

DOCUMENT DE GARANTIES DEL PROCÉS DE CONSULTA CIUTADANA SOBRE LA PLAÇA DOCTOR GUARDIET

Rubí, 2 de juny de 2009

Impulsa:



Ajuntament de Rubí

:

Col.laboren:



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior,
Relacions Institucionals i Participació

ANTECEDENTS

L'equip de govern de l'ajuntament de Rubí té establert en el seu pla d'acció municipal (PAM) la reforma de la plaça Dr Guardiet al llarg d'aquesta legislatura. Aquesta plaça estarà configurada a la cota dels carrers de l'entorn a mode de les necessitats i l'opinió consultada amb els veïns de la ciutat.

1.- OBJECTE DEL DOCUMENT.

L'objectiu d'aquest document és establir el procediment a seguir per a tots els canals de participació que s'han dut a terme al llarg del procés entorn a la plaça Dr Guardiet. També s'estableixen totes les garanties per a donar validesa i fiabilitat tant del procés com dels resultats que surtin.

El resultat que sorgeixi a la consulta ciutadana serà atès pel govern municipal, en el marc del concurs públic convocat, valorant prèviament l'índex de participació i el suport rebut per cada un dels projectes en el procés de votació.

Aquest document de garanties ha estat desenvolupat per a que quedi constància del procediment establert en la votació per a l'elecció del avantprojecte de reforma de la plaça del Doctor Guardiet entre les propostes seleccionades pel jurat seleccionat per aquesta tasca i que està compost per::

2.- CANALS DE PARTICIPACIÓ.

L'objectiu de l'equip de govern en aquesta fase del projecte de reurbanització de la plaça Doctor Guardiet, és crear un debat entorn a un espai tan singular de la nostra ciutat, i implicar al major nombre possible de veïns i veïnes de Rubí en el disseny de la nova plaça. Per aquest motiu s'han obert les següents vies:

VOTACIÓ

A través d'aquesta via la ciutadania escollirà entre els avantprojectes presentats: La votació està oberta a tots els ciutadans i ciutadanes de Rubí, majors de 16 anys complerts el dia 14 de juny, últim dia de la consulta, i empadronats a Rubí abans de l'1 de gener de 2009. Amb aquesta via volem que puguin opinar tots les persones que viuen a la nostra ciutat i que coneixen de primera mà quines són les necessitats que pot tenir la plaça i quina funció ha de desenvolupar a la vida de la nostra ciutat.

Aquest document de garanties ha estat desenvolupat per a que quedi constància del procediment establert en la votació per a l'elecció del avantprojecte de reforma de la plaça del Doctor Guardiet entre les propostes seleccionades pel jurat seleccionat per aquesta tasca i que està compost per::

1. PROCÉS DE VOTACIÓ

Cens de la consulta ciutadana.

Aquells ciutadans i ciutadanes que vulguin participar en aquest procés de participació hauran de complir els següents requisits:

- Tenir complerts els 16 anys el dia 14 de juny de 2009, últim dia de votació.
- Estar empadronat a la ciutat de Rubí abans del dia 1 de gener de 2009.

La relació de tots els ciutadans i ciutadanes que podran participar s'inclou en el cens de la consulta ciutadana.

Durant el procés de votació es disposarà d'un llistat del cens de la consulta ciutadana a cada un dels punts de votació i que només podrà ser consultat per un treballador/a de l'ajuntament de Rubí.

Àmbit territorial:

Podran participar en el procés de votació tots i totes els ciutadans i ciutadanes empadronats a la ciutat de Rubí majors de 16 anys.

Comprovació d'inclusió o exclusió en el cens provisional:

L'ajuntament de Rubí ha habilitat una aplicació informàtica per a que la ciutadania puguin verificar si estan inclosos dins del cens de la consulta ciutadana, per tal de comprovar si poden o no participar en el procés de votació.

L'accés a aquesta aplicació allotjada a la web municipal, www.rubi.cat, està oberta a qualsevol persona des d'un equip que disposi d'accés a Internet. Per a comprovar la possibilitat de participació l'usuari a d'introduir en l'espai indicat les següents dades:

- El DNI (8 dígits i la lletra),
- La data de naixement (dd/mm/aaaa)

Lloc de votació:

El procés de votació es desenvoluparà en tres espais diferents de la ciutat, on seran presents les diferents propostes finalistes:

- OAC Centre
- Vestíbul edifici Rubí+D.
- Carpa de l'exposició del procés, el cap de setmana.

Durada del procés:

El procés de votació tindrà lloc entre els dies 8 i 14 de juny de 2009

Horaris de votació:

L'horari de votació en les dues dependències municipals on es desenvoluparà la votació, OAC i Rubí +D serà l'horari d'atenció al públic que té l'OAC, de 8 30 hores a 14 30 hores i de 16 30 hores a 19 hores. L'horari de votació a la carpa d'exposició a la mateixa plaça serà de 10 a 20 hores el dissabte 13 de juny i de 10 a 18 30 hores el diumenge 14 de juny.

DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE VOTACIÓ

Sistema de votació

El sistema de votació utilitzat en el procés d'elecció del projecte de la futura plaça Dr Guardiet serà el de vot electrònic presencial amb identificació personal.

El vot serà únic, secret i anònim.

El ciutadà acreditarà amb un document oficial, DNI, NIE que efectivament està en el cens de la consulta ciutadana. Un cop s'hagi validat la seva presència al cens per part del responsable del

punt de votació, el ciutadà tindrà accés a la urna electrònica on marcarà l'opció que més li agradi.

Registres vàlids de votació.

En el procés d'elecció del projecte guanyador es podrà votar per una de les 3 propostes finalistes.

El sistema de votació no permetrà emetre vots en blanc ni vots nuls.

PASOS A SEGUIR EN EL PROCÉS DE VOTACIÓ.

PAS 1:

Acreditar la identitat de la persona, prèvia presentació del document vàlid d'identificació per cada ciutadà o ciutadana, que s'acostin al punt votació.

Únicament seran considerats **DOCUMENTS VÁLIDS** els enumerats a continuació: DNI, passaport, targeta de resident i carnet de conduir, independentment de la caducitat del mateix. No són vàlids els documents no originals, els documents en mal estat o els que no tinguin de fotografia.

PAS 2:

Validar a la persona identificada introduint tots els dígitos del número d'identificació del document d'identitat presentat i verificant- se a través del sistema:

- Que la persona està al cens de la consulta i és major de 16 anys a data de 14 de juny.
- Que la persona no hagi votat encara.

En aquest moment es poden donar dues situacions:

- Si el sistema accepta el número introduït passarà al punt 3.
- Si el sistema no accepta el número introduït, passarà al punt 6.

PAS 3:

Comprovar la coincidència de les dades comprovant que el registre habilitat per l'aplicació es correspon en nom i cognoms amb la persona que es disposa a votar.

PAS 4:

Facilitar l'accés al vot assegurant la seva confidencialitat.

PAS 5:

El sistema carregarà a la pantalla 3 requadres amb el nom de cada un dels projectes finalistes. Polsant sobre l'opció escollida a la pantalla tàctil cada ciutadà escollirà personalment l'opció que vulgui votar.

Per a que no succeeixin errors o equivocs un cop hagi polsat una opció el ciutadà tindrà una pantalla intermèdia on se li preguntarà si aquella és l'opció que desitja votar. En cas afirmatiu marcarà l'opció **SI**, en cas contrari marcarà l'opció **NO** i automàticament tornarà a la pantalla del principi.

Un cop un ciutadà hagi finalitzat satisfactòriament el procés de votació l'urna electrònica quedarà bloquejada fins a que no es validi al següent ciutadà que vagi a votar. Això es fa per a evitar que qualsevol persona pugui emetre cap vot sense estar al cens o havent votat ja.

En cas que el ciutadà/na no vulgui escollir cap de les tres alternatives proposades el gestor cancel·larà l'acte de votació, permeten que si el ciutadà en algun altre moment del procés ho vol pugui escollir quin projecte creu que és el millor.

PAS 6:

En cas que el sistema no acceptés el número introduït, el ciutadà o ciutadana haurà d'anar a l'OAC per a comprovar quin és el motiu pel qual no estan les seves dades al padró de la consulta.

En cas que es comprovés que aquesta persona si que pogués exercir el seu vot se li donaria accés a la pantalla de votació i es prendrien les seves dades per part del responsable del punt de votació i seran introduïdes en la base de dades de la consulta perquè quedi constància de la seva participació.

MITJANS EMPRATS.

El procés de votació electrònic serà assistit pel sistema informàtic desenvolupat a l'àrea d'informàtica municipal.

Tot seguit es presenten tots els mitjans tant materials com humans emprats per al desenvolupament correcte de tot el procés de consulta.

En primer lloc cada punt de votació disposarà d'un ordinador de control del punt de votació, on un treballador municipal validarà que les persones que vinguin a emetre el seu vot efectivament estiguin dins del cens de la consulta ciutadana.

També hi haurà un ordinador que serà el punt on el ciutadà podrà emetre el seu vot i on estarà connectada la pantalla tàctil on el ciutadà podrà escollir l'avantprojecte que consideri millor.

Per a mantenir la confidencialitat del vot el departament d'informàtica de l'ajuntament instal·larà un programa que transmetrà el nom de la persona que vota a una base de dades i el vot emès a una altra base de dades diferent, perquè mai no quedi registrades de forma conjunta i mai es pugui relacionar el nom amb l'opció escollida.

En l'aspecte que fa referència als recursos humans que es necessitaran per al desenvolupament del procés de votació seran una persona responsable de cada un dels punts de votació, que serà l'encarregat/da de validar que els ciutadans que s'acostin estiguin en el cens de la consulta, així com activar la pantalla tàctil per a poder votar.

També participaran en el procés els responsables del departament d'informàtica de l'ajuntament que seran els encarregats de vetllar per a que el sistema informàtic del procés funcioni en tot moment, i també estar alerta per solucionar qualsevol incidència en aquest àmbit.

També estaran treballant al procés els membres del departament de participació ciutadana que seran els responsables de donar suport informatiu als ciutadans al llarg del procés, així com ser el departament responsable de tot el procés.

També participa al llarg del procés el departament d'identitat i projecció exterior de l'ajuntament.

2.- PROCÉS D'ESCRUTINI.

L'aplicació informàtica emprada permet el recompte de vots d'una manera automàtica. En cap cas, hi haurà manipulació manual de vots ni recompte físic.

Només les persones escollides estaran autoritzades, un cop finalitzat el procés de votació, tindran accés a la base de dades del resultat.

Aquest accés serà mitjançant una clau personal assignada, diferent en cada cas. Per a poder accedir a la base de dades del resultat serà necessari que totes les persones que tinguin una clau d'accés introdueixin la mateixa, perquè si no serà impossible l'accés.

L'escrutini serà realitzat en acte públic un cop tancat el procés de votació i es farà públic a través dels canals habituals utilitzats pel consistori.

L'acte d'escrutini del procés de votació tindrà lloc el dia 14 de juny a les 19 hores en acte públic al vestíbul de l'ajuntament de Rubí. Un cop introduïdes les claus que tindran cada una de les persones seleccionades el resultat es projectarà en una pantalla gegant que s'instal·larà per aquest motiu.

A la plaça doctor Guardiet hi haurà un punt de votació al llarg del cap de setmana, amb una sola pantalla tàctil, degut a la necessitat d'utilitzar els dos ordinadors portàtils utilitzats al llarg de la setmana. Per aquest motiu els vots emesos en l'urna que no s'utilitzarà durant el cap de setmana seran buidats la tarda del divendres 12 de juny per part d'un responsable d'informàtica i en presència del secretari de l'ajuntament, per tal que tots els vots emesos estiguin en una mateixa urna/ordinador a l'hora de l'escrutini.

3.- SEGUIMENT DEL PROCÉS DE VOTACIÓ.

Per al seguiment, supervisió i control del correcte funcionament del procés de votació, al llarg del procés de votació el secretari de l'ajuntament donarà fe cada dia a les 19 hores de que la jornada ha transcorregut correctament.

Els membres de la comissió cívica que ho desitgin podran estar presents en el moment en que el secretari de l'ajuntament doni constància del correcte transcurs de la jornada.

Les seves funcions seran, tal com s'ha assenyalat més amunt, vetllar pel correcte funcionament del sistema establert i garantir que el procediment establert es compleixi amb la transparència assenyalada.

Cada dia les dues urnes dels punts de votació seran precintats en presència del secretari municipal, o la persona en que ell delegui, cada nit quan finalitzi la jornada de votació, així com a l'hora del migdia en que es pari el procés de votació, quedant les dues urnes en dependències municipals fins al matí següent que es reprengui la consulta.

Cada nit el responsable de l'aplicació informàtica farà una còpia de seguretat dels vots emesos en cada un dels punts de votació a través d'un llapis de memòria electrònic, USB.

Aquest llapis també serà precintat i quedarà en les dependències municipals pertinents per tal de no ser manipulat per ningú

4.- RESPONSABILITATS.

Tot seguit es defineixen les responsabilitats dels diferents agents participants en el disseny i gestió d'aquest procés de votació.

Els agents participants són:

- El departament de participació ciutadana.
- El secretari de l'ajuntament
- El servei d'informàtica.
- La taula de seguiment.
- Els gestors del punt de votació.
- El gestor del punt d'atenció amb accés al padró.

DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Dotar, com responsable tècnic últim del procés, dels recursos necessaris per garantir el desenvolupament normal del procés de participació.
- Elaborar i actualitzar aquest document amb l'objectiu de mantenir la integritat, fiabilitat i validesa del procés de consulta.
- Resoldre les incidències que succeeixin atenent als acords adoptats a la taula de seguiment del procés de consulta.
- Informar a la taula de seguiment de les incidències que puguin sorgir en el procés de votació.

SECRETARI DE L'AJUNTAMENT

- Estar present, o mitjançant persona delegada, a l'acte d'inici i a l'acte de tancament de les votacions.
- Donar fe de l'existència de l' informe de validesa tècnica de l'aplicació informàtica signada pel responsable tècnic d'aquesta aplicació.
- Imprimir i dipositar sota custòdia les instruccions que componen el programa informàtic i les claus d'accés als resultats de la consulta ciutadana.
- Donar fe, abans i després del procés de votació, de que les instruccions que componen el programa no han estat modificades.
- Donar fe, abans i després del procés de votació, de que no s'han produït accessos no autoritzats a la base de dades dels resultats de la consulta ciutadana.
- Aixecar acta en cas que es requereixi realitzar alguna modificació de l'aplicació durant el període de votació i informar al responsable del departament de participació ciutadana.
- Accedir a les dades per al seu escrutini un cop conclòs el procés de votació.
- Fer públic el resultat de l'escrutini de vots.

RESPONSABLE TÈCNIC DE L'APLICACIÓ

- Dissenyar l'aplicació informàtica que gestioni el procés de votació.
- Garantir, mitjançant un informe firmat, que el funcionament de l'aplicació instal·lada a l'àrea municipal d'informàtica és la que correspon al sistema de votació aquí definit.
- Garantir, dotant els recursos necessaris, l'assistència tècnica davant de possibles problemes que puguin sorgir.
- Notificar, si es donés el cas, al secretari de l'ajuntament de qualsevol incidència, necessitat de modificació del sistema informàtic de gestió de la votació electrònica.
- Fer el buidatge dels vots d'una urna a l'altre la tarda del divendres 12 de juny, per a que totes les dades estiguin en un mateix ordinador tots els vots emesos, però que quedi clarament diferenciats els vots emesos en cada un dels diferents punts
- Fer una còpia de seguretat cada dia, al finalitzar l'horari de votació, dels vots emesos en cada un dels punts de votació a través d'un llapis electrònic de memòria externa.

TAULA DE SEGUIMENT

- Estar present en l'acte d'inici i en l'acte de finalització de la votació.
- Vetllar per la correcta aplicació del contingut d'aquest document durant el procés de votació.
- Actuar, com a supervisors del procés de votació i de les possibles incidències que poguessin sorgir.

GESTOR DEL PUNT DE VOTACIÓ

- Acreditar-se a l' inici de cada sessió amb el seu nom d'usuari i clau al sistema.
- Sol·licitar al ciutadà/na el document d'identificació vàlid que l'acrediti.
- Complir el procés de votació descrit en el capítol 5 d'aquest document, respectant cada un dels passos a dur a terme al llarg del procediment.
- Assistir al ciutadà/na en el moment previ a la votació, vetllant per la confidencialitat del vot.
- Dirigir al ciutadà/na, en cas d'incidència, al gestor del punt d'atenció amb accés al padró, prèvia informació sobre els requisits per a la participació.
- Tancar l'aplicació en cas de tenir la necessitat d'absentar-se del punt de votació.
- No utilitzar l'equip per a fins diferents als especificats en aquest document..

GESTOR DEL PUNT D'ATENCIÓ- VOTACIÓ AMB ACCÉS AL PADRÓ

- Resoldre les incidències relatives a errors materials del cens que poguessin succeir durant la identificació dels ciutadans/es abans d'exercir el seu vot.
- En cas de resolució positiva a càrrec del ciutadà/na, assumirà les responsabilitats del gestor del punt de votació.
- Custodiar l'exemplar del cens imprès en paper.
- Facilitar, recollir i arxivar els fulls d'incidències omplertes pels ciutadans/es.
- Sol·licitar assistència tècnica a l'àrea municipal d'informàtica en cas d'observar anomalies de funcionament en el sistema informàtic de gestió de la votació.