

GUIA DE TELETREBALL



QUI POT TELETREBALLAR?

És una **opció voluntària** i s'han d'acomplir els següents requisits :

- Estar en **servei actiu**.
- Ocupar un **lloc teletreballable** (les funcions es poden fer de manera autònoma i no presencial).
- Disposar de l'**autorització** i haver formalitzat el **pla personal de teletreball**.

Estan exclosos: Llocs de treball essencialment presencials (Cos de la Policia Local, unitats operatives d'obres i d'instal.lacions, serveis d'Inspecció, informadors/es, personal docent, auxiliars de biblioteques, monitor esportiu i serveis subalterns).

QUANTS DIES I EN QUIN PERÍODE I CONDICIONS?

- **Màxim el 50% de dies laborables** d'una quinzena i en períodes màxims d'un any prorrogable.
- **La jornada diària no es podrà fraccionar** entre les dues modalitats de treball (presencial/telemàtica).
- **Interconnexió obligatòria:** de 9 a 14 hores.
- Durant la jornada de teletreball, s' ha de **derivar la pròpia extensió al telèfon personal** (fixe o mòbil).



QUIN ÉS EL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD PER TELETREBALLAR?

