

# Pla d'actuació en els processos de relleu generacional.

## Fase 4: gestió i transferència el coneixement

Míriam Macià Losada  
Gerència de Serveis d'Assistència al  
Govern Local de la Diputació de  
Barcelona

# Fases del Pla d'actuació

1

**Anàlisi d'edats  
de la plantilla  
i la seva evolució**



2

**Identificació  
llocs clau del  
mapa de  
jubilacions**



3

**Perfil llocs  
clau i criteris  
cobertura  
vacants**



4

**Gestió i  
transferència  
del  
coneixement**



# Fase 4: Gestió i transferència del coneixement en els processos de relleu generacional

## Objectiu

Preservar el coneixement considerat crític

## Rols

- Empleat sènior
- Recursos Humans
- Comandament
- Nou empleat


## Ítems

- Metodologia de treball: full de ruta
- Documents i formularis de suport



# Full de ruta

## ACTUACIONS

- 1 Assignació de responsables i recursos
- 2 Redacció de la llista definitiva d'empleats a punt de jubilar-se
- 3 Comunicació inicial del projecte als empleats dels llocs clau que es jubilen
- 4  Formació per elaborar recursos i accions de transferència
- 5 Proposta de recursos i accions i calendari de lliuraments
- 6 Recollida d'informació, anàlisi i classificació del coneixement
- 7 Validació dels recursos i accions de transferència
- 8 Incorporació del nou empleat i acompanyament

## CALENDARI DE TREBALL (mesos)

Previ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Post
0										
0										
	1									
		2								
			3							
				4	5	6				
							7	8		
									9	post



# Gestió i transferència del coneixement

- Evitar buits de coneixement per causa de les jubilacions
- Ajudar a identificar, elaborar, registrar, emmagatzemar i difondre el coneixement.
- Complement per al procés d'acollida i integració en llocs clau.

# Recursos i accions de transferència

## Recursos

- Fitxa tècnica per a la transferència del coneixement (FTTC)
- Tutorials
- Píndoles formatives digitals
- Manual de funcions
- Altres materials

## Accions

- Taller intern com a expert
- Tutorització a les noves incorporacions
- Sessions d'acompanyament

# Recursos

[FTTC](#)

TUTORIALS

PÍNDOLES  
DIGITALS

MANUAL DE  
FUNCIONS

ALTRES



Recursos formatius DIBA: [elaboració videotutorials](#)

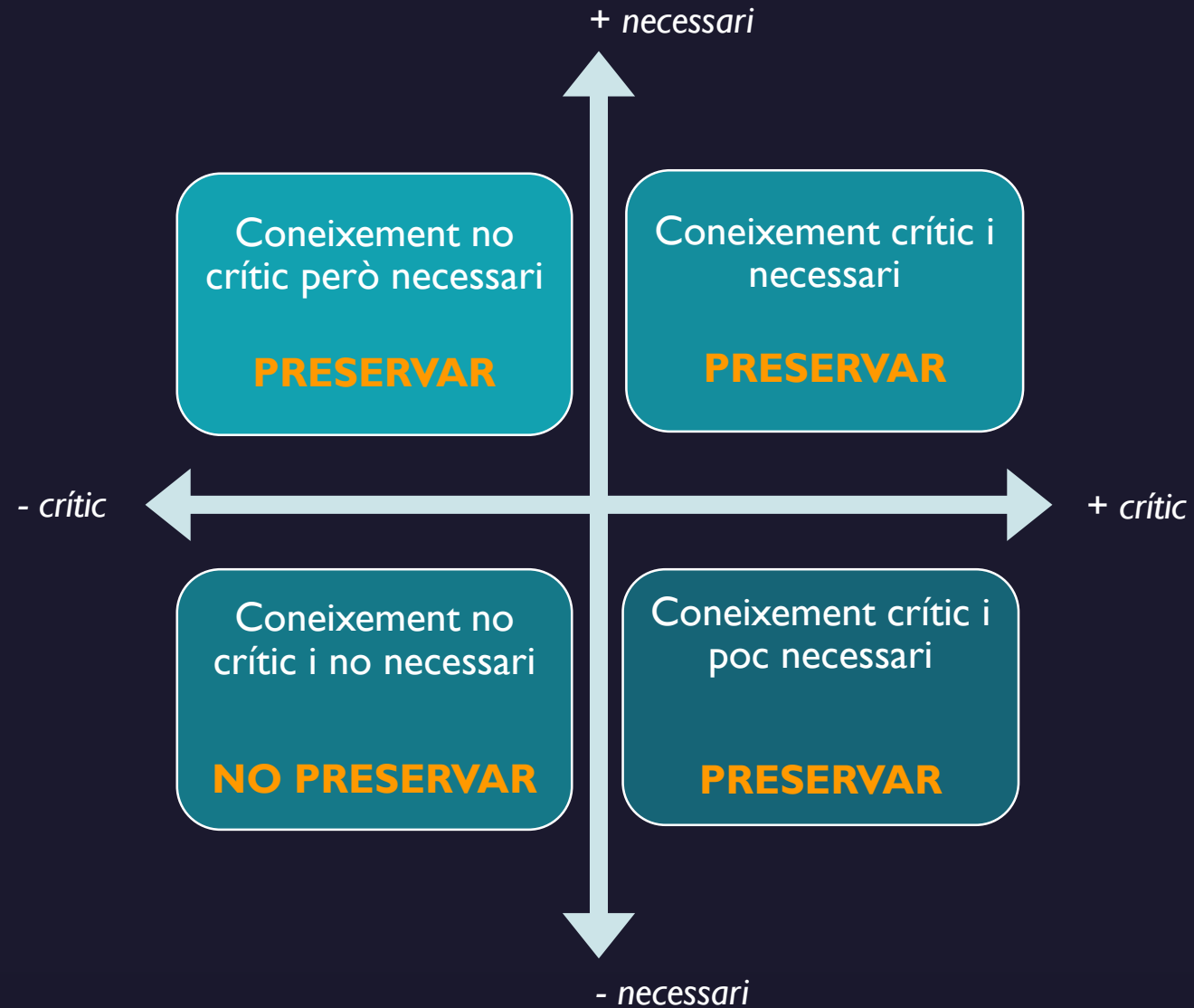
# Accions

TALLER INTERN COM A  
EXPERT

TUTORITZACIÓ NOVES  
INCORPORACIONS

SESSIONS  
D'ACOMPANYAMENT

# Cal preservar tot el coneixement?





---

TANGIBLE

INTANGIBLE


## Coneixement explícit

És el coneixement que es veu i és fàcil d'identificar, principalment tot el que s'ha treballat a la FTTC. El podem **anotar, codificar, comunicar i introduir en bases de dades.**

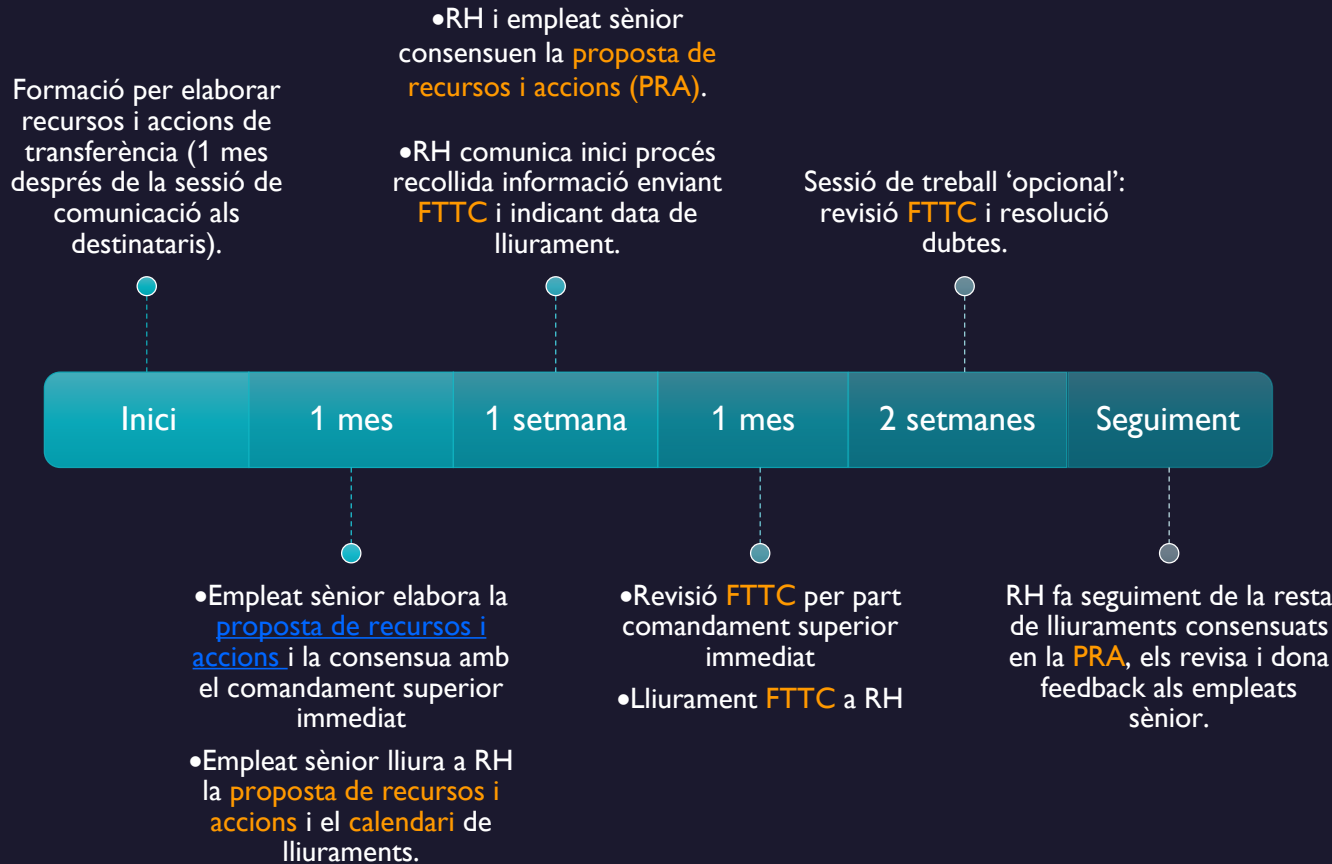
## Coneixement tàcit

És el coneixement no escrit, el que té a veure com es fa la feina. És l'**expertesa de l'empleat sènior** i és més difícil de traslladar: habilitats, valors, experiències...

---



# Calendari de lliuraments



# Moltes gràcies,

Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans

[macialm@diba.cat](mailto:macialm@diba.cat)

