

PROTOCOL D'ACOLLIDA

Objectius:

- Facilitar la incorporació i adaptació de la nova persona usuària al Centre.
- Conèixer la seva trajectòria vital , expectatives i interessos.

Població a qui va dirigit:

Noves persones usuàries del Casal Anna Murià

Professionals implicats:

- Conserge
- Responsable del Casal

Descripció de l'actuació:

1. Acollida

1.1 Prèvia: Es facilita la informació en relació al Centre:

- Requisits d'inscripció
- Oferta d'activitats
- Funcionament

1.2 Tràmit:

1. Cursar fitxa d'inscripció
2. Signatura del document de protecció de dades i drets d'imatge
3. Lliurament de documentació:
 - Reglament règim intern
 - Document de compromisos
 - Programa d'activitats vigent

Recollir a la fitxa d'inscripció si el nou/va usuari/a requereix entrevista amb el/la responsable del Casal, si es que sí es programa dia i hora per fer una entrevista i s'anoten observacions si n'hi ha.

Temporalitat: Al llarg de tot l'any quan es produeixin noves altes

Indicadors d'avaluació: Dades des de l'1 de gener a 31 de desembre de cada any

1. Nombre de persones usuàries per gènere i edat donades d'alta en relació al nombre total de persones usuàries actives del Casal
2. Nombre de persones usuàries per gènere i edat a les que se'ls ha lliurat la documentació en relació al nombre d'usuaris/es donats d'alta

