

Bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per a la millora de l'accessibilitat universal en edificis d'ús residencials, locals d'entitats sense afany de lucre i a establiments comercials o activitats en planta baixa

0. Preliminar

L'Ajuntament de Terrassa desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida de la ciutadania terrassenca, i preveure i orientar el futur de Terrassa en el context de les tendències locals, nacionals i internacionals.

Aquestes polítiques responen a la voluntat democràtica majoritària expressada per la ciutadania a les darreres eleccions municipals, així com al conjunt de fórmules i canals de participació ciutadana que permeten modular els plans d'actuació, atendre les demandes i necessitats que la mateixa realitat va fent sorgir, i contrastar l'acció municipal amb els punts de vista d'entitats, associacions, col·lectius i altres formes d'intervenció en la vida pública.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials amplis que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat, i que afavoreixin el desenvolupament eficaç de les polítiques públiques.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada segons el que disposen les lleis vigents i en coherència amb el Programa de Govern 2023-2027, amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els plans estratègics i amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

El Pacte Terrassa per l'Accessibilitat Universal, de l'any 2012, va significar un nou impuls a la nostra ciutat per assolir el dret a l'accessibilitat universal amb la implicació de tota la ciutadania, entitats i col·lectius.

El concepte d'accessibilitat està estretament lligat a la qualitat de vida de les persones, perquè és la característica de l'urbanisme, l'edificació, el transport, els mitjans de comunicació, el mobiliari urbà, les TIC..., de tot allò que ens envolta i que permet que qualsevol persona, tant si té una discapacitat com si no, en faci ús de la manera més autònoma possible. L'envelliment progressiu de la població, segons les dades proporcionades per diferents estudis (PTSH, PLIS, PLH o el Pla Estratègic de la Gent Gran), té diferents implicacions de manera que l'accessibilitat universal és necessària per a millorar les condicions de vida de totes les persones.

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

Al Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat, es detallen mesures relatives a l'accessibilitat aplicables a l'edificació, el transport, l'urbanisme,

els productes i els serveis, tant públics com privats. A més estableix terminis màxims per a eliminar barreres arquitectòniques, entre d'altres en locals comercials o activitats en planta baixa, locals d'entitats sense afany de lucre i habitatge.

En aquest sentit, la nova regulació estableix terminis i directrius detallades per dur a terme un seguit d'ajustos raonables, fàcils d'executar i necessaris per eliminar barreres significatives. Normatives d'àmbit estatal ja contemplaven l'obligació d'efectuar aquests ajustos abans de 2017, però la falta de concreció fa que avui en dia encara persisteixin barreres importants. El Codi d'Accessibilitat resol aquesta mancança i concreta un seguit d'ajustos que s'han d'efectuar entre els terminis de 1, 3 o 6 anys per tal que aquestes actuacions no es continuïn demorant permanentment i perllonguin sense motiu situacions de manca d'accessibilitat.

Així doncs, a partir de l'1 de març de 2024, aquest termini d'adaptació es situarà entre l'1 i els 3 anys, per les actuacions més bàsiques, que poden variar segons les dimensions i característiques dels establiments.

L'objectiu és promoure una societat accessible, fonamental perquè qualsevol persona pugui dur a terme les activitats de la vida diària de la manera més autònoma possible.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions per la millora de l'accessibilitat universal i compliment de la normativa vigent, en règim de concurrència no competitiva, d'obres d'adequació en edificis d'ús residencial, locals estables d'entitats sense afany de lucre i establiments comercials en planta baixa ubicats al terme municipal de Terrassa.

Per tant, queden excloses de subvenció totes aquelles obres que no tinguin la finalitat de millorar l'accessibilitat universal.

2. Vigència i convocatòries

Les presents Bases específiques es mantindran vigents mentre no se'n produeixi la modificació o derogació.

A aquests efectes, amb caràcter anual, s'haurà d'aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

3. Règim jurídic

El règim jurídic pel qual es regirà el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions estarà constituït pel que determinen les presents Bases específiques i el que estableixen:

- les respectives convocatòries específiques
- les bases d'execució del pressupost municipal
- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de novembre de 2022 (BOP de 12 de maig de 2023)

- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Terrassa 2024-2027
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- el Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes
- El projecte i l'obra executada compliran la normativa tècnica vigent en matèria d'accessibilitat, especialment el Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat del codi tècnic de l'edificació (Reial Decret 173/2010) així com els ajustos que resultin raonables en cada cas.
- Decret 209/2023 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

4. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte de les convocatòries que s'efectuïn d'acord amb les presents Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, pel que fa a la seva creació, regulació i limitació i són modificables en els supòsits que preveu la normativa referida anteriorment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions d'acord amb la normativa referida seguiran els principis d'objectivitat, i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada del projecte, i té caràcter no devolutiu.

5. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, i s'especificaran a la mateixa convocatòria.

6. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases s'hauran de destinar a finançar els projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a la convocatòria.

7. Sol·licitants

- 7.1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les persones físiques o jurídiques d'acord amb el que es determinarà a les corresponents convocatòries.
- 7.2. Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:
- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
 - No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
 - D'acord amb l'article 37.11 del Reglament municipal de participació ciutadana per a les entitats i associacions ciutadanes existents a la ciutat, serà requisit indispensable la correcta inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes (RMEAC).
- 7.3. No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Termini de presentació de les sol·licituds

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds, que serà efectiu a partir de l'endemà al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

9. Forma de presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

En el cas d'entitats, associacions i altres persones jurídiques que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

En cas de no disposar dels mitjans adequats per a la presentació telemàtica, es podrà fer excepcionalment de forma presencial a les oficines municipals de registre determinades en la convocatòria. El model oficial de sol·licitud estarà disponible a la Seu Electrònica i a les mateixes oficines d'atenció. Tot això sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En compliment del que determina l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, en el cas de persones jurídiques obligatòriament hauran de realitzar les sol·licituds de forma telemàtica.

10. Sol·licitud i documentació que cal presentar

10.1. La documentació es presentarà en els models oficials establerts a la convocatòria.

10.2. La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

- Formulari de sol·licitud de subvenció
- Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal.
- Contindrà les dades identificatives del sol·licitant i del projecte.
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- La referencia del registre d'entrada de la sol·licitud de llicència o comunicació.

Cada formulari correspondrà a un sol projecte.

10.3. Altra documentació que es determini a la convocatòria.

10.4. Els documents adjunts al formulari han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser en format PDF.
- b) Cada fitxer PDF ha d'estar degudament anomenat, de forma que identifiqui de quin document es tracta. Ex.: Memòria_projecte.pdf
- c) El límit de cada fitxer ha de ser de 30 MB.
- d) La digitalització dels documents es farà en blanc i negre.

En cas excepcional de tramitació presencial, la documentació es presentarà en format PDF, per tal d'adjuntar-la a la sol·licitud digitalitzada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no es per adjuntar-la al procediment ja iniciat.

11. Requisits dels projectes

Els projectes han de complir els requisits següents:

- L'objecte i finalitats han de ser coincidents amb el que estableixen aquestes Bases i les convocatòries corresponents.
- Realitzar-se en el terme municipal de Terrassa.
- No han de tenir afany de lucre.
- Es podrà presentar una sola sol·licitud o projecte per activitat
- Complir les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents.
- Complir la normativa vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Terrassa.

12. Òrgans d'instrucció, resolució i comissions avaluadores de les sol·licituds.

Els òrgans d'instrucció seran els serveis de gestió administrativa competents en la matèria objecte de subvenció.

Els òrgans de resolució seran el/la regidor/a competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

Les comissions d'avaluació s'especificaran a cada convocatòria, estaran integrades per un nombre senar de persones i aquelles en qui deleguin la seva representació. Seran les encarregades d'avaluar les peticions d'acord amb els criteris d'aquestes bases i la convocatòria.

13. Procediment de concessió

El procediment de concessió s'iniciarà sempre amb la sol·licitud de la persona física o jurídica i es tramitarà i resoldrà en règim de concurrència no competitiva. Per tant, es tramitarà atenent la mera concurrència de les sol·licituds, sempre que la documentació sigui completa i correcta, sense que sigui necessari establir la comparació ni preferència entre elles.

D'acord amb l'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la instrucció de les sol·licituds s'efectuarà seguint l'ordre correlatiu d'entrada en el registre, sempre que hi hagi consignació pressupostària.

Per a l'avaluació del projecte es comprovarà que l'execució de millora d'accessibilitat s'adeqüi al projecte i a la normativa vigent, i que el pressupost aportat mostri el preu d'execució.

L'Ajuntament pot finalitzar el termini de convocatòria de l'ajut si s'esgota la dotació pressupostària pertinent.

14. Actuacions i despeses subvencionables

- 14.1. Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar les obres de millora d'accessibilitat que s'executin durant el període que determini la convocatòria corresponent.
- 14.2. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, i s'efectuïn en el termini establert, d'acord amb la convocatòria corresponent.
- 14.3. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:
- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
 - b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - c) Les despeses de procediments judicials
 - d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació (IVA) o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
 - e) Les despeses corresponents a impostos i taxes municipals
- 14.4. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.
- 14.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 14.6. Quan s'hagi de fer despeses d'igual o superior a 15.000 euros (sense IVA) en les prestacions de serveis o lliurament de béns, i per a aquelles despeses d'igual o superior a 40.000 euros (sense IVA), en el cas d'execució d'obres s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació si la proposta no és més avantatjosa econòmicament.

15. Import màxim de les subvencions

Per regla general, l'import de les subvencions no superarà el 50% del cost total del projecte/activitat presentat/ada. Si, un cop analitzat el projecte, es considera un import superior, es podrà exceptuar mitjançant una justificació expressa en el seu expedient d'atorgament.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

16.1. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base vuitena:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte que fonamenti la concessió de la subvenció.
 - b) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de les obres i el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
 - c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per part de l'Ajuntament, així com, el control financer al qual fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
 - d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
 - e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Terrassa.
 - f) Haver justificat, en temps i forma, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament.
 - g) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu o bé mitjançant declaració expressa; en aquest últim cas aportaran autorització perquè l'Ajuntament de Terrassa en virtut dels respectius convenis de col·laboració en matèria d'intercanvi d'informació subscrit amb l'Agència Tributària i amb l'Administració de la Seguretat Social, comprovi de forma directa el compliment de les obligacions amb aquestes institucions.
- L'Ajuntament comprovarà d'ofici que les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Terrassa.
- h) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases específiques, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
 - k) Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

l) Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les obres directament relacionades amb la percepció dels fons públics.

m) En la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros les persones jurídiques beneficiàries han de comunicar a l'Ajuntament, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

n) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als articles 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions– servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

16.2. En totes les obres que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Terrassa" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Terrassa, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

17. Obligacions en matèria de transparència

Les entitats beneficiàries de subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals, o si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €, hauran de publicar a la seva web, com a mínim, la informació següent:

- a) Informació institucional i organitzativa: activitats que desenvolupa, estatuts, normativa aplicable, composició dels seus òrgans de govern i organigrama.
- b) Informació econòmica: comptes anuals, informes d'auditoria i dels òrgans de control, retribucions dels òrgans de direcció i administració, i inventari.
- c) Informació sobre la seva gestió administrativa: òrgan responsable de la contractació, contractes, convenis i subvencions.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

18. Termini de resolució, publicació i notificació

- 18.1. Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini fixat a la convocatòria.
- 18.2. Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.b) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris a través de mitjans electrònics.
- 18.3 La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica pels mitjans de notificació electrònica o correu electrònic.

19. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies de la publicació no es presenten al·legacions o renúncia.

La subvenció es podrà revocar per manca de veracitat de les dades i documents aportats.

20. Modificació del projecte subvencionat i pròrroga del termini d'execució

En el cas que el projecte subvencionat pateixi alguna incidència que faci modificar alguns aspectes rellevants, inclosa la pròrroga dels terminis d'execució, caldrà presentar en el moment que es conegui la incidència una sol·licitud per tal que l'Ajuntament decideixi l'acceptació d'aquests canvis abans que s'acabi el termini per a la realització de l'activitat. Aquest document serà lliurat en qualsevol dels registres municipals, o a través de la Seu Electrònica: <https://seuelectronica.terrassa.cat>

21. Reformulació de de les sol·licituds

Quan l'import atorgat sigui inferior al que figuri a la sol·licitud, l'Ajuntament podrà demanar a l'entitat sol·licitant que reformuli la seva petició per ajustar-la a la quantitat atorgada. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció.

22. Termini i forma de justificació

22.1. Les justificacions es presentaran en el termini de dos mesos des de la finalització de les obres o millors, i com a data màxima la que s'estableixi en la convocatòria.

22.2. La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>. La documentació adjunta es presentarà en els models oficials aprovats en la convocatòria, que es facilitaran a la Seu Electrònica.

22.3. La presentació de la justificació constarà dels documents oficials següents:

- Fitxa resum de l'activitat, detallant les obres realitzades.
- Fotografies de l'estat final de les obres, per comprovar el compliment de l'objecte
- La justificació econòmica del projecte, en la mateixa caldrà detallar:
 - 1-. Tots els ingressos que hagin finançat el projecte, amb indicació de la seva quantia i procedència
 - 2-. Totes les despeses vinculades al projecte, per la seva justificació caldrà aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable, o certificació expedida per l'òrgan competent relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació.
- Certificat de final d'obres emès per la direcció facultativa, complint els terminis indicats en la llicència municipal d'obres o comunicació d'obres i les seves prorrogues, si s'escau.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració (per a subvencions de més de 10.000 €), *si són persones jurídiques*.

Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

- També, depenent de l'import atorgat, caldrà aportar la documentació de la justificació econòmica conforme al que s'indicarà a continuació:

- a) Les subvencions atorgades per un import màxim de 3.000 € faran la justificació a través del compte justificatiu simplificat inclòs en el model

oficial de la memòria justificativa. Haurà de presentar les factures referents a les obres o millores realitzades en matèria d'accessibilitat.

La Intervenció General de l'Ajuntament, per fiscalització plena a posteriori, comprovarà que la documentació presentada és reflex de les factures originals, d'acord amb el procediment de control financer, amb el mètode de selecció de mostres i els criteris de selecció d'expedients a analitzar aprovat mitjançant resolució número 3346 del tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Generals de data 22 de març del 2012.

- b) Les subvencions atorgades per un import superior a 3.000 € hauran de realitzar la justificació amb la presentació de factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o una certificació expedida per l'òrgan competent, relativa als mateixos aspectes. Les factures i documents justificatius en format electrònic igualment hauran de complir els requisits exigits a la normativa vigent per a la seva acceptació. Els documents només s'acceptaran en format PDF.
- c) Les subvencions atorgades per un import superior a 60.000 € podran fer la justificació aportant un compte justificatiu amb aportació de certificat d'una auditoria. Tal com especifica l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Aquesta modalitat estalvia la presentació de documents justificatius recollits a l'apartat b).

- 22.4. La documentació justificativa ha de complir els requisits de format establerts a la base desena, i els que es puguin determinar més específicament en la convocatòria.
- 22.5. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra subvencionada ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, així com comprovar que la documentació presentada és reflex de les factures originals.
- 22.6. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.
- 22.7. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

23. Forma de pagament de la subvenció

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Terrassa, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzara mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física sol·licitant, prèvia justificació de l'obra subvencionada i la corresponent verificació tècnica.

24. Publicitat de les subvencions

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicarà al portal de la Seu Electrònica i al portal de transparència.

- a) Les subvencions atorgades amb indicació de l'import, objecte, entitat o beneficiari/ària i règim de concessió, memòria descriptiva del projecte presentat
- b) Els informes de control financer de les subvencions atorgades.
- c) La informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats jurídiques perceptores de les subvencions per un import superior als 10.000 euros.

25. Publicació de les Bases i de la convocatòria

Aquestes Bases es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat (mitjançant una referència), i al tauler de la Seu Electrònica d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions.

Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.