



**EXPEDIENT SEC02DP-2021/ MERCAT DE PAGÈS**

**PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ D'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA EN ELS MERCATS DE PAGÈS DE GAVÀ**



## Índex

### **PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ D'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA EN ELS MERCATS DE PAGÈS DE GAVÀ**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
Clàusula 1.- Objecte de l'expedient.....	3
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica .....	3
Clàusula 3.- Vigència i pròrroga de les autoritzacions .....	4
Clàusula 4.- Sobre el preu de la llicència .....	5
Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació .....	5
Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs .....	5
Clàusula 7.- Condicions de capacitat dels concursants i relació entre lots .....	6
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>7</b>
Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions .....	7
Clàusula 12.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	14
Clàusula 14.- Atorgament de les llicències .....	15
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>16</b>
Clàusula 15.- Notificacions electròniques.....	16
Clàusula 16.- Drets i facultats de l'autoritzat .....	16
Clàusula 17.- Drets i facultats de l'Ajuntament .....	16
Clàusula 18.- Llista d'espera .....	17
Clàusula 19.- Distribució dels llocs de venda .....	17
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ ..</b>	<b>18</b>
Clàusula 20.- Resolució per causa d'interès públic .....	18
Clàusula 21.- Jurisdicció aplicable .....	18



## PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA EN ELS MERCATS DE PAGÈS DE GAVÀ

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Clàusula 1.- Objecte de l'expedient

1.1 Constitueix l'objecte d'aquest plec fixar les condicions que han de regir la licitació per a l'atorgament de diverses llicències d'ocupació temporal de béns de domini públic municipal en l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants en els Mercats de Pagès de Gavà

Forma part de la normativa d'aquesta licitació l'Ordenança municipal reguladora dels Mercats de Pagès de l'Ajuntament de Gavà, la qual s'adjunta com a annex.

1.2 L'objecte i l'adjudicació de les autoritzacions dels llocs de venda d'aquest plec es divideixen en els següents lots:

<b>Lot 1:</b> Mercat de Pagès dels dimarts.	
Nombre de parades	Denominació
5 (30 metres lineals / 6 metres per parada)	Fruita i verdura

<b>Lot 2:</b> Mercat de Pagès dels dissabtes.	
Nombre de parades	Denominació
5 (30 metres lineals)	Fruita i verdura
1 (6 metres lineals)	Formatges i llet
1 (6 metres lineals)	Herbolari
1 (6 metres lineals)	Bodega i olis

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar la tipologia de productes en funció del contingut de les ofertes presentades, per tal d'aconseguir una major ocupació de les parades.

Els licitadors poden concursar per un màxim d'una parada de cada un dels lots i resultar-ne adjudicatari d'acord amb allò establert en l'article 8 d'aquest plec.

1.3 L'atorgament de l'autorització comporta que el titular assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

#### Clàusula 2.- Naturalesa jurídica

2.1 Per tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte s'aplicarà principalment:

- La Llei 7/1985, de 12 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local



- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- El Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
- L'Ordenança Municipal reguladora dels Mercats de Pagès de Gavà.
- Ordenances Fiscals vigents de l'Ajuntament de Gavà.
- El Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.
- El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Les "Condicions de funcionament del Mercat de pagès del Parc Agrari del Baix Llobregat" aprovades per Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, el 22 de setembre de 2014.

2.2 L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. Així mateix, l'apartat 3r d'aquesta norma disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

### **Clàusula 3.- Vigència i pròrroga de les autoritzacions**

3.1 Les autoritzacions tindran una vigència de 15 anys, prorrogable expressament per un període idèntic segons allò que s'estableix a l'article 6.2 del Decret 162/2015 de la Generalitat de Catalunya.

Aquest termini de 15 anys queda condicionat a què els titulars de les autoritzacions compleixin anualment les condicions establertes a l'Ordenança Municipal reguladora del Mercat de Pagès de Gavà.

3.2 Per a l'efectivitat de la pròrroga, es requerirà que l'adjudicatari presenti una petició per escrit amb una antelació mínima de 6 mesos respecte de la data de finalització del contracte i l'Ajuntament haurà d'adoptar el corresponent acord exprés d'acceptació.

L'atorgament la pròrroga tindrà caràcter discrecional i serà requisit imprescindible pel seu atorgament que l'autoritzat es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions.



## **Clàusula 4.- Sobre el preu de la llicència**

En aquesta licitació no existeix preu base de licitació. Els adjudicataris de les llicències hauran d'abonar les taxes anuals que s'estableixen a l'Ordenança Fiscal número 14, reguladora de la taxa d'utilització de via pública i equipaments municipals, tarifa E.1 (o la que la substitueixi).

El preu de la llicència corresponent es farà efectiu en pagaments anuals anticipats entre l'1 i el 15 de gener a la caixa municipal o altre que l'Ajuntament determini, amb el recàrrec del 5% durant els 15 dies següents a l'acabament del primer termini.

Transcorreguts els quinze dies es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

## **Clàusula 5.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de licitació**

L'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic exclou del seu àmbit d'aplicació les autoritzacions i les concessions sobre béns de domini públic que es regularan per la seva legislació específica excepte en aquells casos que es declarin d'aplicació les prescripcions de l'esmentada norma.

No obstant, el procediment de licitació seguirà les normes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

En conseqüència, l'atorgament de la concessió s'efectuarà d'acord amb les principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i la seva adjudicació es realitzarà mitjançant concurs, d'acord amb el que estableix l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa valorada en el seu conjunt.

Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret de 26 de juny de 2019 de delegació d'atribucions de l'Alcaldeessa a la Junta de Govern Local, atès que el pressupost base de licitació excedeix de 30.000 € i no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 3.000.000 €.

## **Clàusula 6.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs**

La licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, a la Web municipal:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gava](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava)



En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gava](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava)

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes". El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 1 dia hàbil abans de l'últim per a presentar les ofertes.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar als licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gava](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

## **Clàusula 7.- Condicions de capacitat dels concursants i relació entre lots**

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària en els Mercats de Pagès de Gavà les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, d'acord amb allò establert en l'Ordenança Reguladora del Mercat de Pagès de Gavà.



Un mateix titular, ja sigui persona física o jurídica, no podrà ser adjudicatari de dues o més parades de cada Lot. No obstant, si podrà resultar adjudicatari d'una parada a cada un dels Lots detallats en l'article 1 d'aquest Plec.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 8.- Forma de presentació de les proposicions**

**8.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un únic arxiu electrònic SOBRE ÚNIC.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gava](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.gavaciutat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/gava](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.



Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el registre telemàtic.

## **8.2 Termini de presentació de les ofertes**

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el termini dels 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## **8.3 Documentació a presentar**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic "SOBRE ÚNIC", signat pel licitador, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- a) Una declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX núm. 1 d'aquest Plec.



- b) Proposta tècnica avaluable d'acord la clàusula 10 del plec administratiu que haurà de contenir la següent documentació acreditativa, d'acord amb el model que consta com ANNEC núm. 2 d'aquest Plec.
- Documents que acreditin la formació comercial del licitant.
  - Descripció dels productes que es vendran i les seves característiques (ecològics, artesanals, procedència, innovació, especialització, etc).
  - Documentació descriptiva de les característiques del lloc de venda, incloses fotos de la parada.
  - Descripció i documentació acreditativa referent a les millores en la prestació de serveis a la venda.
  - Descripció i documentació acreditativa referent a l'arrelament territorial.
  - Document acreditatiu / contractual del servei de datàfon.

**Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal.**

**8.4** Els/les licitadors/es podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

## **Clàusula 9.- Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

**President/a:** Sra. Maria Luisa López Marruedo, cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar i Acció Social i com a suplent la Sr. Manel Martínez Giménez, tècnic dels serveis jurídics.

**Vocals:** Sra. Maria Eugènia Abarca Martínez, secretària general de l'Ajuntament de Gavà i com a suplent el Sr. Sergi Monteserin Heredia, adjunt a la Secretaria General.

Sra. Lidia Ruíz Ordóñez, interventora municipal i suplents la Sra. Hermínia Vilches Roca interventora accidental i el Sr. Santiago Garcia Moreno tresorer municipal.



Sr. Gerad Molins Martí, tècnic de mercats i com a suplents la Sra. Eva Martínez Lanzas, tècnica de comerç i la Sra. Viginia Vargas del Río, cap de la Unitat de Comerç i Fires.

**Secretària:** Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic de la Secretaria General i suplent la senyora Montserrat Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

**Clàusula 10.- Criteris de valoració de les ofertes.**

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, el Comitè d'Experts que emetrà informe haurà de tenir en compte els criteris de valoració següents:

<p><b>FORMACIÓ</b> Fins a un màxim de 5 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per formació directament relacionada amb el lloc de venda fins a 5 punts, d'acord amb el següent detall:</li> <li>*Cursos de menys 4h: 0,5 punts per curs.</li> <li>*Cursos d'entre 4,15h i 8h: 1 punt per curs.</li> <li>*Cursos d'entre 8,15h i 12h: 1,5 punts per curs.</li> <li>*Cursos de més de 12 hores: 2 punts per curs.</li> </ul>
<p><b>PRODUCTES</b> Fins a un màxim de 3,5 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Varietat de productes fins a 1 punt d'acord amb el següent detall:</li> <li>* Fins a 10 referències: 0,25 punts.</li> <li>* Entre 11 i 20 referències: 0,50 punts.</li> <li>* 20, o més, referències: 1 punt.</li> </ul> <p>En el cas de les parades "Fruita i verdura" les referències s'entendran en relació a les anualitats (per anys) d'acord amb el que consti a la declaració agrària (DUN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es tracta de productes ecològics, artesans, de procedència o marca de qualitat reconeguda fins a 1 punt, d'acord amb el següent detall:</li> <li>*Quan un mínim del 30% de les referències tingui certificació ecològica: 0,50 punts.</li> <li>* Quan un mínim del 30% de les referències estigui sotmesa a un procés d'elaboració artesanal o tingui una procedència o marca de qualitat reconeguda: 0,50 punts.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es presenta al públic el producte perquè sigui visualment atractiu i fàcil per al client d'identificar i localitzar: degudament ordenat i classificat, penjat, exposat, etc fins a 1,5 punts, d'acord amb el següent detall:</li> <li>*Rotulació / ubicació específica de productes de temporada: 0,50 punts.</li> </ul>

	<p>*Rotulació / ubicació específica de productes ecològics: 0,50 punts.</p> <p>*Informació complementària dels productes a disposició del client: 0,50 punts.</p>
<p>CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA</p> <p>Fins a un màxim de 2,5 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspecte visual de la parada (elements decoratius): cistells, caixons, prestatges, expositors de productes, vitrines, etc, fins a 0,50 punts.</li> <li>- Qualitat i seguretat dels elements estructurals de la parada i de les mesures de protecció per tal de garantir la seguretat de les persones, els treballadors, els elements de la via pública i les vivendes i comerços en general, fins a 1 punt.</li> <li>- Descripció dels sistemes de protecció de la parada en cas de sol directe, inclemències meteorològiques o de protecció de les persones: carpa, vetllador, para-sol, fins a 1 punt.</li> </ul>
<p>MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS</p> <p>Fins a un màxim de 4 punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la parada accepta pagaments digitals (Bizum, PayPal, google pay, etc...) fins a 1,5 punts, d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Una plataforma: 1 punt.</li> <li>* De dues a tres plataformes: 1,25 punts.</li> <li>* Quatres plataformes, o més: 1,50 punts.</li> </ul> </li> <li>- Altres serveis: repartiment a domicili, pàgina web / blog, perfil a les xarxes socials, comandes telemàtiques, etc, fins a 2,5 punts d'acord amb el següent detall: <ul style="list-style-type: none"> <li>*Repartiment a domicili: 1 punt.</li> <li>*Gestió de comandes mitjançant TIC (telèfon, correus electrònics, formulari web, whatsapp, etc) fins a 0,50 punts: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comandes per 2 canals: 0,25 punts</li> <li>▪ Comandes per 3 canals, o més: 0,50 punts</li> </ul> </li> <li>* Perfils actius a un mínim de dues xarxes socials: 1 punt.</li> </ul> </li> </ul>
<p>ARRELAMENT TERRITORIAL</p> <p>(aplicable als llocs de venda de Fruita i verdures).</p> <p>Fins a un màxim de 35 punts.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per ser pagesos/es amb domicili fiscal a menys de 5 km de l'Ajuntament de Gavà: 15 punts.</li> <li>-Per tenir com a mínim el 50% de les terres vinculades a l'explotació agrària, d'acord amb la DUN, a menys de 2km d'aquest municipi: 6 punts.</li> <li>-Per pertànyer a l'Agropecuària de Gavà: 6 punts</li> <li>-Per disposar amb una antiguitat superior als 3 anys del distintiu de qualitat 'Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat: 3 punts</li> <li>-Per ser pagesos joves (menys de 40 anys): 5 punts</li> </ul>



<p>ARRELAMENT TERRITORIAL (aplicable als llocs de venda que no son de la denominació Fruita i Verdures).</p> <p>Fins a un màxim de 22 punts.</p>	<p>-Per tenir el domicili fiscal a menys de 5 km de l'Ajuntament de Gavà: 12 punts.</p> <p>-Per tenir el domicili fiscal a la comarca del Baix Llobregat: 6 punts (no acumulables si es compleix el punt anterior)</p> <p>-Estar en disposició de l'acreditació d'artesà alimentari: 6 punts.</p> <p>-Estar en el cens de la <i>Xarxa Productes de la Terra</i> amb una antiguitat superior a 1 any: 4 punts</p>
--	--

Total puntuació màxima pels llocs de fruita i verdura: 50 punts.

Total puntuació màxima per la resta de llocs: 37 punts:

A efectes de la seva valoració, les ofertes se separaran en funció del Lot per al que s'hagin presentat.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació, en cada denominació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 10 punts, es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Totes les parades hauran de disposar de datàfon com mètode de pagament. Les parades que no comptin amb aquest servei quedaran excloses del concurs.

#### **Clàusula 11.- Obertura i valoració de les ofertes**

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna



empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació, que es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions electròniques, obrirà l'ARXIU ÚNIC i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, atorgant-li un termini que no podrà superar els 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació procedirà a enviar el seu contingut al comitè d'experts per a que emetin informe de valoració dels criteris previstos en el plec.

El Comitè d'Experts estarà constituït pel tècnic de Mercats, la tècnica de comerç i la cap de la unitat administrativa de seguretat ciutadana de l'Ajuntament de Gavà

Un cop la Mesa de contractació rebí la puntuació de la valoració del comitè d'experts classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i acceptades.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb



caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari i President de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

## **Clàusula 12.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

12.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en les clàusules d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran als licitadors que hagin presentat les ofertes més avantatjoses per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Declaració censal segellada d'estar donat d'alta a l'IAE i document acreditatiu d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- Certificats que hauran de comprendre expressament les circumstàncies de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les disposicions vigents. Aquest document podrà ser substituït per una autorització a l'Ajuntament, per tal que aquest pugui consultar les dades als organismes corresponents.
- Estar al corrent dels pagaments de taxes i altres obligacions tributàries amb l'ajuntament de Gavà.
- Autoritzacions corresponents a l'activitat a desenvolupar.
- En el cas dels pagesos/es, acreditació d'estar adherits a la marca Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- Assegurança de cobertura de la responsabilitat civil obligatòria, per import mínim de 300.000€, o en el seu defecte la que s'estableixi a la normativa d'aplicació.



- Aportar la documentació que declari el compliment de la normativa vigent sobre higiene alimentària, si escau, per a la venda dels productes que ho requereixin.
- La inscripció al Cens de la Xarxa de Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.
- En el cas de nacionals de tercers països, disposar d'autorització de residència i treball.
- Les persones jurídiques també hauran d'aportar:
  - Escritura pública de constitució de la societat, del seu domicili i de designació del/s representant/s o apoderats de la persona jurídica.
  - Document acreditatiu que els treballadors estan donats d'alta a la Seguretat Social.
- Les parades de la denominació "Fruita i verdura" també hauran d'aportar:
  - L'acreditació de Venda directa i/o Venda de Proximitat que atorga la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 24/2013, sobre acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.
  - La Declaració Unica Agrària.
  - L'acreditació d'estar registrats al registre de Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## **Clàusula 13.- Garanties.**

Per poder prendre part en la licitació, els interessats no hauran de constituir garantia provisional, ateses les especificitats pròpies de l'objecte de la licitació i de la naturalesa jurídica del mateix.

Tampoc caldrà constituir la garantia definitiva.

## **Clàusula 14.- Atorgament de les llicències**

La resolució del procediment de contractació que haurà d'adoptar-se en un termini màxim de tres (3) mesos a comptar, des de la data d'obertura de les pliques, correspondrà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, qui atorgarà les autoritzacions als licitadors que haguessin formulat les propostes més avantatjoses. L'Ajuntament es reserva el dret de declarar deserta la licitació si cap de les ofertes li semblen acceptables i sempre d'acord amb el interès general concurrent.

En el supòsit que quedi deserta alguna de les llicències d'aquest Plec, un cop seguit el previ i preceptiu procediment obert i concurs per la seva adjudicació, l'Ajuntament podrà procedir a l'adjudicació directa d'aquelles d'acord amb el procediment previst en l'Art. 93.1 en concordança amb l'Art. 137.4.d) ambdós de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La resolució d'adjudicació de l'autorització es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.



Un mateix titular no podrà ser adjudicatari de dues parades al mateix mercat i no es permetran durant el període de vigència d'aquest procés canvis de titularitat que puguin vulnerar l'esperit d'aquesta previsió.

Un cop adjudicades les parades i la pròrroga de l'autorització que en el seu cas es pugui produir, no s'admetran a tràmit canvis en la gamma de productes a comercialitzar diferents als proposats pels licitadors.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 15.- Notificacions electròniques**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **Clàusula 16.- Drets i facultats de l'autoritzat**

L'autoritzat tindrà el dret d'explotar el lloc de venda que se li adjudiqui, al seu risc i ventura, fins al termini de la llicència o de la seva pròrroga, en el seu cas, i en les condicions establertes en aquest plec i en l'Ordenança Municipal Reguladora del Mercat de Pagès.

#### **Clàusula 17.- Drets i facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Gavà tindrà els drets que es derivin de l'esmentada ordenança municipal i els que li atorgui la legislació vigent.

L'Ajuntament podrà revocar les autoritzacions per incompliment de la llei o de les ordenances municipals, la qual cosa no dona dret ni a indemnització ni a compensació de cap mena.



## Clàusula 18.- Llista d'espera

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la qual s'inclouran les sol·licituds que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, o si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la seguint l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

La llista d'espera tindrà una vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de la licitació.

## Clàusula 19.- Distribució dels llocs de venda

a) Distribució: La distribució dels llocs de venda serà fixa. L'Ajuntament determinarà la ubicació dels mateixos. Tindran prioritat per escollir ubicació els pagesos i artesans que tinguin una major puntuació. En cas d'empat, la prioritat alhora d'escollir és resoldrà per sorteig.

Cada lloc de venda tindrà assignat un número de llicència diferenciat pel Mercat de Pagès dels dimarts i pels dissabtes.

b) Característiques dels llocs de venda de Fruita i Verdura. Els llocs de venda dels pagesos participants al "Mercat de Pagès" hauran de tenir els elements, mínims, que es detallen a continuació:

- Parasols: parasol de mides 400\*300 cm, de color ivori, estructura en al·lumini anodisat i tela 10% de cotó impermeable.
- Taules: taules de mides 100\*150\*70 cm, amb sobre de reina i estructura metàl·lica en alumini. En cas de necessitats puntuals dels pagesos es podran utilitzar models similars amb pla inclinat.
- Estovalles: estovalles segons model del Parc Agrari del Baix Llobregat, de quadrat negre i blanc, amb franja de color negre en la que aniran estampats els logos del "Productes FRESC" (costat esquerra mirat de front) i el nom de l'empresa en la part central.
- Portapreus: portapreus amb la marca "Producte Fresc", subministrat per part agrari.

c) Llocs de venda complementaris:

- Para-sols: para-sol de mides 400\*300 cm, de color ivori, estructura en alumini anodisat i tela 10% de cotó impermeable.
- Taules: taules de mides 100\*150\*70 cm, amb sobre de reina i estructura metàl·lica en alumini. En cas de necessitats puntuals dels pagesos es podran utilitzar models similars amb pla inclinat.
- Estovalles: estovalles segons model del Parc Agrari del Baix Llobregat, de quadrat negre i blanc, amb franja de color negre en la que aniran estampats els logos del "Productes FRESC" (costat esquerra mirat de front) i el nom de l'empresa en la part central.



d) En cas de necessitats puntuals degudes a la ubicació del mercat (insolació, vent, etc...) o a les característiques dels productes es proposaran alternatives per part dels paradistes. Aquestes alternatives seran valorades per l'Ajuntament i, si s'escau, autoritzades

e) D'acord amb l'article 8 de l'Ordenança Reguladora del Mercat de Pagès, l'Ajuntament podrà, mitjançant Decret d'Alcaldia, modificar el model de tendal, rètols i altres característiques.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **Clàusula 20.- Resolució per causa d'interès públic**

Abans de produir-se el venciment de les llicències, l'Ajuntament podrà revocar-les, total o parcialment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'ordre i d'interès públic, sense dret a indemnització.

### **Clàusula 21.- Jurisdicció aplicable**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

El Tècnic de Secretaria General