

FITXA TÈCNICA PER A LA TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR-LA:

1. Aquesta fitxa ha estat dissenyada per obtenir la màxima informació i coneixement del vostre lloc de treball. Esdevindrà un recurs bàsic per a l'organització i, sobretot, per al nou ocupant del lloc de treball.
2. La fitxa tècnica es divideix en quatre grans blocs que agrupen qüestions sobre el lloc de treball:
 - Enquadrament organitzatiu i descripció bàsica del lloc de treball
 - Qüestions d'aprofundiment i coneixement del lloc de treball
 - Altres qüestions relacionades amb l'entorn de treball
 - Sugeriments i altres aportacions
3. Una vegada hagueu respost, envieu el document amb la denominació: FTTC_nom del lloc al comandament per a la seva revisió i, posteriorment, al referent de RH per a la seva validació. Des de RH se us podrà proposar una sessió per treballar sobre els aspectes de la fitxa i resoldre possibles dubtes.
4. Recordeu que des del moment que rebeu la seva tramesa teniu el termini d'un mes per emplenar la fitxa.

Enquadrament organitzatiu i descripció bàsica del lloc:

1. ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA

Nom i cognoms:

Lloc de treball ocupat:

(denominació del lloc de treball)

Plaça ocupada:

(denominació de la plaça i grup o subgrup)

Àrea/servei/àmbit:

2. PRESENTACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL

Comandaments, personal a càrrec i col·laboradors

Superior jeràrquic (denominació del lloc de treball superior jeràrquic i nom de l'ocupant):

Nombre, denominació de les places i identificació de les places a càrrec:

Col·laboradors necessaris (interns de l'organització):

Denominació dels llocs de treball, adscripció orgànica i nom dels ocupants

3. OBJECTIUS I FUNCIONS DEL LLOC

Relació d'objectius i llistat de les funcions principals

Objectius del lloc de treball:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Funcions i activitats principals del lloc de treball: (veure la fitxa del manual de funcions de l'organització i complementar amb activitats)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

En cas d'ocupar un lloc de comandament:

4. DESCRIU LES FUNCIONS DE L'EQUIP DE TREBALL DE LA UNITAT ORGÀNICA QUE GESTIONES

Enumerar els llocs de treball a càrrec i les principals funcions

1	Lloc	
	Funcions	
2	Lloc	
	Funcions	
3	Lloc	
	Funcions	
4	Lloc	
	Funcions	

4. DESCRIU LES FUNCIONS DE L'EQUIP DE TREBALL DE LA UNITAT ORGÀNICA QUE GESTIONES

5	<i>Lloc</i>	
	<i>Funcions</i>	
6	<i>Lloc</i>	
	<i>Funcions</i>	
7	<i>Lloc</i>	
	<i>Funcions</i>	
8	<i>Lloc</i>	
	<i>Funcions</i>	
9	<i>Lloc</i>	
	<i>Funcions</i>	

Qüestions d'aprofundiment i coneixement del lloc de treball

5. DESCRIU ELS PROJECTES I ELS TREBALLS FINALITZATS I EN CURS I DIGUES ELS PRINCIPALS ESCULLS EN EL DESENVOLUPAMENT

Projectes i/o treballs portats a terme (dels darrers 3 anys):

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Projectes i/o treballs en curs i els principals esculls en el seu desenvolupament:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

6. ENUMERA quines creus que són LES HABILITATS FONAMENTALS PER DESENVOLUPAR ADEQUADAMENT EL LLOC DE TREBALL I DIGUES ELS ASPECTES QUE T'HAN AJUDAT A ASSOLIR-LES

Habilitats

Dir les habilitats bàsiques i necessàries per executar adequadament les funcions del lloc de treball i els aspectes que t'hagin ajudat a assolir-les (per exemple, formació concreta, experiència prèvia en determinats llocs, suport comandament/companys, etc)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. INDICA ELS GRUPS DE TREBALL EN QUE ESTÀS O HAS PARTICIPAT EN EL DESENVOLUPAMENT DEL LLOC DE TREBALL (sigui formal o no) I EL ROL QUE EXERCEIXES O HAS EXERCIT

Grups de treball en que estàs participant actualment i rol que exerceixes en el grup

1	
2	
3	
4	
5	

Grups de treball en que has participat prèviament i rol en el grup

1	
2	
3	
4	
5	

8. QUINES CREUS QUE SÓN LES ÀREES DE CONEIXEMENT I MILLORA MÉS ADEQUADES PER REALITZAR LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL?

Àmbits del coneixement

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

9. DESCRIU 3 POSSIBLES RISCOS O SITUACIONS COMPLICADES que es poden donar en el lloc de treball i explica com es resoldrien

Situacions complicades/riscos

1	<p><i>Risc / situació:</i></p> <p>[Blank area for risk/situation description]</p> <p><i>Solució:</i></p> <p>[Blank area for solution description]</p>
2	<p><i>Risc / situació:</i></p> <p>[Blank area for risk/situation description]</p> <p><i>Solució:</i></p> <p>[Blank area for solution description]</p>
3	<p><i>Risc / situació:</i></p> <p>[Blank area for risk/situation description]</p> <p><i>Solució:</i></p> <p>[Blank area for solution description]</p>

10. DETALLA TRES POSSIBLES CONFLICTES I PLANTEJA QUINA PODRIA SER LA SOLUCIÓ

Situacions de conflicte / possibles solucions

Es tracta de pensar en 'situacions viscudes'; és a dir, situacions de conflicte que s'hagin produït a la feina i la solució que hem plantejat o bé a qui hem recorregut per solucionar-les.

1	<p><i>Conflicte:</i></p> <div data-bbox="256 685 1422 779" style="background-color: #e0e0e0; height: 42px;"></div> <p><i>Solució plantejada:</i></p> <div data-bbox="256 842 1422 1021" style="background-color: #e0e0e0; height: 80px;"></div> <p><i>Persona a qui es podria recórrer per solucionar-ho:</i></p> <div data-bbox="256 1070 1422 1164" style="background-color: #e0e0e0; height: 42px;"></div>
2	<p><i>Conflicte:</i></p> <div data-bbox="256 1240 1422 1335" style="background-color: #e0e0e0; height: 42px;"></div> <p><i>Solució plantejada:</i></p> <div data-bbox="256 1397 1422 1576" style="background-color: #e0e0e0; height: 80px;"></div> <p><i>Persona a qui es podria recórrer per solucionar-ho:</i></p> <div data-bbox="256 1626 1422 1720" style="background-color: #e0e0e0; height: 42px;"></div>

10. DETALLA TRES POSSIBLES CONFLICTES I PLANTEJA QUINA PODRIA SER LA SOLUCIÓ

3	<p><i>Conflicte:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><i>Solució plantejada:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 80px; width: 100%;"></div> <p><i>Persona a qui es podria recórrer per solucionar-ho:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 40px; width: 100%;"></div>
----------	--

Qüestions relacionades amb l'entorn de treball

11. RELACIONA LA XARXA DE CONTACTES INTERNS I EXTERNS PER DUR A TERME LES TASQUES QUE SIGUIN FREQUENTS I NECESSÀRIES

Contactes

Nom, ocupació, aspecte que el vincula amb la seva activitat, correu electrònic i número de telèfon

12. LLISTAT DE LES EINES TÈCNIQUES, DE SUPORT I/O SISTEMES D'INFORMACIÓ NECESSÀRIES PER DESENVOLUPAR EL LLOC DE TREBALL

Eines necessàries

Ubicació de manuals, adreces https, tutorials, programari necessari, webs d'interès, sistemes d'informació

--

13. IDENTIFICA QUINS SÓN ELS PERÍODES O ACTIVITATS CRÍTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I INDICA LA SEVA CALENDARITZACIÓ O PERIODICITAT

Períodes i/o activitats crítiques del lloc de treball

Es tracta d'enumerar quines són les activitats crítiques o situacions de 'punts de feina' del lloc de treball i el moment en el que es produeixen. Es tracta d'indicar aquelles activitats recurrents i alhora crítiques i calendaritzar-les.

1	
2	
3	

13. IDENTIFICA QUINS SÓN ELS PERÍODES O ACTIVITATS CRÍTQUES DEL LLOC DE TREBALL I INDICA LA SEVA CALENDARITZACIÓ O PERIODICITAT

4	
5	
6	

Suggeriments i altres aportacions

14. INDICA QUINES RECOMANACIONS FARIES AL NOU OCUPANT DEL LLOC DE TREBALL

Relaciona els consells o la informació útil que vulguis transmetre al futur ocupant del lloc de treball que no s'hagi esmentat

1	
2	
3	
4	
5	
6	

15. ALTRES SUGGERIMENTS PER CONÈIXER EL LLOC DE TREBALL

Indica les aportacions o els aspectes que consideris importants que ha de conèixer l'ocupant del lloc de treball

1	
2	
3	
4	
5	
6	

16. TEMES O ASPECTES NO RECOLLITS A LA FITXA I QUE NOMÉS TU CONEGUIS

Tots aquells temes que no s'hagin recollit a la fitxa que siguin importants i que només tu en tinguis coneixement

1	
2	
3	

16. TEMES O ASPECTES NO RECOLLITS A LA FITXA I QUE NOMÉS TU CONEGUIS

4	
5	
6	

Nom i cognoms <div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>	<i>Signatura empleat</i>
Lloc de treball <div style="background-color: #e0e0e0; height: 20px; width: 100%;"></div>	

DATA D'EMPLENAMENT PER PART DE L'EMPLEAT <i>(dd/mm/aaaa)</i>	DATA DE REVISIÓ PER PART DEL COMANDAMENT <i>(dd/mm/aaaa)</i>	DATA DE VALIDACIÓ PER PART DE RECURSOS HUMANS <i>(dd/mm/aaaa)</i>
<div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%;"></div>	<div style="background-color: #e0e0e0; width: 100%;"></div>