a](#) [d](#) [e](#) [c](#) [a](#) [n](#) [s](#) [c](#) [a](#) [t](#)

## NORMES DE RÈGIM INTERN PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES



Cap persona usuària pot realitzar o difondre comentaris, fer gravacions o prendre fotografies que podrien danyar l'honor i/o la dignitat de les persones usuàries o personal del centre.



No està permès fumar dins de les instal·lacions del centre.



No està permès menjar ni beure a les aules ni al vestíbul de l'entrada.



Durant les classes, no està permès utilitzar els mòbils, que hauran d'estar apagats o silenciats.



Durant els descansos, i entre classe i classe, es prega no fer soroll al passadís per tal de no alterar l'adequat funcionament d'altres classes.



No es permet realitzar trucades personals des dels telèfons del centre, excepte casos d'urgència.



L'aire condicionat serà regulat per el/la docent que estigui impartint la classe. Els/les participants no han de manipular el termòstat de l'aula.



L'ús dels ordinadors té, exclusivament, finalitats relacionades amb l'especialitat que s'està cursant i, en cap cas, es podran utilitzar per a assumptes personals o d'oci.



Un cop finalitzada la classe, l'aula haurà de quedar endreçada i en condicions de ser utilitzada per altres grups.

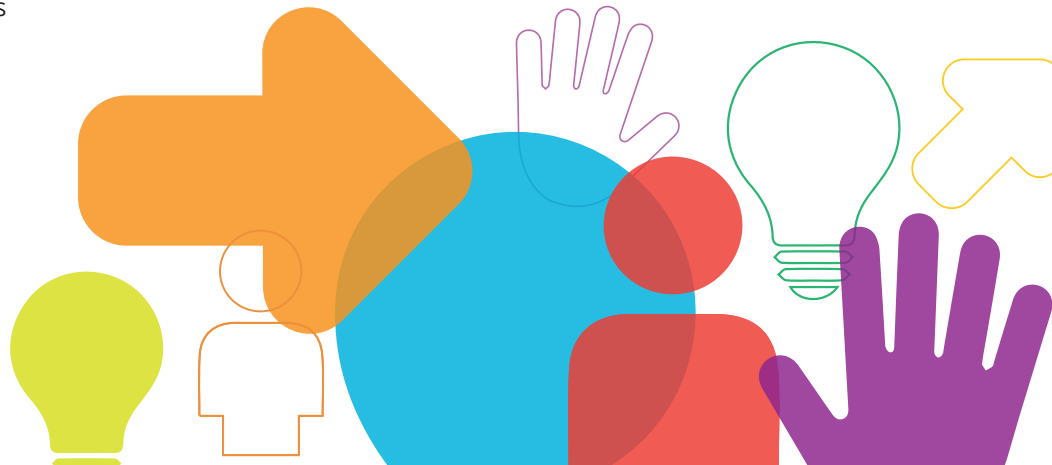


Els justificants de no assistència s'entregaran en recepció.

Per fer efectiva la baixa del curs cal parlar, prèviament, amb la persona responsable del curs i signar el corresponent document.



Al vestíbul d'entrada hi ha una **bústia de suggeriments** a disposició de tothom.



## NORMAS DE RÉGIMEN INTERNO PARA LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS



Ninguna persona usuària puede realizar o difundir comentarios, hacer grabaciones o fotografías que puedan dañar el honor y/o la dignidad de las personas usuarias o personal del centro.



No está permitido fumar en las instalaciones del centro.



No está permitido comer ni beber en las aulas ni en el vestíbulo de entrada.



Durante las clases, no está permitido utilizar los móviles, que deberán permanecer apagados o silenciados.



Durante los descansos, y entre clase y clase, se ruega no hacer ruido en el pasillo para no alterar el adecuado funcionamiento del resto de clases.



No se permite realizar llamadas personales desde los teléfonos del Centro, excepto en casos de urgencia.



El aire acondicionado será regulado por el/la docente que esté impartiendo la clase. Los/los participantes no han de manipular el termostato del aula.



El uso de los ordenadores tiene, exclusivamente, finalidades relacionadas con la especialidad que se está cursando y, en ningún caso, se podrán utilizar para asuntos personales o de ocio.



Una vez finalizada la clase, el aula deberá quedar ordenada y en condiciones de ser utilizada por otros grupos.



Los justificantes de no asistencia se entregarán en recepción. Para hacer efectiva la baja del curso es necesario hablar, previamente, con la persona responsable del curso y firmar el correspondiente documento.



En el vestíbulo de entrada hay un **buzón de sugerencias** a disposición de todo el mundo.