



## UNITAT DE PROJECTES INTERNACIONALS (UPI)

La Unitat de Projectes Internacionals (UPI) a Esplugues de Llobregat és una línia estratègica marcada pel Pla de Projecte Internacional d'Esplugues 2020-2024. Es tracta d'un servei municipal que té com a objectiu donar resposta a les oportunitats de finançament i aprenentatge a nivell europeu i internacional i promoure i facilitar la participació de tots els actors locals en projectes i oportunitats de finançament internacionals.

La UPI té com a missió promoure la captació de finançament per al desenvolupament de projectes estratègics locals i ser un punt de referència en la captació de finançament europeu entre les àrees de l'Ajuntament però també de les empreses i entitats del municipi. La seva visió és ser un servei que aportï valor a totes les àrees de l'Ajuntament, de forma transversal i col·laborativa.

Aquesta iniciativa resulta clau per potenciar la projecció internacional de la ciutat, alineant-se amb els seus objectius estratègics a llarg termini. Mitjançant una metodologia eficient i una implementació eficaç, la unitat s'ha convertit en l'eina de l'ajuntament en la gestió de projectes europeus i en la creació de xarxes internacionals. A través de formacions, assessoraments i la col·laboració amb diverses entitats, ha contribuït a la capacitat del personal municipal i a la creació de sinergies amb actors locals i internacionals.

### Disseny

Per dissenyar i dur a terme la implementació de la Unitat de Projectes Internacionals de manera efectiva s'han tingut en compte els següents components:

1. **Definició de l'estructura organitzativa de la Unitat.** Per aquest tipus de servei és crucial comptar amb un equip multidisciplinari que compti amb habilitats i coneixements transversals. D'aquesta manera s'han definit les següents posicions:
  - I. Directora de la Unitat de Projectes Internacionals
  - II. Especialistes en Fons Europeus
  - III. Tècnics en Projectes Estratègics i Internacionals
  - IV. Coordinació de Comunicació i Difusió
  - V. Assessoria Legal i Administrativa
  - VI. Assistència Tècnica



2. **Definició de les funcions i responsabilitat de.** Per tal de garantir el correcte funcionament de la unitat, se li ha dotat d'unes funcions i responsabilitats especialitzades i diversificades a partir de la seva estructura organitzativa:

I. Directora de la Unitat de Projectes Internacionals

La Directora de Projectes Internacionals a l'ajuntament, a més de liderar totes les iniciatives relacionades amb la gestió de projectes a nivell internacional, pel caràcter estratègic de la Unitat manté una línia directa de comunicació amb l'alcalde, assegurant una alineació estratègica i una presa de decisions efectiva per promoure el desenvolupament i la projecció internacional del municipi, així com per garantir l'aprofitament òptim d'oportunitats de finançament i col·laboració externa.

II. Especialistes en Fons Europeus

Equip de dos d'especialistes en fons europeus amb funcions d'identificació i anàlisi de les oportunitats de finançament europeu disponibles per a Esplugues. Disposen d'un coneixement profund dels programes de finançament de la Unió Europea, així com habilitats analítiques per avaluar la idoneïtat dels projectes municipals per a aquests fons.

III. Tècnics en Projectes Estratègics i Internacionals

Aquest rol està ocupat per dos tècnics amb experiència en la redacció i presentació de projectes internacionals. Són responsables de donar assessorament tècnic als departaments municipals en la preparació de propostes, així com en el seguiment i la justificació dels projectes una vegada finançats.

IV. Coordinació de Comunicació i Difusió

Aquest perfil s'encarrega de la comunicació interna i externa de la unitat, que correspon a l'equip de comunicació de l'ajuntament. Aquest equip té habilitats en comunicació estratègica, gestió de xarxes socials i creació de material promocional. Són els responsables de difondre les activitats i assoliments de la unitat tant a nivell intern com extern.

V. Assessoria Legal i Administrativa

Aquest perfil s'encarrega de garantir el compliment dels requisits legals i administratius en la gestió de projectes internacionals i que correspon a la unitat jurídic administrativa de l'ajuntament. Tenen coneixements en normativa europea i habilitats en gestió administrativa per assegurar el correcte desenvolupament dels projectes.

VI. Assistència Tècnica



Aquest rol està ocupat per personal de suport administratiu o tècnic que ofereix suport en la gestió diària de la unitat. Les seves responsabilitats inclouen tasques administratives, logístiques i de coordinació, així com assistència en l'organització d'esdeveniments i reunions

D'aquesta manera, la unitat treballa amb aquest caràcter pluridisciplinari de manera col·laborativa i en sinèrgia, compartint informació i coneixements per maximitzar l'impacte de la unitat. Es realitzen reunions regulars d'equip per revisar el progrés, identificar reptes i prendre decisions conjuntes.

### 3. Disseny de la Formació i capacitació:

El desenvolupament de programes de formació i capacitació per al personal de l'Ajuntament interessat en participar en projectes internacionals és crucial pel funcionament de la Unitat.

Així mateix, s'ha dissenyat l'organització de tallers, seminaris i sessions d'informació per als actors locals per explicar les oportunitats de finançament i els requisits per a la participació en projectes internacionals.

D'aquesta manera, la formació contínua i el desenvolupament professional de l'equip són fonamentals per mantenir-se actualitzat sobre les últimes tendències i millors pràctiques en la gestió de projectes internacionals.

## Implementació

La Unitat de Projectes Internacionals va ser creada l'any 2022, seguint una planificació detallada i una estructura clara de funcions i responsabilitats. Les principals fases de la implementació inclouen:

1. **Definició i Posada en Marxa:** Es va establir la missió, visió i objectius de la unitat, així com les seves funcions operatives. També es van crear els elements visuals i de comunicació, com el logotip i les plantilles de documents.
2. **Formació i Assessorament:** S'ha realitzat un programa de formació pràctica sobre fons europeus per al personal de l'Ajuntament, així com assessorament a les diferents instàncies municipals per a la gestió de projectes internacionals.
3. **Detecció i Presentació de Projectes:** La unitat ha identificat projectes susceptibles de finançament internacional i ha elaborat i presentat sol·licituds, gestionant tot el procés des de la redacció dels projectes fins al seguiment i la justificació dels fons rebuts.
4. **Gestió Externa:** S'ha contractat el suport d'una empresa especialitzada per a la gestió coordinada dels projectes, assegurant una eficient comunicació i difusió a nivell internacional.



## Avaluació

La implementació de la Unitat de Projectes Internacionals s'ha dut a terme amb èxit durant els anys 2022 i 2023. La seva efectivitat es pot avaluar a través dels següents indicadors:

- **Participació i Resultats:** Nombre de projectes realitzats (quinze), així com els resultats obtinguts (sis guanyats), 40% d'èxit.
  - Erasmus+: 3 presentats (2 en revisió)
  - Next Gen: 7 presentats (5 guanyats, 1 en revisió)
  - Cerv: 1 en redacció.
  - New European Bauhaus: 1 en revisió.
  - Interreg Next Med: 1 en redacció
  - Subvencions Generalitat amb fons europeus projectes constructius: 2 presentats (1 guanyat).
- **Col·laboració:** Grau de col·laboració amb altres institucions i entitats internacionals, així com la creació de xarxes de treball. S'ha contactat amb més de 70 organismes públics i privats, formant 4 partenariats amb 10 organismes diferents.
- **Formació i Capacitació:** Grau d'implicació i aprenentatge del personal municipal en temes de projectes internacionals (número de cursos i hores de formació realitzades). S'han realitzat més de 10 cursos de formació relacionats amb el tema
- **Transferibilitat:** Grau d'adaptabilitat i aplicabilitat de la metodologia i les pràctiques a altres contextos municipals. Número de persones tècniques de l'ajuntament participants en la redacció i gestió dels projectes externs a la unitat de projectes internacionals. Han participat unes 15 persones.

## Aspectes Destacables

1. **Metodologia Innovadora:** La combinació de formació, assessorament i gestió externa ha estat clau per a l'èxit de la unitat.
2. **Transversalitat i Col·laboració:** La creació de sinergies amb actors locals i internacionals ha enfortit la projecció internacional d'Esplugues de Llobregat.
3. **Suport Polític:** El suport ple de l'alcaldesa i els regidors ha garantit la continuïtat i l'èxit del projecte.
4. **Transferibilitat:** La metodologia i les pràctiques desenvolupades són transferibles i adaptables a altres municipis, obrint la porta a la cooperació internacional com a via per al desenvolupament local.